

**FORMULÁRIO PARA ABERTURA DE PROCESSO SELETIVO:  
ESPECIALISTA EM POLÍTICAS PÚBLICAS E GESTÃO GOVERNAMENTAL (EPPGG)**

**I. TIPO DE ALTERAÇÃO DA UNIDADE DE EXERCÍCIO**

X	<b>Exercício descentralizado em órgãos, autarquias e fundações da Administração Pública Federal no Distrito Federal</b>
---	---

**II. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DE EXERCÍCIO PREVISTA PARA O EPPGG**

Órgão/Entidade:	Escola Nacional de Administração Pública (Enap)
Secretaria/Departamento:	Diretoria de Altos Estudos
Unidade:	Coordenação-Geral de Avaliação e Organização de Evidências
Cidade/UF:	Brasília/DF

**III. CARGO COMISSIONADO A SER OCUPADO, SE FOR O CASO**

x	DAS 2 ou equivalente (FCE 2.07)
---	---------------------------------

Nome do cargo a ser ocupado (se for o caso): **Função Comissionada Executiva 2.07 - Assistente**

**IV. CONTEXTUALIZAÇÃO**

A Coordenação-Geral de Avaliação e Organização de Evidências (CGEV) da Diretoria de Altos Estudos (DAE) da Enap nasceu no contexto mais amplo de institucionalização da avaliação no âmbito do governo federal brasileiro. São competências e desafios da referida Coordenação-Geral:

- I - articular a demanda e a oferta por avaliação de políticas públicas no âmbito da administração pública;
- II - ofertar atividades customizadas de organização de evidências, de assessoria em avaliação de políticas públicas, análises de impacto e de resultado regulatório, no âmbito da administração pública;
- III - incentivar a prática da avaliação e do uso de evidências pela administração pública por meio de premiações de reconhecimento e valorização; e
- IV - apoiar e promover boas práticas, ações e projetos inovadores vinculados às temáticas da avaliação de políticas públicas, regulatórias, e políticas públicas informadas por evidências. (Art. 50 - PORTARIA ENAP Nº 8, DE 30 DE JUNHO DE 2022).

**V. INFORME ABAIXO OS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DA SECRETARIA OU DO DEPARTAMENTO EM QUE O EPPGG IRÁ ATUAR**

À Diretoria de Altos Estudos compete promover a conexão entre o conhecimento científico nas áreas de administração e gestão pública e a prática da administração pública, por meio de planejamento, direção, coordenação, realização e avaliação de ações de:

I - oferta de programas de pós-graduação stricto sensu;

II - fomento e desenvolvimento de pesquisa aplicada nas áreas de administração e gestão pública e de análises e soluções tecnológicas de ciências de dados para a administração pública;

III - assessoria, sob demanda, à administração pública na realização de avaliações de políticas públicas, de análises de impacto e de resultado regulatório;

IV - produção, sob demanda, de relatórios com a organização de evidências para a tomada de decisões pela administração pública;

V - incentivo à produção científica de pesquisadores da Enap, na área de administração pública, e ao uso de evidências nas ações e nas decisões da administração pública; e

VI - edição da Revista do Serviço Público e de publicações técnicas e científicas, resultantes de atividades realizadas pela Enap nas áreas de pesquisa aplicada à administração pública. (Art. 46 - PORTARIA ENAP Nº 8, DE 30 DE JUNHO DE 2022)

**VI. INFORME O NOME DO PROJETO OU DA POLÍTICA PÚBLICA ESTRATÉGICA DA SECRETARIA OU DO DEPARTAMENTO EM QUE HAVERÁ PARTICIPAÇÃO DO EPPGG SOLICITADO**

Assessoria para Avaliação.

**VII. DESCREVA OS PRINCIPAIS RESULTADOS OU ENTREGAS ESPERADOS DA ATUAÇÃO DO EPPGG NOS PRÓXIMOS DOIS ANOS**

RESULTADOS OU ENTREGAS	SEMESTRE	ANO
R1: Serviço de assessoria para avaliação de políticas públicas ofertado.	2º	2024
R2: Serviço de evidências rápidas ofertado.	2º	2024
R3: Eventos e premiações na área de avaliação de políticas públicas e/ou políticas públicas informadas por evidências realizados.	2º	2024
R4: Artigos e/ou capítulos de livro sobre avaliação de políticas públicas ou políticas públicas informadas por evidências enviados para publicação.	2º	2024
R5: Parcerias, trocas de experiências e conexões nacionais e internacionais na área de avaliação de políticas públicas ou políticas públicas informadas por evidências estabelecidas.	2º	2024

**VIII. ÁREA DE ATUAÇÃO**

Articulação institucional
Convênios e parcerias
Elaboração de estudos técnicos
Gestão de projetos
Monitoramento e avaliação

## IX. PERFIL ALMEJADO PARA A VAGA

<b>Título do perfil: Avaliação e Monitoramento de Políticas Públicas</b>	
<b>Modalidade de trabalho:</b>	
	Presencial
	Teletrabalho
<b>X</b>	Teletrabalho parcial
<b>Descrição:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ter experiência e conhecimento em gestão de projetos.</li><li>• Ter experiência e conhecimento em ferramentas de colaboração síncrona e assíncrona para ambientes remotos.</li><li>• Conhecer métodos de pesquisa social e/ou econômica.</li><li>• Entender os tipos de avaliação de políticas públicas.</li><li>• Domínio instrumental de línguas estrangeiras (preferencialmente o inglês e o espanhol).</li></ul>	
<b>Conhecimento técnicos</b>	
<b>Essenciais</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Avaliação e Monitoramento de Políticas Públicas</li><li>• Articulação Institucional</li><li>• Gestão de Contratos</li><li>• Gestão de Projetos</li><li>• Gestão de Processos</li></ul>	
<b>Desejáveis</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ferramentas de gestão de projetos</li><li>• Ferramentas de colaboração remota</li><li>• Organização e gestão de eventos</li><li>• Domínio de outros idiomas</li></ul>	
<b>Competências transversais do setor público</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Resolução de problemas com base em dados</li><li>• Foco nos resultados para os cidadãos</li><li>• Mentalidade digital</li><li>• Comunicação</li><li>• Trabalho em equipe</li><li>• Orientação por valores éticos</li><li>• Visão sistêmica</li></ul>	

## X. FORMA DE SELEÇÃO DO CANDIDATO

X	Análise Curricular
X	Entrevista

## XI. PRAZO LIMITE PARA RECEPÇÃO DAS CANDIDATURAS

16/10/2022

## XII. RESPONSÁVEL POR RECEBER AS CANDIDATURAS

Nome:	Raquel G. Rizzi
Cargo:	Analista Técnica de Políticas Sociais
Telefone:	(11) 94441-5983
E-mail:	raquel.rizzi@enap.gov.br