

DO CARGO	
Nome do Cargo	Diretor(a) de Inovação e Gestão do Conhecimento
Nível do Cargo	DAS 101.5
Órgão de atuação	Diretoria de Inovação e Gestão do Conhecimento/ Fundação Escola Nacional de Administração Pública
Requisitos Legais	Decreto nº 9.680, de 2 de janeiro de 2019 e Decreto nº 9.730, de 15 de março de 2019
DAS RESPONSABILIDADES	
Principais responsabilidades	<p>Promove e apoia os processos da Diretoria de Inovação e realiza a articulação, alinhamento e integração da gestão de serviços de suas coordenações.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Monitora o alinhamento entre as atividades da Diretoria e o planejamento estratégico da Enap. 2) Compõe o Conselho Diretor respeitando e executando as atribuições previstas no Regimento Interno da Enap. 3) Articula e negocia internamente ações necessárias à execução das atividades da Diretoria e ao desenvolvimento institucional da Enap. 4) Orienta, monitora e avalia práticas de gestão, curadoria, difusão e compartilhamento de conhecimento. 5) Assessora os órgãos e as entidades da Administração Pública Federal na elaboração de estratégias e projetos de desenvolvimento institucional. 6) Fomenta, orienta, monitora e avalia a gestão de tecnologias, metodologias e aplicação dos conhecimentos de interesse para a Administração Pública, na Enap, órgãos e entidades públicas. 7) Orienta, monitora e avalia a gestão do laboratório de inovação em governo (GNova). 8) Prospecta, articula e negocia o financiamento e execução de projetos de inovação e transformação governamental. 9) Prospecta, articula e negocia parcerias com órgãos públicos, pesquisadores, empresas ou outras instituições nacionais e internacionais.
Escopo de Gestão/ Equipe de Trabalho	Coordenação de 3 equipes de porte médio distribuídas nas áreas de serviços de transformação governamental; de conhecimento, tecnologia e prêmios; e de inovação, sendo a equipe composta de 39 colaboradores entre servidores públicos ocupantes de cargos efetivos e/ou comissionados.
DOS REQUISITOS DESEJÁVEIS	
Formação e Experiência	<p>Qualquer área de formação.</p> <p>Para ocupação do cargo deve ser atendido, no mínimo, um dos critérios abaixo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) possuir experiência profissional de, no mínimo, cinco anos em atividades correlatas às áreas de atuação do órgão ou da entidade ou em áreas relacionadas às atribuições e às competências do cargo ou da função; 2) ter ocupado cargo em comissão ou função de confiança equivalente a DAS de nível 3 ou superior em qualquer Poder, inclusive na administração pública indireta, de qualquer ente federativo por, no mínimo, três anos; ou 3) possuir título de mestre ou doutor em área correlata às áreas de atuação do órgão ou da entidade ou em áreas relacionadas às atribuições do cargo ou da função.
Competências	<p>Experimentação e foco nos cidadãos - Desenvolve políticas, serviços e produtos de forma incremental e experimental visando padrões elevados de eficiência, efetividade, e garantindo atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos.</p> <p>Articulação - Cria e mantém redes de suporte e cooperação com atores intra e interorganizacionais para o alcance de objetivos comuns e para fortalecer a imagem da Enap com a Administração Pública e a sociedade.</p> <p>Gestão de Equipe - Planeja, executa, avalia, comunica e delega atividades e projetos de acordo com os objetivos da Escola e competências de cada membro da equipe. Proporciona um ambiente favorável às mudanças, desenvolvendo constantemente a equipe por meio das melhores estratégias de aprendizagem para cada caso.</p> <p>Visão do Negócio - Planeja, executa e monitora as estratégias da Enap, a partir da compreensão do dinamismo da gestão do ensino, as inter-relações com os alunos, os professores, os servidores, a sociedade e a Administração Pública, aprimorando a atuação da Escola junto a eles.</p> <p>Comunicação - Expressa-se de forma clara, precisa e objetiva, tanto verbalmente quanto por escrito, utilizando recursos eficazes para uma boa comunicação. Sabe ouvir atentamente e argumentar com coerência, facilitando a interação entre as partes.</p> <p>Orientação para o público interno e externo - Atua com foco nas reais necessidades do público-alvo interno ou externo, concentrando esforços na sua satisfação e no atendimento personalizado com entregas de qualidade.</p> <p>Solução de problemas - Age ativamente diante dos problemas, com base em seu conhecimento e experiência profissional, para solucioná-los de forma responsável e inovadora. Cria, integra e compartilha os conhecimentos gerados, estimulando seu uso, reuso e redistribuição.</p>
Outros Requisitos	Fluência em língua estrangeira, preferencialmente inglês.