

DO CARGO	
Nome do Cargo	Diretor(a) de Educação Continuada
Nível do Cargo	DAS/FCPE 101.5
Órgão de atuação	Diretoria de Educação Continuada/ Fundação Escola Nacional de Administração Pública
Requisitos Legais	Decreto nº 9.680, de 2 de janeiro de 2019 e Decreto nº 9.730, de 15 de março de 2019
DAS RESPONSABILIDADES	
Principais responsabilidades	<p>Promover e apoiar os processos da Diretoria de Educação Continuada e realizar a articulação, alinhamento e integração da gestão de suas coordenações.</p> <p>1) Monitora o alinhamento entre as atividades da Diretoria e o planejamento estratégico da Enap. 2) Compõe o Conselho Diretor respeitando e executando as atribuições previstas no Regimento Interno da Enap. 3) Articula internamente ações necessárias à execução das atividades da Diretoria e ao desenvolvimento institucional da Enap. 4) Prospecta, articula e negocia demandas de ações de desenvolvimento de órgãos e entidades da Administração Pública Federal. 6) Monitora a execução de atividades inerentes ao uso de tecnologias de ensino a distância aplicadas à educação, no âmbito dos cursos e programas de educação executiva. 6) Monitora a execução de ações de desenvolvimento técnico e gerencial, da Enap em rede e de desenvolvimento de lideranças e assessorias para servidores e agentes públicos de órgãos e entidades da Administração Pública Federal. 7) Avalia ações de desenvolvimento, implementação e validação de soluções de capacitação e atendimento às demandas específicas para órgãos e entidades da Administração Pública Federal.</p>
Escopo de Gestão/ Equipe de Trabalho	Coordenação de quatro equipes de porte médio distribuídas nas áreas de educação à distância, projetos de capacitação, educação técnico-gerencial e educação fiscal, financeira, previdenciária e fazendária, sendo a equipe composta de 66 colaboradores entre servidores públicos ocupantes de cargos efetivos e/ou comissionados.
DOS REQUISITOS DESEJÁVEIS	
Formação e Experiência	<p>Qualquer área de formação.</p> <p>Para ocupação do cargo deve ser atendido, no mínimo, um dos critérios abaixo:</p> <p>1) possuir experiência profissional de, no mínimo, cinco anos em atividades correlatas às áreas de atuação do órgão ou da entidade ou em áreas relacionadas às atribuições e às competências do cargo ou da função; 2) ter ocupado cargo em comissão ou função de confiança equivalente a DAS de nível 3 ou superior em qualquer Poder, inclusive na administração pública indireta, de qualquer ente federativo por, no mínimo, três anos; ou 3) possuir título de mestre ou doutor em área correlata às áreas de atuação do órgão ou da entidade ou em áreas relacionadas às atribuições do cargo ou da função.</p>
Competências	<p>Mentalidade Digital - Integra as tecnologias digitais com os modelos de gestão, com a geração de produtos e serviços, com as estratégias de relacionamento e atendimento aos usuários e com os processos decisórios, viabilizando a celeridade e efetividade dos serviços prestados aos usuários e cidadãos.</p> <p>Articulação - Cria e mantém redes de suporte e cooperação com atores intra e interorganizacionais para o alcance de objetivos comuns e para fortalecer a imagem da Enap com a Administração Pública e a sociedade.</p> <p>Gestão de Equipe - Planeja, executa, avalia, comunica e delega atividades e projetos de acordo com os objetivos da Escola e competências de cada membro da equipe. Proporciona um ambiente favorável às mudanças, desenvolvendo constantemente a equipe por meio das melhores estratégias de aprendizagem para cada caso.</p> <p>Visão do Negócio - Planeja, executa e monitora as estratégias da Enap, a partir da compreensão do dinamismo da gestão do ensino, as inter-relações com os alunos, os professores, os servidores, a sociedade e a Administração Pública, aprimorando a atuação da Escola junto a eles.</p> <p>Comunicação - Expressa-se de forma clara, precisa e objetiva, tanto verbalmente quanto por escrito, utilizando recursos eficazes para uma boa comunicação. Sabe ouvir atentamente e argumentar com coerência, facilitando a interação entre as partes.</p> <p>Orientação para o público interno e externo - Atua com foco nas reais necessidades do público-alvo interno ou externo, concentrando esforços na sua satisfação e no atendimento personalizado com entregas de qualidade.</p> <p>Solução de problemas - Age ativamente diante dos problemas, com base em seu conhecimento e experiência profissional, para solucioná-los de forma responsável e inovadora. Cria, integra e compartilha os conhecimentos gerados, estimulando seu uso, reuso e redistribuição.</p>
Outros Requisitos	Capacidade de negociar projetos educacionais internamente e externamente