

DO CARGO	
Nome do Cargo	Diretor(a) de Seleção e Formação de Carreiras
Nível do Cargo	DAS/FCPE 101.5
Órgão de atuação	Diretoria de Seleção e Formação de Carreiras/ Fundação Escola Nacional de Administração Pública
Requisitos Legais	Decreto nº 9.680, de 2 de janeiro de 2019 e Decreto nº 9.730, de 15 de março de 2019
DAS RESPONSABILIDADES	
Principais responsabilidades	<p>Promove e apoia os processos da Diretoria de Seleção e Formação de Carreiras e realiza a articulação, alinhamento e integração da gestão de suas coordenações.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Monitora o alinhamento entre as atividades da Diretoria e o planejamento estratégico da Enap.</li> <li>2) Compõe o Conselho Diretor respeitando e executando as atribuições previstas no Regimento Interno da Enap.</li> <li>3) Articula e negocia internamente ações necessárias à execução das atividades da Diretoria e ao desenvolvimento institucional da Enap.</li> <li>4) Orienta, monitora e avalia o planejamento e desenvolvimento de atividades inerentes ao aperfeiçoamento profissional para integrantes de carreiras da administração pública federal e à oferta de cursos e outras ações de desenvolvimento para altos executivos da administração pública federal.</li> <li>6) Prospecta, articula e negocia parcerias com outras instituições nacionais e internacionais para o desenvolvimento de novas ações educacionais.</li> <li>7) Orienta, monitora e avalia as ações de recrutamento, seleção, formação e certificação de competências para administração pública.</li> <li>8) Orienta, monitora e avalia atividades relacionadas à rede Alumni.</li> </ol>
Escopo de Gestão/ Equipe de Trabalho	Coordenação de 3 equipes de porte médio distribuídas nas áreas de aperfeiçoamento de carreiras, capacitação de altos executivos, recrutamento, seleção, formação e certificação de competências, integrada por 28 colaboradores ocupantes de cargos efetivos e/ou comissionados.
DOS REQUISITOS DESEJÁVEIS	
Formação e Experiência	<p>Qualquer área de formação.</p> <p>Para ocupação do cargo deve ser atendido, no mínimo, um dos critérios abaixo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) possuir experiência profissional de, no mínimo, cinco anos em atividades correlatas às áreas de atuação do órgão ou da entidade ou em áreas relacionadas às atribuições e às competências do cargo ou da função;</li> <li>2) ter ocupado cargo em comissão ou função de confiança equivalente a DAS de nível 3 ou superior em qualquer Poder, inclusive na administração pública indireta, de qualquer ente federativo por, no mínimo, três anos; ou</li> <li>3) possuir título de mestre ou doutor em área correlata às áreas de atuação do órgão ou da entidade ou em áreas relacionadas às atribuições do cargo ou da função.</li> </ol>
Competências	<p><b>Mentalidade Digital</b> - Integra as tecnologias digitais com os modelos de gestão, com a geração de produtos e serviços, com as estratégias de relacionamento e atendimento aos usuários e com os processos decisórios, viabilizando a celeridade e efetividade dos serviços prestados aos usuários e cidadãos.</p> <p><b>Articulação</b> - Cria e mantém redes de suporte e cooperação com atores intra e interorganizacionais para o alcance de objetivos comuns e para fortalecer a imagem da Enap com a Administração Pública e a sociedade.</p> <p><b>Gestão de Equipe</b> - Planeja, executa, avalia, comunica e delega atividades e projetos de acordo com os objetivos da Escola e competências de cada membro da equipe. Proporciona um ambiente favorável às mudanças, desenvolvendo constantemente a equipe por meio das melhores estratégias de aprendizagem para cada caso.</p> <p><b>Visão do Negócio</b> - Planeja, executa e monitora as estratégias da Enap, a partir da compreensão do dinamismo da gestão do ensino, as inter-relações com os alunos, os professores, os servidores, a sociedade e a Administração Pública, aprimorando a atuação da Escola junto a eles.</p> <p><b>Comunicação</b> - Expressa-se de forma clara, precisa e objetiva, tanto verbalmente quanto por escrito, utilizando recursos eficazes para uma boa comunicação. Sabe ouvir atentamente e argumentar com coerência, facilitando a interação entre as partes.</p> <p><b>Orientação para o público interno e externo</b> - Atua com foco nas reais necessidades do público-alvo interno ou externo, concentrando esforços na sua satisfação e no atendimento personalizado com entregas de qualidade.</p> <p><b>Solução de problemas</b> - Age ativamente diante dos problemas, com base em seu conhecimento e experiência profissional, para solucioná-los de forma responsável e inovadora. Cria, integra e compartilha os conhecimentos gerados, estimulando seu uso, reuso e redistribuição.</p>
Outros Requisitos	Fluência em língua estrangeira, preferencialmente inglês.