

DO CARGO	
Nome do Cargo	Diretor de Altos Estudos
Nível do Cargo	CCE 1.15
Órgão de atuação	Diretoria de Altos Estudos/ Fundação Escola Nacional de Administração Pública
Requisitos Legais	Decreto nº 10.829, de 5 de outubro de 2021 e Decreto nº 11.094, de 13 de Junho de 2022
DAS RESPONSABILIDADES	
Principais responsabilidades	<p>- Monitorar o alinhamento entre as atividades da Diretoria e o planejamento estratégico da Enap.</p> <p>- Compor o Conselho Diretor respeitando e executando as atribuições previstas no Regimento Interno da Enap.</p> <p>- Articular e negociar internamente ações necessárias à execução das atividades da Diretoria e ao desenvolvimento institucional da Enap.</p> <p>- Promover a conexão entre o conhecimento científico nas áreas de administração e gestão pública e a prática da administração pública, por meio de planejamento, direção, coordenação, realização e avaliação de ações de:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Oferta de programas de pós-graduação stricto sensu;</li> <li>2) Fomento e desenvolvimento de pesquisa aplicada nas áreas de administração e gestão pública e de análises e soluções tecnológicas de ciências de dados para a administração pública;</li> <li>3) Assessoria, sob demanda, à administração pública na realização de avaliações de políticas públicas, de análises de impacto e de resultado regulatório;</li> <li>4) Produção, sob demanda, de relatórios com a organização de evidências para a tomada de decisões pela administração pública;</li> <li>5) Incentivo à produção científica de pesquisadores da Enap, na área de administração pública, e ao uso de evidências nas ações e nas decisões da administração pública; e</li> <li>6) edição da Revista do Serviço Público e de publicações técnicas e científicas, resultantes de atividades realizadas pela Enap nas áreas de pesquisa aplicada à administração pública.</li> </ol>
Escopo de Gestão/ Equipe de Trabalho	Gestão de 4 equipes de porte médio distribuídas nas seguintes áreas: pesquisa; pós-graduação stricto sensu, avaliação e organização de evidências; e ciência de dados. A equipe da Diretoria é composta por 38 colaboradores, entre servidores públicos ocupantes de cargos efetivos e/ou comissionados.
DOS REQUISITOS DESEJÁVEIS	
Formação e Experiência	<p>Qualquer área de formação.</p> <p>Para ocupação do cargo deve ser atendido, no mínimo, um dos critérios abaixo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Possuir experiência profissional de, no mínimo, seis anos em atividades correlatas às áreas de atuação do órgão ou da entidade ou em áreas relacionadas às atribuições e às competências do cargo ou da função;</li> <li>2) Ter ocupado cargo em comissão ou função de confiança equivalente a CCE de nível 13 ou superior em qualquer Poder, inclusive na administração pública indireta, de qualquer ente federativo por, no mínimo, seis anos;</li> <li>3) Possuir título de Especialista, Mestre ou Doutor em área correlata às áreas de atuação do órgão ou da entidade ou em áreas relacionadas às atribuições do cargo ou da função; ou</li> <li>4) Haver realizado ações de desenvolvimento de liderança, estabelecidas pelo Ministério da Economia, com carga horária mínima de cento e vinte horas.</li> </ol>
Competências	<p><b>Resolução de Problemas com Base em Dados</b> - Age ativamente diante dos problemas, ideando soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa e/ou elevada complexidade mediante a utilização de dados numéricos e não numéricos, bem como de evidências que permitam a precisão e factibilidade das resoluções.</p> <p><b>Articulação</b> - Cria e mantém redes de suporte e cooperação com atores intra e interorganizacionais para o alcance de objetivos comuns e para fortalecer a imagem da Enap com a Administração Pública e a sociedade.</p> <p><b>Gestão de Equipe</b> - Planeja, executa, avalia, comunica e delega atividades e projetos de acordo com os objetivos da Escola e competências de cada membro da equipe. Proporciona um ambiente favorável às mudanças, desenvolvendo constantemente a equipe por meio das melhores estratégias de aprendizagem para cada caso.</p> <p><b>Visão do Negócio</b> - Planeja, executa e monitora as estratégias da Enap, a partir da compreensão do dinamismo da gestão do ensino, as inter-relações com os alunos, os professores, os servidores, a sociedade e a Administração Pública, aprimorando a atuação da Escola junto a eles.</p> <p><b>Comunicação</b> - Expressa-se de forma clara, precisa e objetiva, tanto verbalmente quanto por escrito, utilizando recursos eficazes para uma boa comunicação. Sabe ouvir atentamente e argumentar com coerência, facilitando a interação entre as partes.</p> <p><b>Orientação para o público interno e externo</b> - Atua com foco nas reais necessidades do público-alvo interno ou externo, concentrando esforços na sua satisfação e no atendimento personalizado com entregas de qualidade.</p>
Outros Requisitos	Fluência em língua estrangeira, preferencialmente inglês.