

# Tutorial de Submissão — Revista do Serviço Público (RSP)

*Passo a passo para submeter um artigo pelo sistema OJS*

---

## Como acessar a submissão de artigos

Acesse <https://revista.enap.gov.br/index.php/RSP/submission> e faça login (ou registre-se, caso ainda não tenha conta).

The screenshot shows a web page titled "Acesso" (Access). At the top left, there is a home icon and the text "Acesso". Below this, the word "Acesso" is displayed in a large, bold, dark green font. A note below the title states "\* Indica campo obrigatório" (indicates required field). The form contains two input fields: "Nome de usuário ou e-mail \*" (Username or email) and "Senha \*" (Password). The first field contains the text "seuemail@mail.com". Below the password field is a link that says "Esqueceu a senha?" (Forgot your password?). There is a checked checkbox labeled "Mantenha-me conectado" (Keep me logged in). At the bottom of the form is a dark green button with the text "Acesso" (Access). Below the button, there is a link that says "Não é um usuário? Registre-se no site" (Not a user? Register on the site).

[🏠](#) / Acesso

## Acesso

\* Indica campo obrigatório

Nome de usuário ou e-mail \*

Senha \*

[Esqueceu a senha?](#)

Mantenha-me conectado

[Acesso](#)

[Não é um usuário? Registre-se no site](#)

No menu “Submissões”, clique em “Enviar Submissão”.

The screenshot shows the website interface for the Revista do Serviço Público (RSP). The browser address bar displays 'revista.enap.gov.br/index.php/RSP'. The top navigation bar includes 'gov.br', 'COMUNICA BR', 'ACESSO À INFORMAÇÃO', 'PARTICIPE', 'LEGISLAÇÃO', and 'ÓRGÃOS DO GOVERNO'. The main header features the RSP logo, 'Revista do Serviço Público', the ENAP logo, a search bar, and buttons for 'Cadastro' and 'Acesso'. The main navigation menu includes 'Início', 'Sobre', 'Edições', 'Base de Dados e Indexadores', 'Submissões', 'Notícias', and 'Contatos'. The 'Submissões' menu is open, showing options: 'Enviar Submissão', 'Diretrizes para Autores', and 'Tutorial de Submissão'. The main content area is titled 'Sobre a Revista' and contains text about the journal's publication and classification. A sidebar on the right shows the 'Idioma' menu with options for English, Español, and Português. Two news items are visible: 'RSP atualiza condições para submissão' (dated 2026-05-14) and 'RSP adota publicação em fluxo contínuo a partir de 2026' (dated 2026-05-05).

Clique em “Fazer nova submissão”:

The screenshot shows the 'Enviar Submissão' page on the RSP website. The browser address bar displays 'revista.enap.gov.br/index.php/RSP'. The top navigation bar is identical to the previous screenshot. The main header features the RSP logo, 'Revista do Serviço Público', the ENAP logo, a search bar, and buttons for 'Cadastro' and 'Acesso'. The main navigation menu includes 'Início', 'Sobre', 'Edições', 'Base de Dados e Indexadores', 'Submissões', 'Notícias', and 'Contatos'. The 'Submissões' menu is open, showing options: 'Enviar Submissão', 'Diretrizes para Autores', and 'Tutorial de Submissão'. The main content area is titled 'Enviar Submissão' and contains a button labeled 'Enviar Submissão'. Below the button, there is a message: 'Fazer nova submissão ou ver suas submissões pendentes.' A sidebar on the right shows the 'Idioma' menu with options for English, Español, and Português.

## Passo 0 — Início

Selecione o idioma da submissão, escreva o título e escolha a seção (ex.: “Artigos”). Em seguida, revise o checklist da submissão e o consentimento de privacidade, marcando o aceite em ambos.

### Faça uma submissão

#### Antes de começar

Obrigado por submeter para Revista do Serviço Público. Você será solicitado a enviar arquivos, identificar coautores e fornecer informações como título e resumo.

Leia nossas [Diretrizes de Submissão](#) caso ainda não o tenha feito. Ao preencher os formulários, forneça o máximo de detalhes possível para ajudar nossos editores a avaliar seu trabalho.

Depois de começar, você pode salvar sua submissão e voltar a ele mais tarde. Você poderá revisar e corrigir qualquer informação antes de submeter.

#### Idioma da Submissão \*

Submissões em múltiplos idiomas são aceitas. Escolha o idioma principal da submissão nas opções acima.

- Inglês
- Espanhol
- Português

#### Título \*

Título teste



#### Seção \*

Os artigos devem ser submetidos a uma das seções do periódico.

- Artigos Convidados
- Artigos
- Edição especial Políticas de Cuidados (ENCERRADA)
- Ed. especial: Adm. Pública e Soberania Digital (ENCERRADA)
- Ed. especial: Mudança climática na agenda da administração pública (ENCERRADA)
- Artigo introdutório
- Comentários

### Checklist da Submissão \*

Os artigos submetidos a partir de **15 de maio de 2026** devem seguir as novas condições. Artigos anteriores, se aceitos, deverão enviar declarações complementares exigidas pelos editores.

- O trabalho é original, sem plágio, fabricação ou manipulação de dados.
- O artigo é inédito e não está em avaliação por outra revista.
- Todos os autores foram informados na submissão e possuem ORCID.
- O texto segue as [Diretrizes para Autores](#).
- O arquivo não contém identificação de autoria (blind review).
- Submissões em PDF não são aceitas.
- Foi lida a Política de Ciência Aberta.
- Foi preenchida a [Declaração de Conformidade com a Ciência Aberta](#).
- Foi preenchida a [Declaração de Contribuições e uso de IA](#).
- Foi indicado ao menos um potencial revisor (nome, instituição, país e e-mail).
- O manuscrito está adaptado às normas da ABNT.
- Ao realizar o envio do manuscrito, também enviei a Declaração de Conformidade com a Ciência Aberta .
- Ao realizar o envio do manuscrito, também enviei a Declaração de Contribuições e uso de Inteligência Artificial.
- A revista não cobra taxas de submissão ou publicação.
- Dados (quando aplicável) estão disponíveis e acessíveis.

Ao submeter o manuscrito, o autor declara estar de acordo com todas as normas da Revista do Serviço Público.

Sim, minha submissão atende a todos esses requisitos.

### Consentimento de Privacidade \*

Sim, eu concordo em ter meus dados coletados e armazenados de acordo com a [declaração de privacidade](#).

Iniciar Submissão

Você será encaminhado para as etapas de submissão.

## Passo 1 — Detalhes

Preencha as palavras-chave e o resumo do artigo. Adicione também as referências utilizadas.

## Faça uma submissão: Detalhes

Salvar para depois

Submetendo para a seção **Artigos** em **Português**. [Mudar](#)

- 1 **Detalhes** — 2 Enviar Arquivos — 3 Contribuidores — 4 Para os Editores — 5 Avaliação

### Detalhes da Submissão

Espanhol Inglês Português

Forneça os seguintes detalhes para nos ajudar a gerenciar sua submissão em nosso sistema.

#### Título \*


 Título teste 

#### Palavras-chave \*


Palavras-chave são tipicamente frases de uma a três palavras utilizadas para indicar os tópicos principais de uma submissão.

 educação  transparência  |


#### Resumo \*

**B** *I*  $\times^2$   $\times_2$  


resumo do artigo (até 250 palavras)

 Contagem de palavras: 6/250

### Resumo \*

B I  $x^2$   $x_2$  


resumo do artigo (até 250 palavras)

 Contagem de palavras: 6/250

### Referências \*

Insira cada referência em uma nova linha para que elas possam ser extraídas e registradas separadamente.

artigo 1  
referência 2  
artigo x



Último salvo há poucos segundos

Salvar para depois

Continuar

## Passo 2 — Enviar Arquivos

Clique no botão “Adicionar Arquivo” e selecione os arquivos desejados em seu computador (texto do artigo, declarações e arquivos suplementares, como imagens em alta resolução ou gráficos editáveis). Quando terminar, clique em “Continuar”.

Aqui devem ser anexados o manuscrito do artigo principal, a Declaração de conformidade com a ciência aberta e a Declaração de contribuições e uso de IA.

12430 / Siqueira / Título teste

## Faça uma submissão: Enviar Arquivos

Salvar para depois

Submetendo para a seção **Artigos em Português**. [Mudar](#)

1 Detalhes — 2 **Enviar Arquivos** — 3 Contribuidores — 4 Para os Editores — 5 Avaliação

### Enviar Arquivos

Forneça todos os arquivos que nossa equipe editorial possa precisar para avaliar sua submissão. Além do trabalho principal, você pode enviar conjuntos de dados, declarações de conflito de interesses ou outros arquivos suplementares se forem úteis para nossos editores.

#### Documentos

Adicionar Arquivo

Envie quaisquer arquivos que a equipe editorial necessitar para avaliar sua submissão. [Enviar arquivo](#)

Voltar

Último salvo há um minuto

Salvar para depois Continuar

## Passo 3 — Contribuidores

Confira os dados do autor principal e, se necessário, clique em “Incluir Coautor”.

## Faça uma submissão: Contribuidores

[Salvar para depois](#)Submetendo para a seção **Artigos** em **Português**. [Mudar](#)

1 Detalhes — 2 Enviar Arquivos — 3 **Contribuidores** — 4 Para os Editores — 5 Avaliação

### Contribuidores

Adicione os detalhes de todos os contribuidores a esta submissão. Os colaboradores adicionados aqui receberão um e-mail de confirmação da submissão, bem como uma cópia de todas as decisões editoriais registradas contra esta submissão.

Se um colaborador não puder ser contatado por e-mail, porque deve permanecer anônimo ou não possui uma conta de e-mail, por favor, não insira um endereço de e-mail falso. Você pode adicionar informações sobre este colaborador em uma mensagem ao editor em uma etapa posterior do processo de submissão.

#### Contribuidores

[Ordem](#)[Pré-visualizar](#)[Incluir Coautor](#)**Ana Carolina Siqueira** Autor

ENAP

[Contato principal](#)[Editar](#)[Excluir](#)[Voltar](#)

Último salvo há 2 minutos

[Salvar para depois](#)[Continuar](#)

Ao clicar em “Incluir Coautor”, abrirá uma janela para adicionar os demais autores, com nome, e-mail, país, ORCID, biografia e afiliação.



## Faça uma submissão: Para os Editores

Salvar para depois

Submetendo para a seção Artigos em Português. [Mudar](#)

✓ Detalhes — ✓ Enviar Arquivos — ✓ Contribuidores — 4 Para os Editores — 5 Avaliação

### Para os Editores

Espanhol Inglês Português

Forneça os seguintes detalhes para ajudar nossa equipe editorial a gerenciar sua submissão.

Ao inserir metadados, forneça entradas que você acha que seriam mais úteis para a pessoa que está gerenciando sua submissão. Esta informação pode ser alterada antes da publicação.

#### Idiomas \*

Idioma indica o idioma principal do trabalho utilizando um código de idioma ("en") com um código de país opcional ("en\_US").

 portugues 

#### Agências de fomento

As agências de apoio podem indicar a fonte de financiamento da pesquisa ou outro apoio institucional que facilitou a pesquisa.

 Capes 

#### Direitos \*

Quaisquer direitos detidos sobre a submissão, que podem incluir Direitos de Propriedade Intelectual, Copyright e vários Direitos de Propriedade.



#### Comentários para o editor

Adicione qualquer informação que acha que nossa equipe editorial deve saber ao avaliar sua submissão.

**B** *I*  $x^2$   $x_2$  



[Voltar](#)

Último salvo há um minuto

[Salvar para depois](#)

[Continuar](#)

## Passo 5 — Avaliação

Revise todas as informações preenchidas (documentos, contribuidores, dados para os editores), leia a declaração de direitos autorais, marque o aceite e clique em "Submeter".

<b>Documentos</b>	<a href="#">Editar</a>
 Teste.docx	<a href="#">Texto do Artigo</a>

<b>Contribuidores</b>	<a href="#">Editar</a>
Ana Carolina Siqueira, ENAP	<a href="#">Contato principal</a> <a href="#">Autor</a>

<b>Para os Editores (Inglês)</b>	<a href="#">Editar</a>
<b>Idiomas</b>	Nenhum disponibilizado
<b>Agências de fomento</b>	Nenhum disponibilizado
<b>Direitos</b>	Nenhum disponibilizado

<b>Para os Editores (Espanhol)</b>	<a href="#">Editar</a>
<b>Idiomas</b>	Nenhum disponibilizado
<b>Agências de fomento</b>	Nenhum disponibilizado
<b>Direitos</b>	Nenhum disponibilizado

<b>Para os Editores (Português)</b>	<a href="#">Editar</a>
<b>Idiomas</b>	portugues
<b>Agências de fomento</b>	Capes
<b>Direitos</b>	Dir Direitos de Propriedade Intelectual,
<b>Comentários para o editor</b>	Nenhum(a)

### Confirmação

Por favor, confirme o seguinte antes de submeter.

### Copyright

Por favor, leia e entenda os termos de direitos autorais para submissões a esta revista.

#### Declaração de Responsabilidade e Direitos Autorais

Os autores concordam que o conteúdo do artigo submetido para análise na Revista do Serviço Público (RSP) é de responsabilidade exclusiva dos mesmos, sendo o trabalho original, que não foi publicado ou está sendo considerado para publicação em outra revista impressa ou eletrônica.

Os autores garantem que o artigo não contém nenhuma violação de quaisquer direitos autorais ou outro direito de terceira, sendo permitida a citação de parte do artigo sem a autorização prévia dos autores, desde que seja identificada a fonte.

Os autores estão cientes de que a revista se reserva o direito de efetuar nos originais (português e inglês) alterações apenas de ordem normativa, ortográfica e gramatical com vistas a manter o padrão culto da língua e a padronização de layout, respeitando, contudo, o estilo dos autores.

A RSP segue o padrão [Creative Commons \(CC BY-NC\)](#), que permite o remixe, adaptação e criação de obras derivadas do original, sendo vedado o uso com fins comerciais. As novas obras devem conter menção ao(s) autor(es) nos créditos.

Em caso de aprovação do artigo, os autores confirmam que transferem todos os direitos autorais do artigo à Revista do Serviço Público [ISSN impresso 0034-9240 e ISSN online 2357-8017].

Sim, eu concordo com a declaração de direitos autorais.

[Voltar](#)

Último salvo há 6 minutos

[Salvar para depois](#)

[Submeter](#)

### Confirmação

Por favor, confirme o seguinte antes de submeter.

### Copyright

Por favor, leia e entenda os termos de direitos autorais para submissões a esta revista.

Artigo submetido para publicação em outra revista, que não foi publicada em outra revista, sem nenhuma violação de direitos autorais de terceiros, sendo permitida a citação de parte do artigo sem a autorização prévia dos autores, desde que seja identificada a fonte.

Os autores estão cientes de que a revista se reserva o direito de efetuar nos originais (português e inglês) alterações apenas de ordem normativa, ortográfica e gramatical com vistas a manter o padrão culto da língua e a padronização de layout, respeitando, contudo, o estilo dos autores.

A RSP segue o padrão [Creative Commons \(CC BY NC\)](#), que permite o remixe, adaptação e criação de obras derivadas do original, sendo vedado o uso com fins comerciais. As novas obras devem conter menção ao(s) autor(es) nos créditos.

Em caso de aprovação do artigo, os autores confirmam que transferem todos os direitos autorais do artigo à Revista do Serviço Público (ISSN impresso 0034-9240 e ISSN online 2357-8017).

Sim, eu concordo com a declaração de direitos autorais.

### Submeter

A submissão, **Título teste**, será enviada para **Revista do Serviço Público** para avaliação editorial. Tem certeza de que deseja concluir esta submissão?

**Submeter** **Cancelar**

**Voltar** Último salvo há 7 minutos **Salvar para depois** **Submeter**

## Passo 6 — Submissão concluída

Pronto! O periódico será notificado da sua submissão e uma mensagem de confirmação será enviada para o e-mail cadastrado. A partir daqui, você pode acompanhar o processo editorial pelo seu painel.

## Submissão completa

O periódico foi notificado de sua submissão e uma mensagem de confirmação foi enviada para o seu e-mail cadastrado. Assim que um dos editores revisar sua submissão, ele entrará em contato.

Por enquanto, você pode:

- [Revisar esta submissão](#)
- [Criar uma nova submissão](#)
- [Voltar para seu painel](#)

### Lembretes importantes

- O artigo deve estar em .doc, .docx, .rtf ou .odt (PDFs são rejeitados).
- Remova qualquer identificação de autoria das propriedades do arquivo.
- Imagens e ilustrações devem estar em alta resolução, numeradas, com título e fonte indicados.
- Gráficos e elementos gráficos devem estar em formato editável.
- Todos os autores devem ter ORCID cadastrado.