

Carta de Serviços

Escola Nacional de Administração Pública

Presidência

Betânia Peixoto Lemos

Procuradoria Federal

Renata de Carvalho Accioly Lima

Auditoria Interna

Bruna Barbosa de Moraes Moreira

Gabinete

Raquel Barroso Borges Nunes

Ouvidoria

Adriana Sobral Barbosa Mandarinó

Corregedoria

Juarez de Moraes Júnior

Diretoria de Gestão Corporativa

Lincoln Moreira Jorge Júnior

Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas

Marcela Guimarães Cortes Shakir

Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação

Frank James da Silva Pires

Coordenação-Geral de Orçamento e Finanças

Alexandre Avelino Pereira

Coordenação-Geral de Parcerias Colaborativa

Danilo Santana Pereira

Coordenação-Geral de Logística e Contratos

Alysson Pedro Dias Pinheiro

Diretoria de Desenvolvimento Profissional

Bráulio Figueiredo Alves da Silva

Coordenação-Geral de Desenvolvimento de Experiências de Aprendizagem Assíncrona

Bruna Danyelle da Paz Tenório

Coordenação-Geral de Desenvolvimento e Execução de Experiências de Aprendizagem Síncronas

Jader de Sousa Nunes

Coordenação-Geral de Gestão das Diretrizes de Aprendizagem e Ensino

Naiara Araujo da Costa Veloso

Coordenação-Geral de Cooperação Federativa

Priscila Rohem dos Santos

Diretoria de Inovação

Camila de Castro Barbosa Medeiros

Coordenação-Geral de Inovação

Pedro Marcante Arruda dos Santos

Coordenação-Geral de Inovação e Inteligência Artificial

Patrícia Baldez Américo Minervino

Coordenação-Geral de Inovação Aberta

Keicielle Schmidt de Oliveira

Coordenação-Geral de Gestão do Conhecimento e Comunidades para Inovação

Denise Vianna Koche

Diretoria Executiva

Danyelle de Siqueira Campos Gil Lemos Barreto

Coordenação-Geral de Estratégia Institucional

Isabela de Jesus Silva

Coordenação-Geral de Articulação Institucional

João Vitor Faria Domingues

Coordenação-Geral de Comunicação

Daniella de Moura Lucyk Nardelli

Coordenação-Geral de Imagem Institucional

Andreia Tavares Pinheiro Gramagol

Diretoria de Altos Estudos

Alexandre de Ávila Gomide

Coordenação-Geral de Pós-graduação Stricto Sensu

Regina Luna Santos de Souza

Coordenação-Geral de Avaliação e Organização de Evidências

Tamille Sales Dias

Coordenação-Geral de Pesquisa

Rafael Rocha Viana

Coordenação-Geral de Ciência de Dados

Pedro Masson Sesconetto Souza

Diretoria de Educação Executiva

Iara Cristina da Silva Alves

Coordenação-Geral de Desenvolvimento de Altas Lideranças

Iara da Paixão Correa Teixeira

Coordenação-Geral de Formação Inicial de Carreiras

Carolina Pereira Tokarski

Coordenação-Geral de Aperfeiçoamento para Carreiras

Paula Cristina Mortari da Costa

Coordenação-Geral de Especialização e MBA

Juliana Miranda Leda

Apresentação

A Carta de Serviços da Escola Nacional de Administração Pública (Enap) é um instrumento de transparência ativa e de fortalecimento da relação entre o Estado e a sociedade. Alinhada à Lei nº13.460/2017, ao Decreto n. 9.094/2017 e às diretrizes de governo digital e inovação pública, ela apresenta os serviços oferecidos pela Escola, bem como seus públicos, formatos de atendimento, canais de comunicação e prazos de execução.

Elaborada de forma colaborativa, a Carta reflete a diversidade de serviços das quatro linhas de atuação da Enap:

- Educação e Capacitação
- Pós-graduação
- Pesquisa e Conhecimento
- Inovação



A Carta de Serviços da Enap é um instrumento de fortalecimento da democracia e constitui-se como um guia confiável para quem busca aperfeiçoar competências, inovar na gestão pública e pesquisa e aprender.

Educação e Capacitação

[Enap Aqui](#)

[Adesão à EV.G](#)

[Solicitar desenvolvimento de curso para a Escola Virtual de Governo](#)

[Solicitar migração de curso para Escola Virtual de Governo \(EV.G\)](#)

[Inscrever-se em cursos autoinstrucionais na Escola Virtual de Governo - EV.G](#)

[Inscrever-se em Programas Temáticos na EV.G](#)

[Inscrever-se em Programa de Desenvolvimento Profissional](#)

[Inscrever-se em cursos de desenvolvimento profissional](#)

[Inscrever-se em prova de Certificação Profissional](#)

[Inscrever-se no Banco de Colaboradores da Enap](#)

[Inscrever-se em Ação de Aperfeiçoamento para Carreira](#)

[Inscrever-se em ação de desenvolvimento para altas lideranças do setor público](#)

[Inscrever-se na ação de desenvolvimento Certificação Avançada](#)

[Inscrever-se na ação de desenvolvimento Fronteiras e Tendências: Novos Rumos](#)

[Inscrever-se na ação de desenvolvimento LideraGov](#)

Pós-graduação

[Inscrever-se em Pós-Graduação Lato Sensu](#)

[Inscrever-se em mestrado profissional](#)

[Inscrever-se em Doutorado Profissional](#)

[Inscrever-se em estágio de Pesquisa Pós-Doutoral](#)

Pesquisa e Conhecimento

- [Solicitar acesso ao Ambiente Remoto de Pesquisa - ARP](#)
- [Disponibilização de dados no Ambiente Remoto de Pesquisa - ARP](#)
- [Solicitar parceria para análise de dados](#)
- [Solicitar parceria para tratamento de dados](#)
- [Solicitar parceria para o InfoGov](#)
- [Solicitar Assessoria para Avaliação de políticas públicas](#)
- [Inscrever programa ou política pública em chamada pública da Janela para Avaliação](#)
- [Solicitar Evidência Express de políticas públicas](#)
- [Submissão de projeto no Programa Cátedras no Brasil](#)
- [Submeter artigo para a Revista do Serviço Público](#)
- [Obter empréstimo de livros e publicações impressas da Biblioteca Graciliano Ramos](#)

Inovação

- [Solicitar apoio à gestão e execução de projetos de inovação](#)
- [Participar de cursos de inovação](#)
- [Lançar desafio de inovação aberta na Plataforma](#)
- [Participar do programa CoLabs de aceleração e mentoria em inovação](#)
- [Participar do serviço Ideando Labs de apoio à criação de laboratórios de inovação](#)
- [Aplicar a Escala Comportamental para Inovação Pública - ECIP](#)
- [Inscrever-se na Rede InovaGov](#)
- [Inscrever-se em eventos de inovação](#)

Enap Aqui

Descrição do serviço

Ação de desenvolvimento que leva soluções educacionais desenvolvidas pela Enap até estados e municípios, de modo colaborativo com a instituição parceira local.

Inicialmente elaborada para execução em parceria com Escolas de Governo estaduais e municipais.

Atualmente em expansão, incluindo parceria entre a Enap e órgãos e entidades da administração pública federal, estadual, distrital e municipal, bem como consórcios públicos, desde que o parceiro local se comprometa (com os itens contidos no item 2.3 do Acordo de Adesão: https://www.enap.gov.br/docs/109/Exemplo_modelo_do_acordo_de_adese%C3%A3o_ao_enap_aqui.pdf) com a logística local, mobilização e divulgação de inscrições, a fim de obter turma de 30 a 40 pessoas na oficina presencial, além da secretaria escolar (matrículas de alunos no SUAP).

Prioridades de atendimento

Para Pessoas físicas: A Resolução Enap nº 76/2025 disciplina os critérios e medidas de diversidade, equidade e inclusão em ações de desenvolvimento ou aprendizagem no âmbito da Fundação Escola Nacional de Administração Pública - Enap, para corrigir desigualdades e promover a equidade e os direitos de grupos sociais historicamente discriminados.

Para Órgãos: As prioridades de atendimento são definidas pela agenda governamental e pela agenda institucional da Escola, considerando que o serviço se destina às políticas públicas e aos seus órgãos e equipes gestoras.



Formato de prestação do serviço

Semipresencial — no formato sala de aula invertida, congregando uma formação autoinstrucional remota prévia (pré-requisito obrigatório) disponível na EV.G com a parte prática presencial em formato de oficina.

Somente são certificados os alunos que cumprem ambas as etapas formativas.



Potencial de Abrangência

Todo o território nacional, com foco em estados, municípios e Distrito Federal.



Prazo máximo para atendimento/finalização do serviço

Seguir as etapas descritas no item “Requisitos, documentos, forma e informações necessárias para acessar o serviço”.



Canais de prestação de informação e comunicação com os usuários
secretariaescolar@enap.gov.br

Enap Aqui

Requisitos, documentos, forma e informações necessárias para acessar o serviço

Da adesão até a execução da primeira turma em até 6 meses. A adesão tem validade de 24 meses, podem ser executadas tantas turmas quantas forem solicitadas.

É uma ação colaborativa, com corresponsabilidades entre a instituição aderente e os professores facilitadores do banco exclusivo da Enap, dadas as características de pagamento do professor e da logística local pelo parceiro.

Para o tema Mudanças Climáticas o objetivo é alcançar os territórios brasileiros com o maior número possível de estados, municípios e consórcios municipais. Associações podem ser parceiras na mobilização de alunos nos territórios. O projeto de capacitação no tema Mudanças Climáticas financiado pela GIZ tem a meta de capacitar 1000 pessoas, findo o recurso internacional seguirá os mesmos trâmites das demais temáticas

Procedimentos para receber, atender, gerir e responder às sugestões e reclamações

Recebimento de sugestões, avaliações por formulários (avaliação de reação por parte dos alunos, por parte do professor e por parte do parceiro local)

Pelo email cgcof@enap.gov.br em até 48 horas

Presencialmente ou pelo telefone: imediata

Público-alvo

Agentes públicos estaduais, municipais e distritais. Nada impede a presença de servidor federal que atue em estado ou município.

Previsão de tempo de espera para atendimento

Processamento da adesão: até 15 dias úteis;

Agendamento da primeira reunião: conforme ordem de chegada do termo de adesão assinado.

Enap Aqui

Etapas

Para o parceiro no território:

Adesão ao Enap Aqui pelo parceiro local no território (formulário disponível aqui). Etapas posteriores detalhadas no item 5.

a) Para o candidato participar da oficina presencial:

Enap Aqui – Mudanças Climáticas

Carga horária: 34h | 20h EV.G + 14h Oficina Presencial

- Inscrição na oficina pelo Vitrine Enap;
- Pré-requisito teórico – certificado no curso autoinstrucional Impactos da Mudança do Clima para a Gestão Municipal – 20h;
- Recebimento da confirmação de inscrição;
- Participação na oficina com 80% de presença;
- Obtenção do certificado Enap Aqui (apenas para cumpridores das etapas online e presencial).

Enap Aqui – Gov.Br: Governo e Transformação Digital

Carga horária: 39h | 25h EV.G + 14h Oficina Presencial

- Inscrição na Vitrine Enap;
- Pré-requisitos teóricos – certificado no curso autoinstrucional: Gerenciamento de Portfólio de Projetos de Transformação Digital - 25h => <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/809>
- Cursos recomendáveis (Não obrigatórios):
 - Princípios do Design Thinking e Inovação em Governo – 10h;
 - Arquitetura de Soluções: Apoio à Transformação Digital – 25h;
- Confirmação de inscrição;
- Participação na oficina com 80% de presença;
- Obtenção do certificado Enap Aqui (apenas para cumpridores das etapas online e presencial)

Enap Aqui – Licitações e Contratos

Carga horária: 24h | 10h EV.G + 14h Oficina Presencial

- Inscrições na oficina pelo Vitrine Enap;
- Pré-requisitos teóricos – certificado no curso autoinstrucional:
- Nova Lei de Licitações: Visão Geral – 10h;
- Cursos recomendáveis (Não obrigatórios):
 - Formação de Pregoeiros – Teoria – 20h;
 - Elaboração de Termo de Referência na Nova Lei de Licitações – 20h;
- Confirmação de inscrição;
- Participação na oficina com 80% de presença;
- Obtenção do certificado Enap Aqui.

Enap Aqui

Etapas

Enap Aqui – Orçamento e Finanças

Carga horária: 34h | 20h EV.G + 14h Oficina Presencial

- Inscrição na Vitrine Enap;
- Pré-requisitos teóricos – certificado nos cursos autoinstrucionais:
- Gestão Orçamentária e Financeira – 20h (EV.G);
- Básico em Orçamento Público – 30h (EV.G);
- Recebimento da confirmação de inscrição na oficina;
- Participação na oficina com 80% de presença;
- Obtenção do certificado Enap Aqui (apenas para cumpridores das etapas online e presencial).

b) Para o parceiro no território:

1. Adesão à ação Enap Aqui pelo parceiro local no território

(enap.gov.br/educacao-e-capacitacao/enap-aqui/formulario-de-adesao-do-programa-enap-aqui/)

2. Assinatura via gov BR do termo e envio ao email – cgcof@enap.gov.br

3. Reunião de alinhamento com o parceiro no território e entrega do kit boas-vindas à ação Enap Aqui contendo informações sobre a comunicação e mobilização, logística, valores e formas de contratar facilitadores disponíveis do banco de professores exclusivo Enap Aqui. Na reunião inicial, os parceiros indicam e solicitam o cadastro de pessoas da equipe para atuarem no SUAP e fazem a proposta de definição de datas e temáticas. A seguir ocorre o recebimento da IDV para divulgação em redes e e-mail marketing para mobilização de atores locais para preenchimento da turma (30- 40 pessoas)

4. Reunião técnica de treinamento para uso do SUAP pelo parceiro

5. O parceiro é responsável pela logística local e gerenciamento das inscrições e matrículas.

6. O parceiro faz o pagamento de professor do banco da Enap (diárias, hora-aula e deslocamento quando necessário).

7. Importante ter atenção a prazos recomendados para êxito no processo: -prazo recomendável para divulgação da turma aberta (Vitrine) em torno de 45 dias de antecedência

- prazo para o aluno executar o pré-requisito autoinstrucional disponível na EVG de 30 dias
- Avaliações: avaliação e feedback dos alunos, dos parceiros no território e dos professores do banco de professores da temática do EnapAqui/CGCOF/Enap
- prazo para emissão do certificado: até 20 dias após a oficina

Obs.: Etapas para o aspirante à ação de capacitação, conforme especificado no item 6a4

Adesão à EV.G

Descrição do serviço

A Escola Virtual.Gov - EV. G é a plataforma de educação a distância da Enap, voltada à capacitação e ao aperfeiçoamento de servidores públicos por meio de cursos autoinstrucionais e gratuitos. O serviço de Adesão ao Protocolo de Intenções EV.G Protocolo de Intenções EVG 2023 (1).docx é realizado mediante assinatura de um Termo de Adesão ao Protocolo de Intenções EV.G, que formaliza o compromisso entre a Enap e a instituição parceira, estabelecendo bases para cooperação técnica e operacional.

Ao aderir a organização demonstra que reconhece valor nos conceitos de abertura e compartilhamento como novos paradigmas sociais e educacionais (open content, open data, open resources, transparência e acesso facilitado a dados e informações), análise de dados como fonte de informação para personalização da experiência educacional e medida de desempenho, educação informal como alternativa de formação mais aderente ao desenvolvimento de competências para o trabalho.

As instituições que aderirem à EV.G poderão cooperar em diferentes modalidades. Como conteudistas, contribuem com o desenvolvimento dos cursos, garantindo os direitos autorais e a qualidade técnica. Na função acadêmica, validam e asseguram a qualidade pedagógica e metodológica dos conteúdos. Como tradutoras, colaboram na tradução de cursos ou da própria plataforma. As certificadoras são responsáveis por reconhecer cursos como requisito para acesso a benefícios. Já as patrocinadoras apoiam financeiramente a EV.G, por meio de doações ou patrocínio de serviços e produtos. Cada forma de cooperação requer análise prévia e a formalização de um plano de trabalho com cronograma e definição de responsabilidades.



Formato de prestação do serviço
A distância.



Potencial de Abrangência
Federal, estadual, municipal e internacional, incluindo parceiros públicos e parceiros privados.



Prazo máximo para atendimento/finalização do serviço
30 dias após o envio do Termo de Adesão para a assinatura do parceiro.



Canais de prestação de informação e comunicação com os usuários
secretariaescolar@enap.gov.br



Previsão de tempo de espera para atendimento
30 dias após o envio do Termo de Adesão para a assinatura do parceiro.

Adesão à EV.G

Requisitos, documentos, forma e informações necessárias para acessar o serviço

- Acesso ao portal Portal EV.G: <https://www.escolavirtual.gov.br> na parte de parceiros
- Preenchimento de formulário com dados da instituição: <https://www.escolavirtual.gov.br/adesao/formulario-de-adesao>;
- Análise da documentação e validação pela equipe da Enap;
- A Enap providencia a publicação do Termo de Adesão no Diário Oficial da União (DOU) formalizando a parceria.

Etapas

1. Preenchimento e envio do formulário com dados institucionais: <https://www.escolavirtual.gov.br/adesao/formulario-de-adesao>;
2. Análise da documentação e validação pela equipe da Enap;
3. Envio do Termo de Adesão por e-mail aderindoevg@enap.gov.br para assinatura do parceiro;
4. Assinatura do documento pela presidência da Enap;
5. Publicação do ato no Diário Oficial da União.

Procedimentos para receber, atender, gerir e responder às sugestões e reclamações

As manifestações podem ser encaminhadas ao e-mail aderindoevg@enap.gov.br. A equipe responsável analisará a solicitação e fornecerá resposta em até 10 dias úteis. Casos mais complexos poderão demandar prazo adicional, com comunicação prévia ao solicitante.

Público-alvo

Órgãos e entidades das administrações públicas federal, estadual e municipal, além de escolas de governo e instituições públicas interessadas em ofertar cursos via EV.G.

Prioridades de atendimento

As prioridades de atendimento são definidas pela agenda governamental e pela agenda institucional da Escola, considerando que o serviço se destina às políticas públicas e aos seus órgãos e equipes gestoras.

Educação e Capacitação

Solicitar desenvolvimento de curso para a Escola Virtual de Governo

Descrição do serviço

Produção de cursos personalizados ou curadoria de conteúdos alinhados às estratégias de órgãos públicos, com uso do modelo ADDIE de design instrucional.

Requisitos, documentos, forma e informações necessárias para acessar o serviço

Preenchimento de formulário de solicitação - FID; assinatura de Termo de Adesão a EVG.

Procedimentos para receber, atender, gerir e responder às sugestões e reclamações

Ouvidoria da Enap - <https://www.gov.br/enap>

Prioridades de atendimento

As prioridades de atendimento são definidas pela agenda governamental e pela agenda institucional da Escola, considerando que o serviço se destina às políticas públicas e aos seus órgãos e equipes gestoras.

Etapas

1. Solicitação formal
2. Análise técnica da EV.G
3. Desenvolvimento/customização
4. Implementação e hospedagem



Formato de prestação do serviço
A distância (com possibilidade de integração presencial, conforme necessidade do órgão).



Potencial de Abrangência
Federal



Prazo máximo para atendimento/finalização do serviço
Definido em contrato/TED.



Canais de prestação de informação e comunicação com os usuários
secretariaescolar@enap.gov.br



Previsão de tempo de espera para atendimento
Até 30 dias para contato inicial.



Público-alvo
Órgãos e entidades da administração pública.

Educação e Capacitação

Solicitar migração de curso para Escola Virtual de Governo (EV.G)

Descrição do serviço

Integração de cursos autoinstrucionais prontos à plataforma EV.G, ampliando alcance e impacto. Necessário que estejam no formato Moodle e com conteúdos atualizados.

Requisitos, documentos, forma e informações necessárias para acessar o serviço

Cursos em formato Moodle, autoinstrucionais, com questões avaliativas.

Procedimentos para receber, atender, gerir e responder às sugestões e reclamações

Ouvidoria da Enap - <https://www.gov.br/enap>

Prioridades de atendimento

As prioridades de atendimento são definidas pela agenda governamental e pela agenda institucional da Escola, considerando que o serviço se destina às políticas públicas e aos seus órgãos e equipes gestoras.

Etapas

1. Solicitação formal
2. Análise técnica da EV.G
3. Migração para a EV.G
4. Publicação e disponibilização



Formato de prestação do serviço
A distância (com possibilidade de integração presencial, conforme necessidade do órgão).



Potencial de Abrangência
Federal, estadual, municipal e parceiros privados.



Prazo máximo para atendimento/finalização do serviço
Definido pela análise técnica e cronograma acordado.



Canais de prestação de informação e comunicação com os usuários
secretariaescolar@enap.gov.br



Previsão de tempo de espera para atendimento
Até 30 dias para contato inicial.



Público-alvo
Órgãos e entidades da administração pública que possuam cursos já produzidos.

Educação e Capacitação

Inscriver-se em cursos autoinstrucionais na Escola Virtual de Governo - EV.G

Descrição do serviço

Cursos online, gratuitos, disponíveis a qualquer tempo, que permitem estudo autônomo e flexível, com conteúdo em diversos formatos (textos, vídeos, podcasts).

Requisitos, documentos, forma e informações necessárias para acessar o serviço

Apenas cadastro gratuito na plataforma EV.G.

Procedimentos para receber, atender, gerir e responder às sugestões e reclamações

E-mail de suporte: evg.educacional@enap.gov.br

Ouvidoria da Enap - <https://www.gov.br/enap>

Prioridades de atendimento

A Resolução Enap nº 76/2025 disciplina os critérios e medidas de diversidade, equidade e inclusão em ações de desenvolvimento ou aprendizagem no âmbito da Fundação Escola Nacional de Administração Pública - Enap, para corrigir desigualdades e promover a equidade e os direitos de grupos sociais historicamente discriminados.

Etapas

1. Cadastro na plataforma EV.G
2. Escolha do curso
3. Realização no ritmo do aluno
4. Conclusão e emissão de certificado automático



Formato de prestação do serviço
A distância



Potencial de Abrangência
Federal, estadual, municipal, internacional.



Prazo máximo para atendimento/finalização do serviço
Disponível de forma contínua; certificado emitido imediatamente após conclusão.



Canais de prestação de informação e comunicação com os usuários
secretariaescolar@enap.gov.br



Previsão de tempo de espera para atendimento
Imediato (ambiente virtual automatizado).



Público-alvo
Servidores públicos de todas as esferas e poderes; cidadãos em geral.

Educação e Capacitação

Inscriver-se em Programas Temáticos na EV.G

Descrição do serviço

Conjunto estruturado de cursos e conteúdos (artigos, vídeos, podcasts) que permitem desenvolvimento progressivo em temáticas específicas.

Requisitos, documentos, forma e informações necessárias para acessar o serviço

Apenas cadastro gratuito na plataforma EV.G.

Procedimentos para receber, atender, gerir e responder às sugestões e reclamações

Ouvidoria da Enap - <https://www.gov.br/enap>

Prioridades de atendimento

A Resolução Enap nº 76/2025 disciplina os critérios e medidas de diversidade, equidade e inclusão em ações de desenvolvimento ou aprendizagem no âmbito da Fundação Escola Nacional de Administração Pública - Enap, para corrigir desigualdades e promover a equidade e os direitos de grupos sociais historicamente discriminados.

Etapas

1. Cadastro na plataforma EV.G
2. Escolha do programa
3. Realização dos cursos e conteúdos sugeridos
4. Certificação individual de cada curso e do programa concluído.



Formato de prestação do serviço
A distância



Potencial de Abrangência
Federal, estadual, municipal, internacional.



Prazo máximo para atendimento/finalização do serviço
Disponível de forma contínua; certificado emitido imediatamente após conclusão do programa.



Canais de prestação de informação e comunicação com os usuários:
secretariaescolar@enap.gov.br



Previsão de tempo de espera para atendimento
Imediato (ambiente virtual automatizado).



Público-alvo
Servidores públicos de todas as esferas e poderes; cidadãos em geral.

Educação e Capacitação

Inscriver-se em Programa de Desenvolvimento Profissional

Descrição do serviço

Ações integradas, podendo ser: a) programas temáticos, que são compostos por um conjunto de cursos disponíveis na EVG; ou b) programas por competências, composto por diferentes objetos de aprendizagem, tais como: cursos, textos, vídeos e podcasts.

Requisitos, documentos, forma e informações necessárias para acessar o serviço

Preenchimento do formulário de inscrição da EVG.

Procedimentos para receber, atender, gerir e responder às sugestões e reclamações

Preenchimento de formulário no link
<https://www.escolavirtual.gov.br/fale-conosco>

Prioridades de atendimento

A oferta é aberta a qualquer pessoa interessada, a qualquer tempo.

Etapas

1. Acessar a páginas dos Programas na EVG:
<https://www.escolavirtual.gov.br/programas>
2. Clicar no Programa que deseja cursar.
3. Clicar em "Iniciar", "Visualizar" ou "Solicitar" (a depender da regra de cada Programa)
4. Seguir as instruções de inscrição.



Formato de prestação do serviço
A distância



Potencial de Abrangência
Federal, estadual, municipal, internacional



Prazo máximo para atendimento/finalização do serviço
365 dias.



Canais de prestação de informação e comunicação com os usuários
secretariaescolar@enap.gov.br



Previsão de tempo de espera para atendimento
Acesso imediato.



Público-alvo
Desenvolvidas com foco nas necessidades de servidoras e servidores públicos. Oferta aberta e gratuita a qualquer pessoa interessada.

Educação e Capacitação

Inscriver-se em cursos de desenvolvimento profissional

Descrição do serviço

Cursos presenciais ou síncronos mediados que buscam capacitar servidores públicos federais, estaduais e municipais para desempenhar trabalhos técnicos e gerenciais na Administração Pública, contribuindo para aprimorar a prestação de serviços públicos e a implementação de políticas públicas para a sociedade.

Requisitos, documentos, forma e informações necessárias para acessar o serviço

Para realizar os cursos síncronos de desenvolvimento profissional, é necessário ser servidor público federal, estadual ou municipal. As pessoas podem consultar os cursos em oferta no portal da Enap. É necessário realizar inscrição para participar dos cursos.

Procedimentos para receber, atender, gerir e responder às sugestões e reclamações

Recebimento dos pedidos pelo e-mail cgdes@enap.gov.br;

Análise pela equipe técnica

Resposta ao solicitante

Prioridades de atendimento

A Resolução Enap nº 76/2025 disciplina os critérios e medidas de diversidade, equidade e inclusão em ações de desenvolvimento ou aprendizagem no âmbito da Fundação Escola Nacional de Administração Pública - Enap, para corrigir desigualdades e promover a equidade e os direitos de grupos sociais historicamente discriminados.

Etapas

1. Acessar o curso no portal da Enap
2. Realizar a inscrição
3. Aguardar resposta sobre matrícula
4. Comparecer às aulas presencialmente ou online na plataforma Zoom



Formato de prestação do serviço
Há cursos ofertados nos formatos presencial e a distância, com atividades síncronas mediadas (via plataforma Zoom).



Potencial de Abrangência
Federal, estadual e municipal.



Prazo máximo para atendimento/finalização do serviço
O prazo varia de acordo com a carga horária de cada curso.



Canais de prestação de informação e comunicação com os usuários:
secretariaescolar@enap.gov.br



Previsão de tempo de espera para atendimento
5 dias úteis.



Público-alvo
Servidores públicos federais, estaduais e municipais.

Educação e Capacitação

Inscriver-se em prova de Certificação Profissional

Descrição do serviço

Prova online que visa atestar a qualificação de pessoas servidoras públicas do executivo para desempenhar funções essenciais relacionadas a determinado tema. Para tanto, é necessário que a exigência certificação tenha previsão legal.

Requisitos, documentos, forma e informações necessárias para acessar o serviço

De acordo com Edital específico.

Procedimentos para receber, atender, gerir e responder às sugestões e reclamações

E-mail institucional, plataforma de inscrição, ou sistema de atendimento da ENAP, conforme definido em edital.

Prioridades de atendimento

A Resolução Enap nº 76/2025 disciplina os critérios e medidas de diversidade, equidade e inclusão em ações de desenvolvimento ou aprendizagem no âmbito da Fundação Escola Nacional de Administração Pública - Enap, para corrigir desigualdades e promover a equidade e os direitos de grupos sociais historicamente discriminados.

Etapas

1. Consultar as regras do Edital.
2. Realizar a inscrição.
3. Realizar a prova atingindo a pontuação mínima exigida.
4. Emitir certificado via sistema.



Formato de prestação do serviço
A distância.



Potencial de Abrangência
Federal, estadual, municipal (a depender da previsão legal).



Prazo máximo para atendimento/finalização do serviço
De acordo com Edital específico.



Canais de prestação de informação e comunicação com os usuários
secretariaescolar@enap.gov.br



Previsão de tempo de espera para atendimento

Para dúvidas metodológicas, ou seja, que não sejam de acesso ou sistema, 48h úteis. O candidato se responsabiliza por contato realizado nos dias limites de encerramento das inscrições ou datas importantes contidas no cronograma.



Público-alvo
Pessoas servidoras públicas do executivo.

Educação e Capacitação

Inscriver-se no Banco de Colaboradores da Enap

Descrição do serviço

Visa prospectar, selecionar, formar e inserir docentes no Banco de Colaboradores da Diretoria de Desenvolvimento Profissional (DDPro) habilitando-os a ministrarem cursos de catálogo da Enap, em consonância com os referenciais pedagógicos da Escola.

Procedimentos para receber, atender, gerir e responder às sugestões e reclamações

Recebimento por e-mail institucional:
formacaodefilitadores@enap.gov.br

Análise e resposta pela Comissão de Seleção ou equipe técnica da Coordenação de Inovação em Formação e Avaliação (QualiEdu/CGDen/DDPro).

Etapas

Etapas I – Análise documental (eliminatória e classificatória).

Etapas II – Formação Inicial (formação de 30h, com miniaula obrigatória, eliminatória).

Etapas III – Inclusão no Banco de Colaboradores, mediante desempenho com a menção “Muito bom”.

Prioridades de atendimento

A Resolução Enap nº 76/2025 disciplina os critérios e medidas de diversidade, equidade e inclusão em ações de desenvolvimento ou aprendizagem no âmbito da Fundação Escola Nacional de Administração Pública - Enap, para corrigir desigualdades e promover a equidade e os direitos de grupos sociais historicamente discriminados.

Público-alvo

Pessoas servidoras públicas de todas as esferas e poderes, pessoas empregadas públicas concursadas, bem como pessoas profissionais sem vínculo com a administração pública, que possuam comprovado conhecimento teórico e prático na temática do curso.



Formato de prestação do serviço
(presencial – semipresencial – a distância) Educação a Distância (EaD) – síncrono mediado (com controle de frequência).



Potencial de Abrangência
Federal, estadual e municipal.



Prazo máximo para atendimento/finalização do serviço
Até a conclusão da Etapa III, conforme cronograma de cada chamada pública (definida em edital específico).



Previsão de tempo de espera para atendimento

Dúvidas de natureza metodológica — excluindo aquelas relacionadas a acesso ou funcionamento do sistema — serão respondidas em até 48 horas úteis. Recomenda-se que a pessoa candidata antecipe seus questionamentos, pois será de sua inteira responsabilidade qualquer contato realizado nos dias finais de cadastro ou em datas críticas previstas no cronograma de cada Edital de Chamada Pública.

Inscriver-se no Banco de Colaboradores da Enap

Requisitos, documentos, forma e informações necessárias para acessar o serviço

Pré-requisitos gerais:

- Possuir computador com internet de boa qualidade, capaz de acessar aulas ao vivo e materiais da formação.
- Ter disponibilidade para participar das atividades da formação e cumprir os prazos do cronograma estabelecidos na chamada pública simplificada (definida em edital específico).
- Apresentar a documentação exigida para cadastro.
- Ter concluído os cursos disponíveis na Escola Virtual de Governo - EV.G:
 - Formação de Facilitadores de Aprendizagem (40h);
 - Temos que dar aulas remotas... e agora? (10h).

Pré-requisitos específicos:

- Ter graduação em nível superior reconhecida pelo MEC;
- Pertencer ao público-alvo definido conforme o Edital de Chamada Pública Simplificada.

Pré-requisitos desejáveis (não obrigatórios):

A depender do Edital de Chamada Pública Simplificada, como por exemplo: ter conhecimento das ferramentas tecnológicas de webconferência, Google Sala de Aula e Mentimeter.

Documentos:

Conforme estabelecido em cada chamada pública simplificada (definida em edital específico), no momento do cadastro, além de preencher o formulário com as informações solicitadas, a pessoa candidata deverá anexar, exclusivamente em formato PDF, os documentos comprobatórios dos critérios.

Os critérios são estabelecidos em cada chamada pública simplificada (definida em edital específico) a depender do curso de catálogo a ser ministrado.

Forma:

Todas as etapas do processo - prospecção, seleção, formação e inserção dos docentes no Banco de Colaboradores da Diretoria de Desenvolvimento Profissional (DDPro) - são regulamentadas por meio de chamada pública (definida em edital específico).

Informações para acessar o serviço:

As informações estão disponíveis no portal da Enap em: <https://enap.gov.br/pt/vagas>

Canais de prestação de informação e comunicação com os usuários

secretariaescolar@enap.gov.br

Educação e Capacitação

Inscriver-se em Ação de Aperfeiçoamento para Carreira

Descrição do serviço

Cursos e eventos que tem como objetivo capacitar o servidor público federal as carreiras estratégicas e transversais nos marcos de referência teóricos e aplicados que possibilitam o aprimoramento de competências cognitivas, instrumentais e interativas, com impactos no nível de desempenho profissional na carreira.

Público-alvo

É direcionado prioritariamente aos servidores públicos federais das carreiras e cargos de Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG – como requisito para promoção na carreira), Analista de Planejamento e Orçamento (APO), Auditor Federal de Finanças e Controle (AFFC), Analista de Comércio Exterior (ACE), Analista e Especialista Sênior em Infraestrutura (AIE e EIE), Analista Técnico de Políticas Sociais (ATPS), Analista em Tecnologia da Informação (ATI), Analista Ambiental (AA) e Analista e Especialistas em Regulação (ER), Técnico de Planejamento e Pesquisa do IPEA (TPP), Auditor Fiscal da Receita Federal (AFRF), Procurador da Fazenda Nacional (PFN) e Auditor Fiscal do Trabalho (AFT).

Prioridades de atendimento

A Resolução Enap nº 76/2025 disciplina os critérios e medidas de diversidade, equidade e inclusão em ações de desenvolvimento ou aprendizagem no âmbito da Fundação Escola Nacional de Administração Pública - Enap, para corrigir desigualdades e promover a equidade e os direitos de grupos sociais historicamente discriminados.

As prioridades de atendimento são definidas pela agenda governamental e pela agenda institucional da Escola, considerando que o serviço se destina às políticas públicas e aos seus órgãos e equipes gestoras.



Formato de prestação do serviço
Cursos e eventos presenciais ou síncronos com mediação.



Potencial de Abrangência
Federal



Prazo máximo para atendimento/finalização do serviço
02 meses para formalização da parceria e realização do curso.



Canais de prestação de informação e comunicação com os usuários:
secretariaescolar@enap.gov.br



Previsão de tempo de espera para atendimento

Inscriver-se em Ação de Aperfeiçoamento para Carreira

Requisitos, documentos, forma e informações necessárias para acessar o serviço

Órgãos – solicitação por email para a realização de cursos ou vagas em cursos por meio de parcerias

Servidor Público Federal das Carreiras – Inscrição pelo portal Enap.

Etapas

Órgão:

1. Solicitação por email
2. Reuniões de alinhamento
3. Formalização de parceria por meio de TED
4. Acompanhamento e divulgação das ações de aprendizagem
5. Finalização da parceria com a prestação de contas pela Enap

Servidor:

1. Cadastro no portal Enap
2. Seleção e inscrição no curso desejado
3. Recebimento de confirmação de matrícula por email
4. Participação do curso

Procedimentos para receber, atender, gerir e responder às sugestões e reclamações

Presencialmente: Enap, 2º andar, SPO Área especial 2-A - Asa Sul, Brasília - DF.

Telefones: (61) 2020-3334 ou 2020-3065

E-mail: aperfcarreiras@enap.gov.br

Educação e Capacitação

Inscriver-se em ação de desenvolvimento para altas lideranças do setor público

Descrição do serviço

A Escola Nacional de Administração Pública (Enap) oferece experiências imersivas de formação para capacitar lideranças públicas realizadoras, visionárias e impulsionadoras da inovação e aumentar a capacidade estatal para oferecer respostas efetivas à sociedade e melhores serviços públicos. No site, você encontra a oferta de cursos nacionais e internacionais, eventos e programas de mentoria, prazo de inscrições e critérios de seleção dos participantes.

Público-alvo

Titulares de cargos de liderança nos níveis de gerência, diretoria ou secretaria em órgãos e entidades federais, estaduais e municipais (a partir de FCE/CCE 13 ou equivalentes ou a partir de FCE/CCE 10 ou equivalentes em ações afirmativas).

Prioridades de atendimento

A Resolução Enap nº 76/2025 disciplina os critérios e medidas de diversidade, equidade e inclusão em ações de desenvolvimento ou aprendizagem no âmbito da Fundação Escola Nacional de Administração Pública - Enap, para corrigir desigualdades e promover a equidade e os direitos de grupos sociais historicamente discriminados.

As prioridades de atendimento são definidas pela agenda governamental e pela agenda institucional da Escola, considerando que o serviço se destina às políticas públicas e aos seus órgãos e equipes gestoras.



Formato de prestação do serviço
Presencial, semipresencial e/ou a distância.



Potencial de Abrangência
Federal, Estadual ou Municipal



Prazo máximo para atendimento/finalização do serviço
Até 10 dias úteis após o encerramento das inscrições para receber por e-mail a confirmação ou indeferimento da matrícula.



Canais de prestação de informação e comunicação com os usuários (Enap, SPO Área especial 2-A - Asa Sul, Brasília - DF, 70610-900, Brasil); e-mail: altosexecutivos@enap.gov.br, secretariaescolar@enap.gov.br



Previsão de tempo de espera para atendimento
Até 2 dias úteis.

Inscriver-se em ação de desenvolvimento para altas lideranças do setor público

Requisitos, documentos, forma e informações necessárias para acessar o serviço

Os processos seletivos de capacitação para altas lideranças da Enap geralmente adotam os seguintes critérios de classificação das pessoas candidatas:

- nível do cargo ou função comissionada ocupado;
- 40% de reserva de vagas para pessoas negras;
- paridade de gênero;
- diversidade de órgãos;
- diversidade regional.

Observação: cada capacitação pode ter critérios adicionais ou ser voltada exclusivamente a públicos específicos.

Procedimentos para receber, atender, gerir e responder às sugestões e reclamações

Durante o tempo de espera para o atendimento, a pessoa usuária pode entrar em contato com a Enap por meio dos seguintes canais: e-mail: altosexecutivos@enap.gov.br

Página da pessoa usuária na Enap (necessário fazer login) onde são apresentados todos os cursos com inscrição pendente de confirmação e cursos já realizados.

Etapas

- Acessar o site com as ofertas de formação para Altas Lideranças da Enap;
- Escolher o curso do seu interesse com inscrições abertas;
- Entrar na página de detalhes do curso e se informar sobre o conteúdo, público-alvo, critérios de seleção, objetivos, metodologia, datas das aulas, modalidade (presencial, remoto ou híbrido), período de inscrições e número de vagas disponíveis;
- Clicar no botão "Inscriver";
- Criar ou atualizar o seu cadastro no site da Enap;
- Confirmar sua inscrição no curso;
- Receber e-mail de confirmação da inscrição no processo seletivo;
- Receber e-mail de confirmação ou de indeferimento da matrícula no curso.

Educação e Capacitação

Inscriver-se na ação de desenvolvimento Certificação Avançada

Descrição do serviço

Programa composto de cursos, eventos e visitas técnicas que tem como objetivo capacitar o servidor público federal as carreiras estratégicas e transversais nos marcos de referência teóricos e aplicados em um determinado tema estratégico que possibilitam o aprimoramento de competências cognitivas, instrumentais e interativas, com impactos no nível de desempenho profissional na carreira. Este programa é utilizado para LICENÇA CAPACITAÇÃO.

Público-alvo

É direcionado prioritariamente aos servidores públicos federais das carreiras e cargos de Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG – como requisito para promoção na carreira), Analista de Planejamento e Orçamento (APO), Auditor Federal de Finanças e Controle (AFFC), Analista de Comércio Exterior (ACE), Analista e Especialista Sênior em Infraestrutura (AIE e EIE), Analista Técnico de Políticas Sociais (ATPS), Analista em Tecnologia da Informação (ATI), Analista Ambiental (AA) e Analista e Especialistas em Regulação (ER), Técnico de Planejamento e Pesquisa do IPEA (TPP), Auditor Fiscal da Receita Federal (AFRF), Procurador da Fazenda Nacional (PFN) e Auditor Fiscal do Trabalho (AFT).

Prioridades de atendimento

A Resolução Enap nº 76/2025 disciplina os critérios e medidas de diversidade, equidade e inclusão em ações de desenvolvimento ou aprendizagem no âmbito da Fundação Escola Nacional de Administração Pública - Enap, para corrigir desigualdades e promover a equidade e os direitos de grupos sociais historicamente discriminados.

As prioridades de atendimento são definidas pela agenda governamental e pela agenda institucional da Escola, considerando que o serviço se destina às políticas públicas e aos seus órgãos e equipes gestoras.



Formato de prestação do serviço

Programa composto de cursos, eventos e visitas técnicas presenciais e/ou atividades síncronas mediadas.



Potencial de Abrangência

Federal



Prazo máximo para atendimento/finalização do serviço

02 meses para formalização da parceria; 06 meses para seleção e realização do curso.



Canais de prestação de informação e comunicação com os usuários:
secretariaescolar@enap.gov.br



Previsão de tempo de espera para atendimento

Vinte dias.

Inscriver-se na ação de desenvolvimento Certificação Avançada

Requisitos, documentos, forma e informações necessárias para acessar o serviço

Órgãos – solicitação por email para a realização de cursos ou vagas em cursos por meio de parcerias

Servidor Público Federal das Carreiras – Inscrição pelo portal Enap (processo seletivo).

Etapas

Órgão:

1. Solicitação por email
2. Reuniões de alinhamento
3. Formalização de parceria por meio de TED
4. Acompanhamento e divulgação das ações de aprendizagem
5. Finalização da parceria com a prestação de contas pela Enap

Servidor:

1. Cadastro no portal Enap
2. Seleção e inscrição no curso desejado
3. Recebimento de confirmação de matrícula por email
4. Participação do curso

Procedimentos para receber, atender, gerir e responder às sugestões e reclamações

Presencialmente: Enap, 2º andar, SPO Área especial 2-A - Asa Sul, Brasília - DF.

Telefones: (61) 2020-3334 ou 2020-3065.

E-mail: aperfcarreiras@enap.gov.br

Educação e Capacitação

Inscriver-se na ação de desenvolvimento Fronteiras e Tendências: Novos Rumos

Descrição do serviço

Cursos e eventos que tem como objetivo capacitar o servidor público federal as carreiras estratégicas e transversais nos marcos de referência teóricos e aplicados que possibilitam o aprimoramento de competências cognitivas, instrumentais e interativas, com impactos no nível de desempenho profissional na carreira.

Público-alvo

É direcionado prioritariamente aos servidores públicos federais das carreiras e cargos de Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG – como requisito para promoção na carreira), Analista de Planejamento e Orçamento (APO), Auditor Federal de Finanças e Controle (AFFC), Analista de Comércio Exterior (ACE), Analista e Especialista Sênior em Infraestrutura (AIE e EIE), Analista Técnico de Políticas Sociais (ATPS), Analista em Tecnologia da Informação (ATI), Analista Ambiental (AA) e Analista e Especialistas em Regulação (ER), Técnico de Planejamento e Pesquisa do IPEA (TPP), Auditor Fiscal da Receita Federal (AFRF), Procurador da Fazenda Nacional (PFN) e Auditor Fiscal do Trabalho (AFT).

Prioridades de atendimento

A Resolução Enap nº 76/2025 disciplina os critérios e medidas de diversidade, equidade e inclusão em ações de desenvolvimento ou aprendizagem no âmbito da Fundação Escola Nacional de Administração Pública - Enap, para corrigir desigualdades e promover a equidade e os direitos de grupos sociais historicamente discriminados.

As prioridades de atendimento são definidas pela agenda governamental e pela agenda institucional da Escola, considerando que o serviço se destina às políticas públicas e aos seus órgãos e equipes gestoras.



Formato de prestação do serviço
Cursos e eventos presenciais e/ou síncronos mediados.



Potencial de Abrangência
Federal



Prazo máximo para atendimento/finalização do serviço
02 meses para formalização da parceria e realização do curso.



Canais de prestação de informação e comunicação com os usuários
secretariaescolar@enap.gov.br



Previsão de tempo de espera para atendimento
Vinte dias.

Inscriver-se na ação de desenvolvimento Fronteiras e Tendências: Novos Rumos

Requisitos, documentos, forma e informações necessárias para acessar o serviço

Órgãos – solicitação por email para a realização de cursos ou vagas em cursos por meio de parcerias

Servidor Público Federal das Carreiras – Inscrição pelo portal Enap.

Etapas

Órgão:

1. Solicitação por email
2. Reuniões de alinhamento
3. Formalização de parceria por meio de TED
4. Acompanhamento e divulgação das ações de aprendizagem
5. Finalização da parceria com a prestação de contas pela Enap

Servidor:

1. Cadastro no portal Enap
2. Seleção e inscrição no curso desejado
3. Recebimento de confirmação de matrícula por email
4. Participação do curso

Procedimentos para receber, atender, gerir e responder às sugestões e reclamações

Presencialmente: Enap, 2º andar, SPO Área especial 2-A - Asa Sul, Brasília - DF.

Telefones: (61) 2020-3334 ou 2020-3065.

E-mail: aperfcarreiras@enap.gov.br

Educação e Capacitação

Inscriver-se na ação de desenvolvimento LideraGov

Descrição do serviço

O Programa LideraGOV é um processo de formação de lideranças inovadoras e de alto impacto, por meio da difusão e desenvolvimento de competências que permitem potencializar o alcance de resultados e promover transformações na esfera de atuação do servidor público. No site da Escola Nacional de Administração Pública (Enap), você encontra informações sobre como participar do Programa.

Público-alvo

Para integrar o LideraGOV, é fundamental ser uma pessoa motivada a transformar o Estado por meio da inovação, desenvolvendo habilidades e competências de liderança. Além disso, é necessário atender aos seguintes critérios:

- Ser servidora ou servidor público estável da administração pública federal direta, autárquica ou fundacional, regido pela Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990;
- Não ocupar Cargo Comissionado Executivo (CCE) ou Função Comissionada Executiva (FCE) de nível 13 ou superior, ou equivalentes;
- Ser aprovado(a) no Processo Seletivo conduzido pela Escola Nacional de Administração Pública (Enap).

Prioridades de atendimento

A Resolução Enap nº 76/2025 disciplina os critérios e medidas de diversidade, equidade e inclusão em ações de desenvolvimento ou aprendizagem no âmbito da Fundação Escola Nacional de Administração Pública - Enap, para corrigir desigualdades e promover a equidade e os direitos de grupos sociais historicamente discriminados.



Formato de prestação do serviço
Presencial, semipresencial e/ou a distância.



Potencial de Abrangência
Federal..



Prazo máximo para atendimento/finalização do serviço
Conforme especificado no edital que regulamenta o processo seletivo.



Canais de prestação de informação e comunicação com os usuários
presencial (Enap, SPO Área especial 2-A - Asa Sul, Brasília - DF, 70610-900, Brasil); e-mail: lideragov@enap.gov.br, secretariaescolar@enap.gov.br



Previsão de tempo de espera para atendimento
Até 2 dias úteis.

Inscriver-se na ação de desenvolvimento LideraGov

Requisitos, documentos, forma e informações necessárias para acessar o serviço

Verifique no site do Programa o edital com os requisitos para ingresso e critérios de seleção para a próxima edição do LideraGov.

Etapas

1. Acessar site do Programa LideraGov;
2. Verificar se há edital com inscrições abertas;
3. Ler o edital para se informar sobre o conteúdo, público-alvo, critérios de seleção, objetivos, metodologia, cronograma do processo seletivo e número de vagas disponíveis;
4. Inscrever-se por meio do Sistema de Processos Seletivos da Enap, disponível no endereço eletrônico <https://processo-seletivo.enap.gov.br/>;
5. Acompanhar o resultado da homologação das inscrições no site do Programa LideraGov;
6. Acompanhar o resultado das demais etapas do processo seletivo conforme cronograma especificado no edital;
7. Realizar a matrícula no Programa conforme orientações divulgadas no edital e Resultado Final do processo seletivo;
8. Iniciar a participação no Programa LideraGov.

Procedimentos para receber, atender, gerir e responder às sugestões e reclamações

Durante o tempo de espera para o atendimento, a pessoa usuária pode entrar em contato com a Enap por meio dos seguintes canais: e-mail: lideragov@enap.gov.br

Pós-graduação

Inscriver-se em Pós-Graduação Lato Sensu

Descrição do serviço

Curso de pós-graduação Lato Sensu em Educação a distância com atividades assíncronas, algumas aulas ao vivo (síncronas) e alguns encontros síncronos mediados. A carta horária total é variável a depender do curso, sendo de no mínimo 360 horas.

Público-alvo

Os cursos de Especialização e MBA são ofertados para pessoas servidoras públicas federais, estaduais e municipais ocupantes de cargo efetivo; militares do quadro efetivo das Forças Armadas, militares do nível estadual e guardas municipais; e empregadas(os) públicas(os) federais concursadas(os) de empresas que recebam recursos da União para pagamento de pessoal ou estaduais e municipais concursadas(os), desde que a lei de criação da carreira preveja esse vínculo. Por isso, recomendamos que acompanhe os editais no Portal da Enap e confira as regras específicas para cada curso. Para realizar a inscrição, é necessário que o(a) candidato(a) possua diploma de graduação em curso superior reconhecido pelo MEC.

Previsão de tempo de espera para atendimento

A Escola não tem um calendário fixo de lançamento de cursos de pós-graduação lato sensu, por isso é importante acompanhar as informações publicadas no Portal da Enap e o lançamento dos editais.

Procedimentos para receber, atender, gerir e responder às sugestões e reclamações

cgmba@enap.gov.br

Prioridades de atendimento

A Resolução Enap nº 76/2025 disciplina os critérios e medidas de diversidade, equidade e inclusão em ações de desenvolvimento ou aprendizagem no âmbito da Fundação Escola Nacional de Administração Pública - Enap, para corrigir desigualdades e promover a equidade e os direitos de grupos sociais historicamente discriminados.

As prioridades de atendimento são definidas pela agenda governamental e pela agenda institucional da Escola, considerando que o serviço se destina às políticas públicas e aos seus órgãos e equipes gestoras.

Etapas

1. Processo seletivo;
2. Matrícula;
3. Realização do curso.



Formato de prestação do serviço
Educação a distância (atividades assíncronas e síncronas mediadas).



Potencial de Abrangência
Federal, estadual e municipal.



Prazo máximo para atendimento/finalização do serviço
O processo seletivo dura em média 3 meses a depender das fases previstas no edital de seleção. Após aprovação no processo seletivo, o tempo de duração do curso é de aproximadamente 12 a 18 meses, incluindo o prazo para entrega do Trabalho de Conclusão de curso, quando houver. A duração de cada curso é definida no edital e pode variar conforme o Programa do curso. A duração dos cursos pode ser conferida nos editais disponibilizados no Portal da Enap.



Canais de prestação de informação e comunicação com os usuários
secretariaescolar@enap.gov.br

Inscriver-se em Pós-Graduação Lato Sensu

Requisitos, documentos, forma e informações necessárias para acessar o serviço

São requisitos para ingresso no curso:

- ✓ Ser graduado em qualquer curso de nível superior reconhecido pelo Ministério da Educação – MEC;
- ✓ Pertencer ao público-alvo a que se destina o processo seletivo, conforme disposto no edital de seleção específico para cada curso de pós-graduação lato sensu;
- ✓ Não estar cursando outro programa de Pós-Graduação Lato Sensu ou Stricto Sensu da Enap;
- ✓ Não ter cursado outro programa de Pós-Graduação Lato Sensu ofertado pela Enap nos dois anos anteriores à data da matrícula;
- ✓ Não estar em débito com a Enap nos casos de ressarcimento em razão de desligamentos de qualquer curso oferecido pela Escola;
- ✓ Não ter sido desligada(o) de curso de Pós-Graduação Lato Sensu presencial ou a distância, oferecido pela Enap, nos últimos 2 (dois) anos, mesmo que o ressarcimento tenha sido efetivado, conforme estabelecido no Art. 46 do Regulamento dos Cursos de Pós-Graduação Lato Sensu da Enap (Resolução 12, de 15 de junho de 2021);
- ✓ Cumprir com o disposto no edital de seleção específico para cada curso de pós-graduação lato sensu;
- ✓ Ser aprovado em processo seletivo específico para cada curso, conduzido pela Enap.

Requisitos técnicos necessários para participação no curso:

É necessário que a(o) discente tenha acesso a um computador de mesa ou laptop com câmera e microfone, internet, aplicativos de videoconferência (Zoom) e de leitura de arquivos em PDF. As especificações mínimas dessas ferramentas são as seguintes:

- ✓ monitor com resolução mínima de 1366x768;
- ✓ disco rígido com espaço livre de, pelo menos, 15GB;
- ✓ memória RAM de 4GB, no mínimo;
- ✓ internet com velocidade de acesso maior que 2Mbps;
- ✓ navegadores de internet recomendados: Google Chrome ou Mozilla Firefox em sua última versão;
- ✓ cadastro de acesso ao aplicativo Zoom, de videoconferência; e
- ✓ leitor de PDF como Adobe Reader ou Foxit Reader em suas versões mais atuais.

Documentos para matrícula:

- I - Cópia simples (frente e verso) do diploma de curso de graduação reconhecido pelo MEC;
- II - Cópia simples do CPF e do RG;
- III - Comprovante de Residência;
- IV - Foto recente;
- V - Termo de autorização da chefia para participação em curso de Pós-Graduação Lato Sensu, conforme anexo ao edital; IX- Termo de compromisso assinado;
- X - Outros documentos conforme disposto em edital específico para cada curso de pós-graduação lato sensu.

Pós-graduação

Inscriver-se em mestrado profissional

Descrição do serviço

O Mestrado Profissional em Governança e Desenvolvimento (MPGD) é um programa vinculado à Fundação Escola Nacional de Administração Pública (Enap). Sua principal característica é o corpo docente, composto majoritariamente por servidores públicos com ampla experiência profissional e acadêmica e o fato de que todos os discentes são servidores em exercício nos três poderes (Executivo, Legislativo e Judiciário), atuando em órgãos ou entidades da Administração Pública Federal, Estadual, Municipal, Distrital ou nas Forças Armadas, além de empregados públicos concursados em entidades desses níveis de governo.

O Mestrado Profissional em Avaliação e Monitoramento de Políticas Públicas (MPAM) tem como missão desenvolver capacidades analíticas e técnicas para avaliação e monitoramento de políticas públicas, contribuindo para a qualificação da gestão governamental e para o aprimoramento contínuo do ciclo das políticas. A coordenação do programa reconhece a urgência de fortalecer essas competências no setor público, de modo a promover aprendizado institucional, ampliar a transparência das informações e consolidar instrumentos de gestão que aprimorem a efetividade das políticas e a eficiência do gasto público.

Prioridades de atendimento

A Resolução Enap nº 76/2025 disciplina os critérios e medidas de diversidade, equidade e inclusão em ações de desenvolvimento ou aprendizagem no âmbito da Fundação Escola Nacional de Administração Pública - Enap, para corrigir desigualdades e promover a equidade e os direitos de grupos sociais historicamente discriminados.

Público-alvo

Servidores públicos efetivos e estáveis, dos três poderes, em exercício em órgão ou entidade da Administração Pública Federal, Estadual, Municipal, Distrital ou nas Forças Armadas; ou Empregados Públicos concursados em exercício em entidade da Administração Pública Federal, Estadual, Municipal ou Distrital.



Formato de prestação do serviço
Presencial



Potencial de Abrangência
Federal, estadual, municipal e internacional.



Prazo máximo para
atendimento/finalização do
serviço
Atendimento em até 5 dias úteis.



Canais de prestação de
informação e comunicação com os
usuários
secretariaescolar@enap.gov.br



Previsão de tempo de espera para
atendimento
5 dias úteis.



Procedimentos para receber,
atender, gerir e responder às
sugestões e reclamações
secretariaescolar@enap.gov.br
mestrado@enap.gov.br

Inscriver-se em mestrado profissional

Requisitos, documentos, forma e informações necessárias para acessar o serviço

São requisitos para ingresso no curso:

I - ter diploma de graduação em curso superior reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC);

II - ser ocupante de cargo efetivo e estável em órgão ou entidade da Administração Pública Federal, ser ocupante de cargo efetivo nas Forças Armadas Federais, ou ser Empregado Público Federal concursado, podendo ainda, conforme critérios a serem definidos em Edital de Seleção, ser ocupante de cargo efetivo e estável ou Empregado Público concursado em órgão ou entidade da administração de Estados, Municípios e do Distrito Federal, ou ser ocupante de cargo efetivo nas Forças Armadas nos Estados e no Distrito Federal;

III - não estar matriculado em outro programa de pós-graduação stricto sensu da Enap;

IV - obter aprovação em processo de seleção definido pela CGPos;

V - concordar com os termos deste regulamento e do regulamento geral de pós-graduação stricto sensu da Enap; e

VI - apresentar os documentos necessários para a efetivação da matrícula conforme definido em edital específico do processo de seleção.

Etapas

Uma vez aprovado no processo de seleção, o candidato deverá realizar sua matrícula no prazo estipulado em edital.

§1º A matrícula é o ato formal de ingresso no curso, que ocorre mediante a apresentação das informações e documentos solicitados em edital à Secretaria Escolar da Enap.

§2º Não haverá reserva de matrícula, perdendo o direito de participação no curso o candidato que não a realizar formalmente no prazo estipulado ou que não apresentar os documentos e informações solicitados.

Pós-graduação

Inscriver-se em Doutorado Profissional

Descrição do serviço

O Doutorado Profissional em Políticas Públicas (DPPP) da Enap tem por objetivo construir competências do Estado brasileiro para aprimorar políticas e serviços públicos, a partir de técnicas inovadoras e do conhecimento de fronteira para a governança das políticas públicas e pela habilitação, em alto nível, de servidores públicos. A grande expectativa quanto aos egressos está relacionada à compreensão da complexa realidade da gestão pública brasileira e de construir soluções inovadoras para a governança no país, com enfoque em processos de desenho e implementação de políticas públicas e serviços públicos, no seu processo de monitoramento e avaliação.

Prioridades de atendimento

A Resolução Enap nº 76/2025 disciplina os critérios e medidas de diversidade, equidade e inclusão em ações de desenvolvimento ou aprendizagem no âmbito da Fundação Escola Nacional de Administração Pública - Enap, para corrigir desigualdades e promover a equidade e os direitos de grupos sociais historicamente discriminados.

Público-alvo

Servidores públicos efetivos e estáveis, dos três poderes, em exercício em órgão ou entidade da Administração Pública Federal, Estadual, Municipal, Distrital ou nas Forças Armadas; ou Empregados Públicos concursados em exercício em entidade da Administração Pública Federal, Estadual, Municipal ou Distrital.



Formato de prestação do serviço
Presencial.



Potencial de Abrangência
Federal, estadual, municipal e internacional.



Prazo máximo para
atendimento/finalização do
serviço
Atendimento em até 5 dias úteis.



Canais de prestação de
informação e comunicação com os
usuários
secretariaescolar@enap.gov.br



Previsão de tempo de espera para
atendimento
5 dias úteis.



Procedimentos para receber,
atender, gerir e responder às
sugestões e reclamações
secretariaescolar@enap.gov.br
mestrado@enap.gov.br

Inscriver-se em Doutorado Profissional

Requisitos, documentos, forma e informações necessárias para acessar o serviço

São requisitos para ingresso no curso:

I - ter diploma de graduação em curso superior reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC);

II - ser ocupante de cargo efetivo e estável em órgão ou entidade da Administração Pública Federal, ser ocupante de cargo efetivo nas Forças Armadas Federais, ou ser Empregado Público Federal concursado, podendo ainda, conforme critérios a serem definidos em Edital de Seleção, ser ocupante de cargo efetivo e estável ou Empregado Público concursado em órgão ou entidade da administração de Estados, Municípios e do Distrito Federal, ou ser ocupante de cargo efetivo nas Forças Armadas nos Estados e no Distrito Federal;

III - não estar matriculado em outro programa de pós-graduação stricto sensu da Enap;

IV - obter aprovação em processo de seleção definido pela CGPos;

V - concordar com os termos deste regulamento e do regulamento geral de pós-graduação stricto sensu da Enap; e

VI - apresentar os documentos necessários para a efetivação da matrícula conforme definido em edital específico do processo de seleção.

Etapas

Uma vez aprovado no processo de seleção, o candidato deverá realizar sua matrícula no prazo estipulado em edital.

§1º A matrícula é o ato formal de ingresso no curso, que ocorre mediante a apresentação das informações e documentos solicitados em edital à Secretaria Escolar da Enap.

§2º Não haverá reserva de matrícula, perdendo o direito de participação no curso o candidato que não a realizar formalmente no prazo estipulado ou que não apresentar os documentos e informações solicitados.

Pós-graduação

Inscriver-se em estágio de Pesquisa Pós-Doutoral

Descrição do serviço

Atividades de pesquisa realizadas junto a Programas de Pós-Graduação **stricto sensu** da Enap por portador do título de Doutor, supervisionado por um docente vinculado a um dos Programas de Pós-Graduação da Enap.

Requisitos, documentos, forma e informações necessárias para acessar o serviço

- I - formulário de inscrição definido pela Diretoria de Altos Estudos (DAE) e divulgado no Portal da Enap;
- II - carta de aceitação do Supervisor vinculado ao PPG pretendido;
- III - cópia do diploma de Doutorado expedido por instituição nacional ou estrangeira;
- IV - currículo Lattes atualizado até o momento da candidatura; e
- V - plano de trabalho contendo:
 - a) projeto de pesquisa resumido, contendo no máximo de 15 (quinze) páginas, incluindo cronograma de execução das atividades;
 - b) atividades de ensino, se houver; e
 - c) plano de publicações, com cronograma e resumo dos trabalhos.

Etapas

Uma vez aprovado no processo de seleção, o candidato deverá realizar seu registro junto à Secretaria Escolar, para formalização de vínculo junto à Enap.

Prioridades de atendimento

A Resolução Enap nº 76/2025 disciplina os critérios e medidas de diversidade, equidade e inclusão em ações de desenvolvimento ou aprendizagem no âmbito da Fundação Escola Nacional de Administração Pública - Enap, para corrigir desigualdades e promover a equidade e os direitos de grupos sociais historicamente discriminados.

Público-alvo

Portadores de diploma de Doutorado que tenham condições de assumir as atividades indicadas no plano de trabalho aprovado junto ao PPG ao qual ficarão vinculados.



Formato de prestação do serviço
Presencial, semipresencial ou a distância (atividades síncronas, síncronas mediadas e/ou assíncronas).



Potencial de Abrangência
Federal, estadual, municipal e internacional.



Prazo máximo para atendimento/finalização do serviço
Atendimento em até 5 dias úteis.



Canais de prestação de informação e comunicação com os usuários
secretariaescolar@enap.gov.br



Previsão de tempo de espera para atendimento
5 dias úteis.



Procedimentos para receber, atender, gerir e responder às sugestões e reclamações
secretariaescolar@enap.gov.br

Solicitar acesso ao Ambiente Remoto de Pesquisa - ARP

Descrição do serviço

A disponibilização de dados para análise ocorre por meio do Ambiente Remoto de Pesquisa (ARP), que compreende uma infraestrutura para oferta de acesso remoto temporário, controlado e seguro, às bases de dados nele hospedadas. A principal finalidade do ARP é a produção de inteligência e de pesquisas aplicadas à administração pública.

Público-alvo

Pesquisadora visitante não-remunerada (credenciada nos termos da Resolução Enap nº 28/2022 e atualizações); pesquisadora de instituição parceira da Cooperação em Dados e Análises (Coda) desempenhando atividades de pesquisa acadêmica ou de gestão, sob sua coordenação, ou vinculadas a parcerias nas quais a instituição parceira exerça governança sobre o objeto e/ou entregas; pesquisadora da Enap desempenhando atividades de pesquisa acadêmica ou de gestão, sob sua coordenação, ou vinculadas a parcerias nas quais a Enap exerça governança sobre o objeto e/ou entregas.

Prioridades de atendimento

A Resolução Enap nº 76/2025 disciplina os critérios e medidas de diversidade, equidade e inclusão em ações de desenvolvimento ou aprendizagem no âmbito da Fundação Escola Nacional de Administração Pública - Enap, para corrigir desigualdades e promover a equidade e os direitos de grupos sociais historicamente discriminados.

Procedimentos para receber, atender, gerir e responder às sugestões e reclamações

Sugestões e reclamações podem ser encaminhadas pelo endereço eletrônico dados@enap.gov.br.



Formato de prestação do serviço

O serviço é oferecido com atividades síncronas e assíncronas, como é da própria natureza do ARP, mas há a previsão de encontros virtuais com as pesquisadoras para acompanhamento das pesquisas.



Potencial de Abrangência

Federal, estadual, municipal e/ou internacional.



Prazo máximo para atendimento/finalização do serviço

O serviço é altamente individualizado e depende da pesquisa em questão e do tempo necessário para sua efetivação. Logo, a predição de prazo para atendimento só é possível no caso concreto.



Canais de prestação de informação e comunicação com os usuários

secretariaescolar@enap.gov.br



Previsão de tempo de espera para atendimento

A depender da quantidade de projetos aguardando na fila.

Solicitar acesso ao Ambiente Remoto de Pesquisa - ARP

Requisitos, documentos, forma e informações necessárias para acessar o serviço

O acesso às bases de dados disponibilizadas pelo ARP demanda análise prévia das solicitações. Essa análise considera a pertinência do pedido ante a pesquisa em desenvolvimento, a capacidade de atendimento a novas usuárias considerando o cronograma da pesquisa e a infraestrutura instalada e o interesse institucional da Diretoria de Altos Estudos (DAE), cabendo à Coordenação-Geral de Ciência de Dados (CGDados) a decisão final quanto ao acesso solicitado.

Esse acesso tem duração específica, conforme o enquadramento da pesquisadora nas categorias acima listadas. A partir de sua concessão, a pesquisadora se compromete a preencher instrumento digital de acompanhamento da pesquisa e, cumulativamente, a critério da Enap, realizar encontros virtuais para acompanhamento da pesquisa, apresentar a pesquisa em evento a ser previamente acordado e elaborar Texto para Discussão para divulgação no InfoGOV.

Além disso, é necessária a assinatura de termo de compromisso específico, que está em conformidade com as responsabilidades estabelecidas pela Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, pela Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, e seus respectivos regulamentos.

Etapas

1. Recebimento da solicitação e análise;
2. Em caso de deferimento, assinatura de termo de compromisso e criação de login e senha para acesso;
3. Preenchimento de instrumento digital de acompanhamento da pesquisa;
4. Reuniões virtuais de acompanhamento da pesquisa (para casos selecionados);
4. Apresentação da pesquisa (para casos selecionados);
5. Inserção de Texto para Discussão, oriundo da pesquisa, na plataforma InfoGOV (para casos selecionados).

Pesquisa e Conhecimento

Disponibilização de dados no Ambiente Remoto de Pesquisa - ARP

Descrição do serviço

A disponibilização de dados para análise ocorre por meio do Ambiente Remoto de Pesquisa (ARP), que compreende uma infraestrutura para oferta de acesso remoto temporário, controlado e seguro às bases de dados nele hospedadas. A principal finalidade do ARP é a produção de inteligência e de pesquisas aplicadas à administração pública.

Público-alvo

Organizações do Poder Executivo Federal.

Prioridades de atendimento

A Resolução Enap nº 76/2025 disciplina os critérios e medidas de diversidade, equidade e inclusão em ações de desenvolvimento ou aprendizagem no âmbito da Fundação Escola Nacional de Administração Pública - Enap, para corrigir desigualdades e promover a equidade e os direitos de grupos sociais historicamente discriminados.

Procedimentos para receber, atender, gerir e responder às sugestões e reclamações

Sugestões e reclamações podem ser encaminhadas pelo endereço eletrônico dados@enap.gov.br.



Formato de prestação do serviço

O serviço é oferecido com atividades síncronas e assíncronas, como é da própria natureza do ARP, mas há a previsão de encontros virtuais com os gestores dos dados sobre a disponibilização de acesso.



Potencial de Abrangência

Federal, estadual, municipal e/ou internacional.



Prazo máximo para atendimento/finalização do serviço

O serviço é altamente individualizado e depende do conjunto de dados em questão e do tempo necessário para sua efetivação. Logo, a predição de prazo para atendimento só é possível no caso concreto.



Canais de prestação de informação e comunicação com os usuários

secretariaescolar@enap.gov.br



Previsão de tempo de espera para atendimento

A depender da quantidade de projetos aguardando na fila.

Disponibilização de dados no Ambiente Remoto de Pesquisa - ARP

Requisitos, documentos, forma e informações necessárias para acessar o serviço

A instituição interessada deve formalizar acordo com a Enap, seja por Acordo de Cooperação Técnica (ACT) ou Termo de Execução Descentralizada (TED), conforme o objeto da parceria. Os custos a serem acordados por meio de TED são referentes à infraestrutura e ao serviço de engenharia de dados, caso necessário, para disponibilização do acesso aos dados.

Etapas

1. Recebimento de proposta de disponibilização dos dados no ARP;
2. Avaliação da qualidade dos dados e das necessidades;
3. Assinatura de ACT ou TED;
4. Disponibilização dos dados no ARP;
5. Monitoramento dos usuários;
6. Monitoramento dos conteúdos produzidos a partir do acesso aos dados.

Solicitar parceria para análise de dados

Descrição do serviço

Análises descritivas, inferenciais, preditivas ou generativas realizadas pelo time de analytics da Coordenação-Geral de Ciência de Dados (CGDados) para a geração de insights que auxiliam gestores públicos nos processos de tomada de decisão.

Público-alvo

Majoritariamente, instituições públicas interessadas em tratamento de dados para a tomada de decisão informada. Adicionalmente, podemos trabalhar em conjunto com organizações da sociedade civil envolvidas com temas de interesse da administração pública.

Procedimentos para receber, atender, gerir e responder às sugestões e reclamações

Sugestões e reclamações podem ser encaminhadas pelo endereço eletrônico dados@enap.gov.br.

Prioridades de atendimento

As prioridades de atendimento são definidas pela agenda governamental e pela agenda institucional da Escola, considerando que o serviço se destina às políticas públicas e aos seus órgãos e equipes gestoras.

A Resolução Enap nº 76/2025 disciplina os critérios e medidas de diversidade, equidade e inclusão em ações de desenvolvimento ou aprendizagem no âmbito da Fundação Escola Nacional de Administração Pública - Enap, para corrigir desigualdades e promover a equidade e os direitos de grupos sociais historicamente discriminados.



Formato de prestação do serviço

O serviço ocorre à distância, sem prejuízo de reuniões preliminares presenciais para exata compreensão da demanda e reuniões de ajuste ao longo do processo.



Potencial de Abrangência

Federal, estadual, municipal e/ou internacional.



Prazo máximo para atendimento/finalização do serviço

O serviço é um processo interativo e altamente individualizado, que depende das características dos dados e do tipo de análise desejada. Logo, a predição de prazo para atendimento só é possível no caso concreto.



Canais de prestação de informação e comunicação com os usuários

secretariaescolar@enap.gov.br



Previsão de tempo de espera para atendimento

A depender da quantidade de projetos em fila.

Solicitar parceria para análise de dados

Requisitos, documentos, forma e informações necessárias para acessar o serviço

As bases de dados para análise precisam ser acessíveis e estruturadas.

Etapas

1. Recebimento da demanda e compreensão dos objetivos de quem procura o serviço;
2. Formalização da parceria para o atendimento, o que envolve assinatura de instrumento jurídico específico (e transferência de recursos em alguns casos);
3. Recebimento das bases de dados para análise;
4. Tratamento específico das bases de dados para análise;
5. Procedimentos de análise;
6. Validação das análises;
7. Elaboração de relatório para entrega.

Solicitar parceria para tratamento de dados

Descrição do serviço

Pré-processamento e tratamento de bases de dados com o objetivo de prepará-las para análises posteriores, melhorando sua qualidade, consistência e usabilidade.

O serviço envolve atividades como limpeza de dados (remoção de duplicados, correção de inconsistências), padronização de formatos, enriquecimento de informações, categorização de variáveis e estruturação das bases em formatos adequados para análise. Esse trabalho técnico é realizado em estreita colaboração com os proprietários das bases, respeitando os objetivos da demanda e as especificidades de cada conjunto de dados.

Procedimentos para receber, atender, gerir e responder às sugestões e reclamações

Sugestões e reclamações podem ser encaminhadas pelo endereço eletrônico dados@enap.gov.br.

Prioridades de atendimento

A Resolução Enap nº 76/2025 disciplina os critérios e medidas de diversidade, equidade e inclusão em ações de desenvolvimento ou aprendizagem no âmbito da Fundação Escola Nacional de Administração Pública - Enap, para corrigir desigualdades e promover a equidade e os direitos de grupos sociais historicamente discriminados.

As prioridades de atendimento são definidas pela agenda governamental e pela agenda institucional da Escola, considerando que o serviço se destina às políticas públicas e aos seus órgãos e equipes gestoras.



Formato de prestação do serviço

O serviço ocorre à distância, sem prejuízo de reuniões preliminares presenciais para exata compreensão da demanda e reuniões de ajuste ao longo do processo.



Potencial de Abrangência

Federal, estadual, municipal e/ou internacional.



Prazo máximo para atendimento/finalização do serviço

O serviço é um processo interativo e altamente individualizado, que depende das características dos dados e do tipo de análise desejada. Logo, a predição de prazo para atendimento só é possível no caso concreto.



Canais de prestação de informação e comunicação com os usuários
secretariaescolar@enap.gov.br



Previsão de tempo de espera para atendimento

Cronograma pactuado junto ao parceiro, no decorrer da análise da demanda.

Solicitar parceria para tratamento de dados

Requisitos, documentos, forma e informações necessárias para acessar o serviço

As bases de dados para tratamento precisam ser acessíveis e estruturadas.

Etapas

1. Recebimento da demanda e compreensão dos objetivos de quem procura o serviço;
2. Formalização da parceria para o atendimento, o que envolve assinatura de instrumento jurídico específico (e transferência de recursos em alguns casos);
3. Recebimento da base de dados para tratamento;
4. Procedimentos de tratamento;
5. Construção de dicionário;
6. Formatação da base de dados para entrega.

Público-alvo

Majoritariamente, instituições públicas interessadas em tratamento de dados para a tomada de decisão informada. Adicionalmente, podemos trabalhar em conjunto com organizações da sociedade civil envolvidas com temas de interesse da administração pública.

Solicitar parceria para o InfoGov

Descrição do serviço

Confecção de produtos a serem disponibilizados na página do InfoGOV, plataforma de divulgação científica da Enap focada na visualização de dados e levantamento de evidências para a gestão pública. A seguir, os tipos de produtos:

DataStories: histórias contadas com dados que oferecem interatividade e utilizam uma linguagem simplificada para facilitar o entendimento.

Nuvens de perguntas: ferramentas que organizam questões que podem ser respondidas com os dados disponíveis.

Painéis de indicadores: visualizações com navegação intuitiva, permitindo que o usuário crie filtros e faça suas próprias visualizações sem precisar de programação.

Procedimentos para receber, atender, gerir e responder às sugestões e reclamações

Sugestões e reclamações podem ser encaminhadas pelo endereço eletrônico dados@enap.gov.br.

Prioridades de atendimento

A Resolução Enap nº 76/2025 disciplina os critérios e medidas de diversidade, equidade e inclusão em ações de desenvolvimento ou aprendizagem no âmbito da Fundação Escola Nacional de Administração Pública - Enap, para corrigir desigualdades e promover a equidade e os direitos de grupos sociais historicamente discriminados.

As prioridades de atendimento são definidas pela agenda governamental e pela agenda institucional da Escola, considerando que o serviço se destina às políticas públicas e aos seus órgãos e equipes gestoras.



Formato de prestação do serviço

O serviço ocorre à distância, sem prejuízo de reuniões preliminares presenciais para exata compreensão da demanda e reuniões de ajuste ao longo do processo.



Potencial de Abrangência

Federal, estadual, municipal e/ou internacional.



Prazo máximo para atendimento/finalização do serviço

O serviço é um processo interativo e altamente individualizado, que depende das características dos dados e do tipo de produto de visualização desejado. Logo, a predição de prazo para atendimento só é possível no caso concreto.



Canais de prestação de informação e comunicação com os usuários

secretariaescolar@enap.gov.br



Previsão de tempo de espera para atendimento

A depender da quantidade de projetos aguardando na fila.

Solicitar parceria para o InfoGov

Requisitos, documentos, forma e informações necessárias para acessar o serviço

As bases de dados precisam estar acessíveis e estruturadas.

Etapas

1. Recebimento da demanda e compreensão dos objetivos de quem procura o serviço;
2. Formalização da parceria para o atendimento, o que envolve assinatura de instrumento jurídico específico (e transferência de recursos em alguns casos);
3. Recebimento das bases de dados;
4. Processamento e modelagem dos dados;
5. Inserção do produto na plataforma para visualização.

Público-alvo

Majoritariamente, instituições públicas interessadas em disponibilizar, para o público em geral, dados de sua propriedade.

Pesquisa e Conhecimento

Solicitar Assessoria para Avaliação de políticas públicas

Descrição do serviço

Apoio técnico e metodológico em avaliação de políticas públicas, de forma colaborativa, colocando gestoras e gestores no centro do processo para gerar conhecimento aplicado, fortalecer capacidades, difundir a cultura avaliativa e aperfeiçoar políticas públicas.

Previsão de tempo de espera para atendimento

O tempo de espera é variável, conforme parcerias firmadas e agendas governamentais, usualmente definido pela ordem de chegada ou pelas prioridades institucionais.

Prioridades de atendimento

A Resolução Enap nº 76/2025 disciplina os critérios e medidas de diversidade, equidade e inclusão em ações de desenvolvimento ou aprendizagem no âmbito da Fundação Escola Nacional de Administração Pública - Enap, para corrigir desigualdades e promover a equidade e os direitos de grupos sociais historicamente discriminados.

As prioridades de atendimento são definidas pela agenda governamental e pela agenda institucional da Escola, considerando que o serviço se destina às políticas públicas e aos seus órgãos e equipes gestoras.



Formato de prestação do serviço

A distância. Toda realização do serviço é feita de maneira assíncrona e/ou síncrona com mediação. Há exceções, quando o órgão parceiro solicita a realização de reuniões, oficinas ou seminários presenciais.



Potencial de Abrangência

Federal: parcerias rotineiras com órgãos da APF. Estadual e municipal quando há parceiros externos que podem financiar o processo. Potencial de disseminação internacional.



Prazo máximo para atendimento/finalização do serviço

O prazo varia conforme escopo da avaliação, metodologia e disponibilidade do órgão parceiro, não ultrapassando 8 meses por projeto.



Canais de prestação de informação e comunicação com os usuários
secretariaescolar@enap.gov.br

Solicitar Assessoria para Avaliação de políticas públicas

Requisitos, documentos, forma e informações necessárias para acessar o serviço

Não há requisitos ou documentos específicos para acessar o serviço, exceto em caso de chamada regida por edital próprio.

Procedimentos para receber, atender, gerir e responder às sugestões e reclamações

O processo avaliativo conta com reuniões de monitoramento junto ao órgão demandante, nas quais sugestões de aprimoramento podem ser incorporadas. Além disso, sugestões e reclamações podem ser registradas por e-mail, telefone ou durante reuniões. Todas as manifestações são recebidas pela equipe de gestão do projeto, que estabelece contato com o demandante para compreender melhor a questão e, em articulação com a equipe de avaliação, adota as medidas necessárias para a correção de rumos e o aprimoramento dos processos referentes ao projeto em questão. Ao final do processo avaliativo, tipicamente, instrumento de reação ao atendimento é circulado entre participantes do processo, ou conduzida atividade com o mesmo propósito.

Presencialmente: Enap, 2º andar, SPO Área especial 2-A - Asa Sul, Brasília - DF.
Telefones: (61) 2020-3334 ou 2020-3065.
Email: cgev@enap.gov.br

Etapas

1. Contato: o órgão que deseja Assessoria para Avaliação entra em contato com a equipe da CGEV com a descrição da demanda. São realizadas reuniões para definição do escopo e propósito da avaliação.
2. Formalização: definido o escopo da avaliação, um plano de trabalho é elaborado com o detalhamento da parceria (objetivo, metodologia, prazo de elaboração, recursos necessários).
3. Execução: a avaliação é conduzida por especialistas em avaliação e facilitação de processos colaborativos, em conjunto com a equipe do órgão demandante.
4. Finalização: elaboração do relatório final para utilização pelo órgão parceiro.

Público-alvo

Órgãos e entidades da administração pública federal, estados e municípios e equipes de gestores públicos.

Pesquisa e Conhecimento

Inscriver programa ou política pública em chamada pública da Janela para Avaliação

Descrição do serviço

Chamada pública para apoio técnico e metodológico gratuito em avaliação de políticas públicas. As avaliações são colaborativas, colocando gestoras e gestores no centro do processo avaliativo para gerar conhecimento aplicado, fortalecer capacidades, difundir a cultura avaliativa e aperfeiçoar políticas públicas.

Previsão de tempo de espera para atendimento

O tempo de espera é variável, inclusive para os editais de chamada pública, conforme parcerias firmadas e agendas governamentais.

Prioridades de atendimento

A Resolução Enap nº 76/2025 disciplina os critérios e medidas de diversidade, equidade e inclusão em ações de desenvolvimento ou aprendizagem no âmbito da Fundação Escola Nacional de Administração Pública - Enap, para corrigir desigualdades e promover a equidade e os direitos de grupos sociais historicamente discriminados.

As prioridades de atendimento são definidas pela agenda governamental, pela agenda institucional da Escola, considerando que o serviço se destina às políticas públicas e aos seus órgãos e equipes gestoras e aos critérios definidos em edital da chamada.



Formato de prestação do serviço

A distância. Toda realização do serviço é feita de maneira assíncrona e/ou síncrona com mediação. Há exceções, quando o órgão parceiro solicita a realização de reuniões, oficinas ou seminários presenciais.



Potencial de Abrangência

(federal, estadual, municipal, internacional)

Órgãos públicos municipais, estaduais ou federais que atendam aos critérios específicos de cada edital de chamada pública. Potencial de disseminação internacional.



Prazo máximo para atendimento/finalização do serviço

O prazo varia conforme escopo da avaliação, metodologia e disponibilidade do órgão parceiro, não ultrapassando 8 meses por projeto.



Canais de prestação de informação e comunicação com os usuários:
secretariaescolar@enap.gov.br

Inscriver programa ou política pública em chamada pública da Janela para Avaliação

Requisitos, documentos, forma e informações necessárias para acessar o serviço

Cada edição da Janela Avaliação apresenta edital próprio com regras e requisitos específicos. Para acessar o serviço, o órgão público deve se atentar às informações dispostas no edital vigente.

Procedimentos para receber, atender, gerir e responder às sugestões e reclamações

O processo avaliativo conta com reuniões de monitoramento junto ao órgão selecionado, nas quais sugestões de aprimoramento podem ser incorporadas. Além disso, sugestões e reclamações podem ser registradas por e-mail, telefone ou durante reuniões. Todas as manifestações são recebidas pela equipe de gestão do projeto, que estabelece contato com o demandante para compreender melhor a questão e, em articulação com a equipe de avaliação, adota as medidas necessárias para a correção de rumos e o aprimoramento dos processos referentes ao projeto em questão. Ao final do processo avaliativo, tipicamente, instrumento de reação ao atendimento é circulado entre participantes do processo, ou conduzida atividade com o mesmo propósito.

Presencialmente: Enap, 2º andar, SPO Área especial 2-A - Asa Sul, Brasília - DF.
Telefones: (61) 2020-3334 ou 2020-3065.
Email: cgev@enap.gov.br
janela.avaliacao@enap.gov.br

Etapas

1. Inscrição: o órgão que deseja participar da Janela Avaliação deve inscrever-se, apresentando projeto e demais documentações exigida em edital.
2. Seleção: o órgão deve participar do processo de seleção e ser aprovado nas etapas de análise de projetos e entrevista.
3. Execução: a avaliação é conduzida por especialistas em avaliação e facilitação de processos colaborativos, em conjunto com a equipe do órgão selecionado.
4. Finalização: elaboração do relatório final para utilização pelo órgão selecionado.

* As etapas, nos casos de chamada pública, são regidas por edital próprio.

Público-alvo

Órgãos e entidades da administração pública federal, estados e municípios e equipes de gestores públicos. O público deve obedecer aos critérios do edital de chamada pública.

Pesquisa e Conhecimento

Solicitar Evidência Express de políticas públicas

Descrição do serviço

Serviço de resposta rápida para a síntese, disseminação e comunicação de evidências com foco nos usuários, traduzindo pesquisa e ciência de dados em conhecimento aplicado à realidade da gestão pública.

Prioridades de atendimento

A Resolução Enap nº 76/2025 disciplina os critérios e medidas de diversidade, equidade e inclusão em ações de desenvolvimento ou aprendizagem no âmbito da Fundação Escola Nacional de Administração Pública - Enap, para corrigir desigualdades e promover a equidade e os direitos de grupos sociais historicamente discriminados.

As prioridades de atendimento são definidas pela agenda governamental e pela agenda institucional da Escola, considerando que o serviço se destina às políticas públicas e aos seus órgãos e equipes gestoras.

Público-alvo

Órgãos e entidades da administração pública federal, estados e municípios e equipes de gestores públicos.



Formato de prestação do serviço

A distância. Toda realização do serviço é feita de maneira assíncrona e/ou síncrona com mediação. Há exceções, quando o órgão parceiro solicita a realização de reuniões, oficinas ou seminários presenciais.



Potencial de Abrangência

Atendimento nacional: federal, estadual e municipal. Potencial de disseminação internacional.



Prazo máximo para atendimento/finalização do serviço

Até 12 semanas, a depender do tipo de produto solicitado.



Canais de prestação de informação e comunicação com os usuários

secretariaescolar@enap.gov.br



Previsão de tempo de espera para atendimento

O tempo de espera é variável, conforme parcerias firmadas e agendas governamentais, usualmente definidas pela ordem de chegada ou pelas prioridades institucionais.

Solicitar Evidência Express de políticas públicas

Requisitos, documentos, forma e informações necessárias para acessar o serviço

Não há requisitos prévios para o acesso ao serviço. As informações necessárias de acesso estão disponíveis no link: <https://enap.gov.br/pesquisa-e-conhecimento/avaliacao-e-organizacao-de-evidencias/>

Procedimentos para receber, atender, gerir e responder às sugestões e reclamações

A entrega dos produtos é realizada por reunião de apresentação dos resultados, onde sugestões de aprimoramento podem ser incorporadas ao estudo. O processo de elaboração do produto de evidências conta com reuniões de monitoramento junto ao órgão demandante, nas quais sugestões de aprimoramento podem ser incorporadas. Além disso, sugestões e reclamações podem ser registradas por e-mail, telefone ou durante reuniões. Todas as manifestações são recebidas pela equipe de gestão do projeto, que estabelece contato com o demandante para compreender melhor a questão e, em articulação com a equipe de pesquisa, adota as medidas necessárias para a correção de rumos e o aprimoramento dos processos referentes ao projeto em questão. Ao final do projeto, tipicamente, instrumento de reação ao atendimento é circulado entre participantes do processo, ou conduzida atividade com o mesmo propósito.

Presencialmente: Enap, 2º andar, SPO Área especial 2-A - Asa Sul, Brasília - DF. Telefones: (61) 2020-3334 ou 2020-3065.
Email: cgev@enap.gov.br

Etapas

1. Contato: o órgão que deseja um produto de evidências entra em contato com a equipe da CGEV e preenche formulário de atendimento com a descrição da demanda.
2. Formalização: definido o escopo da pesquisa e o tipo de produto de evidência, um plano de trabalho é elaborado com o detalhamento da parceria (escopo, prazo de elaboração, recursos necessários)
3. Execução: em parceria, a pesquisa é executada por especialistas em metodologias de pesquisa e a validação das áreas técnicas envolvidas.
4. Disseminação: o produto é entregue em formato adaptado à audiência pretendida.

Pesquisa e Conhecimento

Submissão de projeto no Programa Cátedras no Brasil

Descrição do serviço

Apoio à produção de pesquisas aplicadas voltadas à gestão pública e a políticas públicas com vistas à promoção de articulação entre academia, prática e governo para gerar conhecimento útil à administração pública.

Público-alvo

Estudantes, professores, pesquisadores e profissionais (servidores públicos ou não) com titulação mínima de mestre.

Prioridades de atendimento

A Resolução Enap nº 76/2025 disciplina os critérios e medidas de diversidade, equidade e inclusão em ações de desenvolvimento ou aprendizagem no âmbito da Fundação Escola Nacional de Administração Pública - Enap, para corrigir desigualdades e promover a equidade e os direitos de grupos sociais historicamente discriminados.

Procedimentos para receber, atender, gerir e responder às sugestões e reclamações

Sugestões e reclamações podem ser enviadas por e-mail para a Coordenação-Geral de Pesquisa da Enap por meio do e-mail pesquisa.enap@enap.gov.br.



Formato de prestação do serviço
A Distância.



Potencial de Abrangência
Federal, estadual, municipal e internacional.



Prazo máximo para atendimento/finalização do serviço
Duração do processo seletivo: 70 dias.

Duração da bolsa de pesquisa: 6 meses.



Canais de prestação de informação e comunicação com os usuários
secretariaescolar@enap.gov.br



Previsão de tempo de espera para atendimento
70 dias de duração do processo seletivo.

Submissão de projeto no Programa Cátedras no Brasil

Requisitos, documentos, forma e informações necessárias para acessar o serviço

Titulação mínima de mestre com validação nacional;

Currículo cadastrado na plataforma Lattes;

Projeto inédito de pesquisa;

Não ter sido contemplado com bolsa do programa em dois chamamentos anteriores com intervalo inferior a 12 meses;

Inscrição via formulário online disponível no site da Enap.

Etapas

1. Análise da validade das inscrições (eliminatória).
2. Análise de titulação e publicações (classificatória).
3. Análise dos projetos de pesquisa (eliminatória e classificatória).
4. Entrevistas (eliminatória e classificatória).

Pesquisa e Conhecimento

Submeter artigo para a Revista do Serviço Público

Descrição do serviço

Recebimento, avaliação e publicação de artigos científicos voltados à administração pública, gestão governamental e políticas públicas. O serviço visa fomentar o debate acadêmico e prático sobre temas relevantes ao setor público e ao Estado Brasileiro.

Prioridades de atendimento

A Resolução Enap nº 76/2025 disciplina os critérios e medidas de diversidade, equidade e inclusão em ações de desenvolvimento ou aprendizagem no âmbito da Fundação Escola Nacional de Administração Pública - Enap, para corrigir desigualdades e promover a equidade e os direitos de grupos sociais historicamente discriminados.

Público-alvo

Pesquisadores, servidores públicos, docentes, estudantes de pós-graduação e profissionais interessados em temas da gestão, administração e políticas públicas.

Procedimentos para receber, atender, gerir e responder às sugestões e reclamações

Sugestões e reclamações podem ser enviadas por e-mail (rsp@enap.gov.br).



Formato de prestação do serviço
A distância.



Potencial de Abrangência
Federal, estadual, municipal, internacional.



Prazo máximo para atendimento/finalização do serviço
Avaliação de conformidade da linha editorial da Revista (deskreview): 60 dias.

Avaliação de pareceristas e publicação: 180 dias.



Canais de prestação de informação e comunicação com os usuários:
secretariaescolar@enap.gov.br



Previsão de tempo de espera para atendimento
Até 60 dias para avaliação do artigo, conforme linha editorial da Revista.

Submeter artigo para a Revista do Serviço Público

Requisitos, documentos, forma e informações necessárias para acessar o serviço

Artigo original, formatado conforme as normas da revista.

Declaração de originalidade e cessão de direitos autorais.

Informações dos autores (nome completo, instituição, e-mail).

Etapas

1. Cadastro do autor na plataforma da RSP.
2. Submissão do artigo com documentos exigidos.
3. Avaliação editorial e pareceres dos revisores.
4. Comunicação do resultado e eventual solicitação de ajustes.
5. Publicação do artigo na edição da Revista.

Pesquisa e Conhecimento

Obter empréstimo de livros e publicações impressas da Biblioteca Graciliano Ramos

Descrição do serviço

Serviço que permite empréstimo domiciliar, renovação e reserva de publicações aos usuários cadastrados na Biblioteca Graciliano Ramos da Enap, podendo retirar, por empréstimo, até 5 publicações simultaneamente, pelo prazo de 10 dias úteis.

Prioridades de atendimento

Para Pessoas físicas: A Resolução Enap nº 76/2025 disciplina os critérios e medidas de diversidade, equidade e inclusão em ações de desenvolvimento ou aprendizagem no âmbito da Fundação Escola Nacional de Administração Pública - Enap, para corrigir desigualdades e promover a equidade e os direitos de grupos sociais historicamente discriminados.

Para Órgãos: As prioridades de atendimento são definidas pela agenda governamental e pela agenda institucional da Escola, considerando que o serviço se destina às políticas públicas e aos seus órgãos e equipes gestoras.

Procedimentos para receber, atender, gerir e responder às sugestões e reclamações

Ouidoria Enap

Contatos: (61) 2020-3430, e-mail: sic@enap.gov.br, biblioteca@enap.gov.br

Horário de funcionamento: Atendimento presencial de 2ª a 6ª feira de 9h às 12h e de 14h às 18h.

Endereço: Prédio principal da Enap, 2º andar



Formato de prestação do serviço
Presencial.



Potencial de Abrangência
Pessoas que estejam no Distrito Federal.



Prazo máximo para atendimento/finalização do serviço
Atendimento imediato.



Canais de prestação de informação e comunicação com os usuários:
secretariaescolar@enap.gov.br



Previsão de tempo de espera para atendimento
Atendimento imediato.



Público-alvo
Servidores públicos ativo e inativo, gestores governamentais, professores e pesquisadores universitários.

Obter empréstimo de livros e publicações impressas da Biblioteca Graciliano Ramos

Requisitos, documentos, forma e informações necessárias para acessar o serviço

1. Preencher formulário físico de inscrição;
2. Documento de vínculo com o serviço público e de residência no DF;
3. Bibliotecas Cooperantes do DF.

Etapas

Descrição da etapa 1 - Preencher formulário de inscrição para cadastro na Biblioteca (caso não tenha):

Descrição da etapa: O usuário deve ir até a Biblioteca, preencher os dados solicitados, apresentar os documentos e fazer a solicitação de cadastro.

Documentação necessária: carteira de identidade ou outro documento de identificação, CPF, comprovante de residência, carteira funcional ou qualquer outro documento que comprove vínculo com instituição/órgão público.

Custos: Não há custos.

Procedimento para sistema indisponível: caso o sistema esteja fora do ar no momento de cadastro presencial, o usuário poderá entrar em contato pelo e-mail: biblioteca@enap.gov.br e enviar os documentos por lá.

Descrição da etapa 2 - pesquisar a obra desejada: A equipe da Biblioteca pode auxiliar na busca pela obra a ser emprestada.

Tempo de duração da etapa: Atendimento imediato.

Custos: Não há custos.

Canais de prestação: Presencial ou e-mail.

Descrição da etapa 3 - realizar o empréstimo:

Descrição da etapa: A equipe da Biblioteca realiza o empréstimo da obra solicitada pelo usuário.

Documentação necessária: Cadastro.

Canais de prestação: Presencial.

Custos: Não há custos.

Inovação

Solicitar apoio à gestão e execução de projetos de inovação

Descrição do serviço

Este serviço permite que o usuário solicite apoio especializado para a gestão e execução de projetos de inovação em sua organização ou iniciativa. Destina-se a órgãos públicos de todos os poderes e esferas que necessitam de orientação, consultoria e suporte na implementação de soluções inovadoras. O apoio visa facilitar o planejamento, monitoramento e avaliação das etapas do projeto para garantir melhores resultados. O usuário deve utilizá-lo quando planeja desenvolver um projeto de inovação e precisa de suporte técnico e gerencial. Uma vez aprovado, a Enap dá prosseguimento à assinatura do instrumento de parceria mais adequado. Um projeto é uma iniciativa temporária, com escopo, prazo e recursos definidos, criada para alcançar um objetivo específico dentro de um programa ou de maneira independente. Os projetos de inovação na GNovas são focados em criar soluções inovadoras para desafios públicos e na experimentação de novas abordagens, metodologias e ferramentas. Eles podem variar em escala e complexidade, mas sempre têm um início e um fim bem definidos, além de entregar resultados tangíveis que contribuem para os objetivos da diretoria.

Prioridades de atendimento

Para Pessoas físicas: A Resolução Enap nº 76/2025 disciplina os critérios e medidas de diversidade, equidade e inclusão em ações de desenvolvimento ou aprendizagem no âmbito da Fundação Escola Nacional de Administração Pública - Enap, para corrigir desigualdades e promover a equidade e os direitos de grupos sociais historicamente discriminados.

Para Órgãos: As prioridades de atendimento são definidas pela agenda governamental e pela agenda institucional da Escola, considerando que o serviço se destina às políticas públicas e aos seus órgãos e equipes gestoras.



Formato de prestação do serviço
Presencial, Semipresencial e/ou a distância.



Potencial de Abrangência
Pessoas que estejam no Distrito Federal.



Prazo máximo para atendimento/finalização do serviço
De 30 a 120 dias (dependendo da complexidade do projeto).



Canais de prestação de informação e comunicação com os usuários:
secretariaescolar@enap.gov.br



Previsão de tempo de espera para atendimento
Até 20 dias.



Público-alvo
Cidadãos, equipes de projetos, servidores e organizações públicas e privadas.

Inovação

Solicitar apoio à gestão e execução de projetos de inovação

Requisitos, documentos, forma e informações necessárias para acessar o serviço

Apresentar plano preliminar ou ideia do projeto de inovação a ser desenvolvido.

Procedimentos para receber, atender, gerir e responder às sugestões e reclamações

Ouvidoria Enap

Contatos: (61) 2020-3430, e-mail: sic@enap.gov.br

Horário de funcionamento: Atendimento presencial de 2ª a 6ª feira de 9h às 12h e de 14h às 17h.

Endereço: Prédio principal da Enap, 2º andar, sala 239

Etapas

Descrição da etapa 1 - Solicitar apoio para o projeto: O usuário envia a solicitação de apoio via e-mail (gnova@enap.gov.br.) ou ofício apresentando a ideia ou plano do projeto de inovação.

Tempo de duração da etapa: imediata

Documentação necessária: Plano preliminar ou descrição do projeto.

Custos: Gratuito.

Canais de prestação: e-mail e ofício.

Procedimento em caso de sistema indisponível: Contatar o órgão responsável via telefone ou e-mail (gnova@enap.gov.br.) para registro da solicitação.

Descrição da etapa 2 - Receber e formalizar apoio: Diretoria de Inovação/ GNOVA e/ou Presidência da Enap analisa a solicitação e, se aprovada, formaliza o apoio e iniciam-se as frentes de execução do projeto (planejamento, execução, monitoramento, avaliação e prestação de contas).

Documentação necessária: Plano de Trabalho e Instrumento jurídico viabilizador

Custos: A depender da complexidade do projeto.

Inovação

Participar de cursos de inovação

Descrição do serviço

Um curso é uma atividade educacional estruturada que inclui a organização didático-pedagógica de lições/aulas ou outros tipos de conteúdos que tratam do tema ou matéria a ser objeto do processo de ensino-aprendizagem. Podem ser presenciais, semipresenciais ou a distância e são projetados para desenvolver competências práticas e teóricas, promover a inovação governamental e estimular a aplicação de soluções inovadoras em seus contextos profissionais.

Prioridades de atendimento

Para Pessoas físicas: A Resolução Enap nº 76/2025 disciplina os critérios e medidas de diversidade, equidade e inclusão em ações de desenvolvimento ou aprendizagem no âmbito da Fundação Escola Nacional de Administração Pública - Enap, para corrigir desigualdades e promover a equidade e os direitos de grupos sociais historicamente discriminados.

Para Órgãos: As prioridades de atendimento são definidas pela agenda governamental e pela agenda institucional da Escola, considerando que o serviço se destina às políticas públicas e aos seus órgãos e equipes gestoras.



Formato de prestação do serviço
Presencial, semipresencial ou a distância (com atividades assíncronas, síncronas mediadas ou síncronas).



Potencial de Abrangência
Federal, estadual ou municipal.



Prazo máximo para atendimento/finalização do serviço
30 a 365 dias a depender modelo e conteúdo do curso de inovação.



Canais de prestação de informação e comunicação com os usuários:
secretariaescolar@enap.gov.br



Previsão de tempo de espera para atendimento
20 dias.



Público-alvo
Servidores públicos, gestores governamentais, pesquisadores e parceiros institucionais interessados em conceitos, métodos e metodologias relacionados à inovação pública.

Participar de cursos de inovação

Requisitos, documentos, forma e informações necessárias para acessar o serviço

1. Preencher formulário eletrônico de inscrição (disponível via site da Enap)
2. Aceitar os termos de participação

Procedimentos para receber, atender, gerir e responder às sugestões e reclamações

Ouvidoria Enap

Contatos: (61) 2020-3430, e-mail: sic@enap.gov.br

Horário de funcionamento: Atendimento presencial de 2ª a 6ª feira de 9h às 12h e de 14h às 17h.

Endereço: Prédio principal da Enap, 2º andar, sala 239

Etapas

Descrição da etapa 1 - preenchimento de formulário de inscrição. A pessoa usuária deve acessar o formulário de inscrição, preencher os dados solicitados e enviar.

Tempo de duração da etapa: Atendimento imediato

Documentação necessária: Cadastro no site da Enap (pode se via gov.br) Nome completo, CPF, e-mail, raça/cor, gênero, informar se possui algum tipo de deficiência e se precisa de algum recurso de acessibilidade, dados profissionais, endereço e qual motivo de realização do curso.
ustos: Não há custos

Canais de prestação: Web/online - <https://enap.gov.br/>

Procedimento para sistema indisponível: canais disponíveis no site <https://enap.gov.br/>

Descrição Etapa 2 - Participar/acessar o curso.

Tempo de duração da etapa: Depende do tipo de cursos (presenciais, semipresenciais ou a distância, assíncronas ou síncronas)

Custos: Não há custos

Canais de prestação: Web (plataforma de videoconferência e EAD)

Procedimento em caso de sistema indisponível:

Perguntas frequentes - <https://www.escolavirtual.gov.br/perguntas-frequentes>

Fale Conosco - <https://www.escolavirtual.gov.br/fale-conosco>

Inovação

Lançar desafio de inovação aberta na Plataforma

Descrição do serviço

Serviço digital que permite a representantes de entidades públicas lançar desafios relacionados a problemas públicos com o uso de Inovação Aberta e/ou compras públicas para inovação (CPIN). O lançamento pode ser feito de forma autônoma, por meio da modalidade Autosserviço, ou com suporte especializado da Enap, por meio da modalidade Customizado. Esse serviço deve ser utilizado quando um órgão ou entidade pública busca soluções inovadoras para um problema que enfrenta. Ao final, a entidade contará com um desafio estruturado na Plataforma Desafios e terá acesso às propostas de solucionadores (startups, ICTs, empreendedores inovadores, etc.).

Prioridades de atendimento

Para Pessoas físicas: A Resolução Enap nº 76/2025 disciplina os critérios e medidas de diversidade, equidade e inclusão em ações de desenvolvimento ou aprendizagem no âmbito da Fundação Escola Nacional de Administração Pública - Enap, para corrigir desigualdades e promover a equidade e os direitos de grupos sociais historicamente discriminados.

Para Órgãos: As prioridades de atendimento são definidas pela agenda governamental e pela agenda institucional da Escola, considerando que o serviço se destina às políticas públicas e aos seus órgãos e equipes gestoras.



Formato de prestação do serviço
O serviço pode ser realizado a distância (Autosserviço ou Customizado) ou Semipresencial.



Potencial de Abrangência
Federal, estadual, municipal e internacional.



Prazo máximo para atendimento/finalização do serviço
Até 2 dias úteis para atendimento e encaminhamento da demanda.



Canais de prestação de informação e comunicação com os usuários
secretariaescolar@enap.gov.br



Previsão de tempo de espera para atendimento
Até 2 dias úteis para atendimento e encaminhamento da demanda.



Público-alvo
Representantes de entidades públicas federais, estaduais, municipais ou internacionais.

Lançar desafio de inovação aberta na Plataforma

Requisitos, documentos, forma e informações necessárias para acessar o serviço

Possuir conta Gov.br ou cadastro com login (e-mail e senha);

Alinhar o desafio aos objetivos do setor público;

Para modalidade customizada, enviar solicitação para o e-mail: desafios@enap.gov.br.

Procedimentos para receber, atender, gerir e responder às sugestões e reclamações

Para contato direto com a área: desafios@enap.gov.br

Ouvidoria Enap

Contatos: (61) 2020-3430, e-mail: sic@enap.gov.br, desafios@enap.gov.br

Horário de funcionamento: Atendimento presencial de 2ª a 6ª feira de 9h às 12h e de 14h às 17h

Endereço: Prédio principal da Enap, 2º andar, sala 239.

Lançar desafio de inovação aberta na Plataforma

Etapas

Descrição das etapas:

Acessar o portal desafios por meio do link: gov.br/desafios;

Acessar a seção “Lançar um Desafio” ou o botão “Quero lançar um desafio” e escolher a modalidade “Autosserviço” ou “Customizado”. Você pode saber qual modalidade é a ideal para você acessando o botão “Saiba mais”. Após o campo “Qual a modalidade ideal para mim?”

Observações:

A modalidade “Autosserviço” é voltada para organizações mais autônomas que buscam suporte gratuito e remoto. Você pode optar por ela clicando no botão “Quero começar”. Logo abaixo do Infográfico, após o campo “Seus desafios”, você pode começar sua jornada clicando no campo “Comece um novo agora!” e iniciar sua ajuda. Se precisar de suporte, mande um e-mail para: desafios@enap.gov.br.

A modalidade “Customizado” é quando a entidade pública necessita de suporte para a cocriação do desafio de inovação aberta. Nesse formato, a entidade contará com a assistência de especialistas da Enap ao longo de 6 a 9 meses, que ajudarão a criar um desafio de Inovação Aberta adaptado às necessidades específicas da adversidade apontada. Na seção sobre “Lançar um desafio”, dentro do campo “Entenda as modalidades que preparamos para você”, você deve clicar no botão “Quero começar” e uma mensagem aparecerá, solicitando que você envie um e-mail para desafios@enap.gov.br, descrevendo sua problemática.

Tempo de duração: imediato (Autosserviço) ou até 9 meses (Customizado).

Documentação necessária: conta Gov.br, ou cadastro com login (e-mail e senha), e informações sobre o problema público.

Canais de prestação: site: gov.br/desafios, e-mail: desafios@enap.gov.br.

Procedimento em caso de indisponibilidade do sistema: contato por e-mail desafios@enap.gov.br.

Custos: Gratuito no Autosserviço.

Inovação

Participar do programa CoLabs de aceleração e mentoria em inovação

Descrição do serviço

O CoLabs é um programa 100% online de aceleração e mentoria voltado a equipes públicas com foco no desenvolvimento de competências para enfrentar problemas públicos complexos por meio da inovação. Organizado em três módulos - Gestão para Aceleração de Equipes, Metodologias de Inovação e Mentoria Técnica -, o programa oferece uma jornada prática e colaborativa para impulsionar laboratórios e projetos inovadores no setor público. Ao final da jornada, os participantes recebem certificação avançada emitida pela Enap.

Prioridades de atendimento

Para Pessoas físicas: A Resolução Enap nº 76/2025 disciplina os critérios e medidas de diversidade, equidade e inclusão em ações de desenvolvimento ou aprendizagem no âmbito da Fundação Escola Nacional de Administração Pública - Enap, para corrigir desigualdades e promover a equidade e os direitos de grupos sociais historicamente discriminados.

Para Órgãos: As prioridades de atendimento são definidas pela agenda governamental e pela agenda institucional da Escola, considerando que o serviço se destina às políticas públicas e aos seus órgãos e equipes gestoras.



Formato de prestação do serviço
A distância.



Potencial de Abrangência
Federal, estadual e municipal.



Prazo máximo para atendimento/finalização do serviço
Cerca de 15 meses.



Canais de prestação de informação e comunicação com os usuários
secretariaescolar@enap.gov.br



Previsão de tempo de espera para atendimento
Até 20 dias.



Público-alvo
Equipes de servidores públicos de unidades de inovação em governo.

Inovação

Participar do programa CoLabs de aceleração e mentoria em inovação

Requisitos, documentos, forma e informações necessárias para acessar o serviço

Equipe composta por servidores públicos com perfil e motivação para inovação. Detalhes são definidos em chamada pública.

Procedimentos para receber, atender, gerir e responder às sugestões e reclamações

Para contato direto com área: gnova@enap.gov.br

Ouvidoria Enap

Contatos: (61) 2020-3430, e-mail: sic@enap.gov.br

Horário de funcionamento: Atendimento presencial de 2ª a 6ª feira de 9h às 12h e de 14h às 17h.

Endereço: Prédio principal da Enap, 2º andar, sala 239

Participar do programa CoLabs de aceleração e mentoria em inovação

Etapas

Descrição da etapa 1: Realizar inscrição: Preencher o formulário eletrônico disponível na chamada pública vigente.

Tempo de duração da etapa: Até o encerramento do período de inscrições (variável conforme edital).

Documentação necessária: Informações da equipe, descrição do contexto institucional e carta de apoio da chefia imediata. Para participar no programa CoLabs, as equipes devem preencher o formulário de inscrição apresentando:

Desafio público real e não emergencial: É necessário descrever brevemente o contexto institucional e o problema público que a equipe pretende enfrentar, demonstrando sua relevância e complexidade.

Informações da equipe: Identificar os integrantes que participarão de toda a jornada do programa, evidenciando o perfil e o comprometimento com a inovação.

Termo de Compromisso: é uma carta de apoio da chefia imediata assegurando que, caso a equipe seja selecionada, haverá apoio institucional para dedicação semanal às atividades e disponibilidade de infraestrutura adequada para participação remota (como computador, câmera e microfone) no Programa; esses documentos são essenciais para validar o engajamento da equipe e garantir as condições necessárias para uma experiência completa no CoLabs.

Custos: Gratuito.

Canais de prestação: Web.

Procedimento em caso de sistema indisponível: Aguardar restabelecimento do formulário ou entrar em contato com a equipe organizadora via e-mail.

Descrição da etapa 2: Participar da jornada CoLabs: Etapa de participação no programa, com atividades síncronas (oficinas semanais, clínicas de projeto e mentoria customizada) e assíncronas (conteúdos EaD e tarefas de casa).

Tempo de duração da etapa: Cerca de 10 meses.

Documentação necessária: A ser informada pela equipe organizadora durante a jornada.

Custos: Gratuito.

Canais de prestação: Web (plataformas de videoconferência e EaD).

Procedimento em caso de sistema indisponível: Acompanhamento via e-mail ou outro canal informado pela Enap.

Inovação

Participar do serviço Ideando Labs de apoio à criação de laboratórios de inovação

Descrição do serviço

O Ideando Labs é um serviço ofertado pelo GNova Lab que apoia e orienta equipes de servidores públicos interessados em criar laboratórios de inovação governamental. Por meio de até cinco oficinas colaborativas, as equipes são conduzidas por um processo de ideação orientado por perguntas-chave, referências teóricas e práticas, e exemplos inspiradores. O serviço contempla reflexões estratégicas sobre a finalidade, viabilidade, institucionalização e operacionalização de laboratórios de inovação, bem como orientações sobre estruturação de equipe, metodologias e abordagens aplicáveis. O objetivo é auxiliar na tomada de decisão consciente sobre a criação e gestão de ambientes de inovação no setor público.

Procedimentos para receber, atender, gerir e responder às sugestões e reclamações

Ouvidoria Enap
Contatos: (61) 2020-3430, e-mail: sic@enap.gov.br
Horário de funcionamento: Atendimento presencial de 2ª a 6ª feira de 9h às 12h e de 14h às 17h.
Endereço: Prédio principal da Enap, 2º andar, sala 239

Prioridades de atendimento

Para Pessoas físicas: A Resolução Enap nº 76/2025 disciplina os critérios e medidas de diversidade, equidade e inclusão em ações de desenvolvimento ou aprendizagem no âmbito da Fundação Escola Nacional de Administração Pública - Enap, para corrigir desigualdades e promover a equidade e os direitos de grupos sociais historicamente discriminados.

Para Órgãos: As prioridades de atendimento são definidas pela agenda governamental e pela agenda institucional da Escola, considerando que o serviço se destina às políticas públicas e aos seus órgãos e equipes gestoras.



Formato de prestação do serviço
Presencial, semipresencial e/ou a distância.



Potencial de Abrangência
Federal, estadual e municipal.



Prazo máximo para atendimento/finalização do serviço
20 dias.



Canais de prestação de informação e comunicação com os usuários
secretariaescolar@enap.gov.br



Previsão de tempo de espera para atendimento
20 dias.



Público-alvo
Órgãos e entidades da administração pública em todas as esferas federativas.

Inovação

Participar do serviço Ideando Labs de apoio à criação de laboratórios de inovação

Requisitos, documentos, forma e informações necessárias para acessar o serviço

Interesse formal na criação de um laboratório de inovação e equipe mínima comprometida com o processo de ideação.

Etapas

Descrição da etapa 1: Solicitar participação no serviço: Entrar em contato com a equipe do GNova Lab para manifestar interesse e receber orientações iniciais.

Tempo de duração da etapa: Até 5 dias úteis para retorno inicial.

Documentação necessária: Carta de intenção institucional ou formulário de manifestação de interesse (se aplicável).

Custos: Gratuito

Canais de prestação: E-mail: gnova@enap.gov.br , site: <https://gnova.enap.gov.br/index.php/pt/>

Procedimento em caso de sistema indisponível: Utilizar canal alternativo via e-mail.

Descrição da etapa 2: Participar das oficinas do Ideando Labs: Realização de até cinco oficinas colaborativas, com conteúdos didáticos e consultoria especializada.

Tempo de duração da etapa: Cerca de 30 dias corridos Cerca de cinco dias úteis.

Documentação necessária: A ser combinada com a equipe GNova conforme escopo acordado e o tipo de cooperação estabelecida com a Enap.

Custos: Gratuito

Procedimento em caso de sistema indisponível: Reagendamento das oficinas e envio de materiais por e-mail: gnova@enap.gov.br

Inovação

Aplicar a Escala Comportamental para Inovação Pública - ECIP

Descrição do serviço

A Escala Comportamental para Inovação Pública é uma ferramenta metodológica desenvolvida pelo GNova Lab para apoiar a mensuração da mudança comportamental de servidores públicos que participam de intervenções de inovação. A ferramenta permite acompanhar o desenvolvimento de competências para inovação ao longo do tempo, por meio de aplicação de questionários em três momentos distintos (antes, logo após e seis meses depois da intervenção). Os dados gerados são analisados automaticamente, oferecendo um diagnóstico individual e coletivo sobre o comportamento inovador das equipes. A ferramenta é gratuita, digital e de livre acesso mediante cadastro prévio da pessoa gestora da iniciativa.

Procedimentos para receber, atender, gerir e responder às sugestões e reclamações

Para contato direto com área: gnova@enap.gov.br

Ouvidoria Enap

Contatos: (61) 2020-3430, e-mail: sic@enap.gov.br

Horário de funcionamento: Atendimento presencial de 2ª a 6ª feira de 9h às 12h e de 14h às 17h.

Endereço: Prédio principal da Enap, 2º andar, sala 239

Prioridades de atendimento

Para Pessoas físicas: A Resolução Enap nº 76/2025 disciplina os critérios e medidas de diversidade, equidade e inclusão em ações de desenvolvimento ou aprendizagem no âmbito da Fundação Escola Nacional de Administração Pública - Enap, para corrigir desigualdades e promover a equidade e os direitos de grupos sociais historicamente discriminados.

Para Órgãos: As prioridades de atendimento são definidas pela agenda governamental e pela agenda institucional da Escola, considerando que o serviço se destina às políticas públicas e aos seus órgãos e equipes gestoras.



Formato de prestação do serviço
A distância.



Potencial de Abrangência
Federal, estadual e municipal.



Prazo máximo para atendimento/finalização do serviço
De acordo com o cronograma do projeto/programa (mínimo de 6 meses).



Canais de prestação de informação e comunicação com os usuários
secretariaescolar@enap.gov.br



Previsão de tempo de espera para atendimento
20 dias.



Público-alvo
Gestores(as) de projetos ou programas de inovação no setor público.

Inovação

Aplicar a Escala Comportamental para Inovação Pública - ECIP

Requisitos, documentos, forma e informações necessárias para acessar o serviço

Cadastro prévio na plataforma <https://escala-comportamental-gnova.enap.gov.br/> e compromisso de aplicação nos três momentos (Trimestres 1, 2 e 3).

Etapas

Descrição da etapa 1 - Cadastrar-se na plataforma ECIP: Realizar o cadastro do(a) gestor(a) responsável para acesso aos links de aplicação da escala.

Tempo de duração da etapa: Imediato.

Documentação necessária: Dados cadastrais da pessoa gestora e da equipe.

Custos: Gratuito.

Procedimento em caso de sistema indisponível: Aguardar restabelecimento ou entrar em contato com o GNovo por e-mail: gnova@enap.gov.br.

Descrição etapa 2 - Aplicar a ECIP nos três momentos: enviar os links de aplicação para os participantes nos tempos T1 (pré-intervenção), T2 (pós-intervenção) e T3 (follow-up).

Tempo de duração da etapa: De acordo com o cronograma do projeto/programa (mínimo de 6 meses).

Documentação necessária: Participantes devem preencher os formulários da escala.

Custos: Gratuito.

Contato: gnova@enap.gov.br

Procedimento em caso de sistema indisponível: Reagendamento da aplicação ou utilização do template offline, se disponível.

Inovação

Inscriver-se na Rede InovaGov

Descrição do serviço

Serviço que permite a inscrição de interessados na Rede InovaGov, comunidade voltada à promoção da inovação no setor público. O usuário deve utilizá-lo quando desejar integrar-se a uma rede colaborativa de servidores, gestores e parceiros de inovação. Quando inscrito, o usuário passará a receber informações, poderá participar de eventos, trocar experiências e colaborar em iniciativas de inovação promovidas pela Rede.

Procedimentos para receber, atender, gerir e responder às sugestões e reclamações

Para contato direto com a área: redes.inovagov@enap.gov.br

Ouvidoria Enap

Contatos: (61) 2020-3430, e-mail: sic@enap.gov.br ou

redes.inovagov@enap.gov.br

Horário de funcionamento: Atendimento presencial de 2ª a 6ª feira de 9h às 12h e de 14h às 17h

Endereço: Prédio principal da Enap, 2º andar, sala 239

Prioridades de atendimento

Para Pessoas físicas: A Resolução Enap nº 76/2025 disciplina os critérios e medidas de diversidade, equidade e inclusão em ações de desenvolvimento ou aprendizagem no âmbito da Fundação Escola Nacional de Administração Pública - Enap, para corrigir desigualdades e promover a equidade e os direitos de grupos sociais historicamente discriminados.

Para Órgãos As prioridades de atendimento são definidas pela agenda governamental e pela agenda institucional da Escola, considerando que o serviço se destina às políticas públicas e aos seus órgãos e equipes gestoras.



Formato de prestação do serviço
A distância.



Potencial de Abrangência
Federal, estadual e municipal.



Prazo máximo para
atendimento/finalização do
serviço
20 dias.



Canais de prestação de
informação e comunicação com os
usuários
secretariaescolar@enap.gov.br



Previsão de tempo de espera para
atendimento
Até 20 dias.



Público-alvo
Cidadãos interessados em
inovação no setor público,
servidores públicos, gestores
governamentais, pesquisadores e
parceiros institucionais.

Inscriver-se na Rede InovaGov



Requisitos, documentos, forma e informações necessárias para acessar o serviço

1. Preencher formulário de inscrição;
2. Aceitar os termos de participação na comunidade.

Etapas

Descrição da etapa 1 - Preencher formulário de inscrição: O usuário deve acessar o formulário eletrônico, preencher os dados pessoais e profissionais solicitados e enviar a inscrição.

Tempo de duração da etapa: Atendimento imediato.

Documentação necessária: Nome completo, CPF, e-mail, telefone, instituição em que trabalha.

Custos: Não há custos.

Canais de prestação: Web/online - <https://inovagov.enap.gov.br/users/create>

Procedimento para sistema indisponível: caso o sistema esteja fora do ar, o usuário poderá entrar em contato pelo e-mail: reda.inovagov@enap.gov.br.

Inovação

Inscriver-se em eventos de inovação

Descrição do serviço

Serviço que permite a inscrição em eventos, oficinas, palestras e atividades promovidas com a temática de Inovação. O usuário deve utilizá-lo quando desejar participar de ações formativas e de troca de experiências em inovação no setor público. Se aprovado, o usuário terá sua inscrição confirmada e poderá acessar a programação do evento conforme a disponibilidade de vagas.

Procedimentos para receber, atender, gerir e responder às sugestões e reclamações

Para contato direto com a área: gnova@enap.gov.br

Ouvidoria Enap

Contatos: (61) 2020-3430, e-mail: sic@enap.gov.br

Horário de funcionamento: Atendimento presencial de 2ª a 6ª feira de 9h às 12h e de 14h às 17h.

Endereço: Prédio principal da Enap, 2º andar, sala 239

Requisitos, documentos, forma e informações necessárias para acessar o serviço

Preencher formulário eletrônico de inscrição dentro do prazo definido para o evento.

Prioridades de atendimento

Para Pessoas físicas: A Resolução Enap nº 76/2025 disciplina os critérios e medidas de diversidade, equidade e inclusão em ações de desenvolvimento ou aprendizagem no âmbito da Fundação Escola Nacional de Administração Pública - Enap, para corrigir desigualdades e promover a equidade e os direitos de grupos sociais historicamente discriminados.

Para Órgãos: As prioridades de atendimento são definidas pela agenda governamental e pela agenda institucional da Escola, considerando que o serviço se destina às políticas públicas e aos seus órgãos e equipes gestoras.



Formato de prestação do serviço
A distância.



Potencial de Abrangência
Federal, estadual e municipal.



Prazo máximo para
atendimento/finalização do
serviço
20 dias.



Canais de prestação de
informação e comunicação com os
usuários
secretariaescolar@enap.gov.br



Previsão de tempo de espera para
atendimento
5 dias.



Público-alvo
Cidadãos, servidores públicos,
gestores governamentais,
pesquisadores e demais
interessados em inovação no
setor público.

Inscriver-se em eventos de inovação

Etapas

Inscrição da etapa 1 - preenchimento de formulário: O usuário deve acessar o formulário de inscrição, preencher os dados solicitados e enviar a solicitação.

Tempo de duração da etapa: Atendimento imediato.

Documentação necessária: Nome completo, CPF, e-mail, instituição/órgão de vínculo (se houver).

Canais de prestação: Web/online – [link do formulário].

Custos: Não há custos.

Procedimento para sistema indisponível: Caso o sistema esteja fora do ar, o usuário poderá entrar em contato pelo e-mail: gnova@enap.gov.br.

Descrição da etapa 2 - aguardar confirmação: A equipe da Diretoria de Inovação fará a análise da solicitação de inscrição e enviará a confirmação por e-mail;

Para eventos online o link será encaminhado no e-mail de confirmação;

Para eventos presenciais as informações do local e horário serão encaminhadas no e-mail de confirmação.

Tempo de duração da etapa: Até 5 dias úteis ou conforme prazo definido para o evento.

Canais de prestação: Por e-mail; confirmação enviada ao endereço informado pelo usuário.

Custos: Não há custos.

Descrição da etapa 3 - assinar lista de presença:

Ao participar do evento o participante precisará assinar a lista de presença para receber o certificado;

As informações para assinar a lista de presença serão disponibilizadas ao longo do evento.

Tempo de duração da etapa: imediato.

Documentação necessária: Número do CPF, e-mail e outras informações que serão solicitadas no evento.

Canais de prestação: Web/online – o link será disponibilizado durante o evento.

Custos: Não há custos

Equipe Técnica

Coordenação Geral de Estratégia Institucional

Isabela de Jesus Silva

Taise Silveira Fernandes Vaz de Mello

Consultora Educacional

Lucimara Gomes Oliveira de Moraes

Projeto Gráfico, Diagramação e Capa

Fábio Rocha Ferreira Gomes

Revisão

Enap

Endereço:

SPO Área Especial 2-A, Asa Sul

CEP: 70640-900 - Brasília-DF

Telefone:

(61)2020-3000

Site:

<https://www.enap.gov.br/>