

Como enviar Recurso?

Processos Seletivos Especializações e MBAs



Tutorial Recurso

Para enviar o Recurso, deve-se acessar o menu **Processos Seletivos**, após deve-se clicar no submenu **MBA - Candidato** e em seguida em **Acompanhamento**.



Será apresentado o Processo Seletivo que a(o) candidata(o) está inscrito e cujo período de interposição de recurso teve início.



Para iniciar o recurso, deverá clicar no ícone em azul (martelo), apresentado em **Ações**.



Após, será apresentado um modal com apresentação da caixa de texto para apresentação do Recurso.

Com o texto devidamente concluído, clica-se em **Salvar** e o Recurso será enviado para análise.

A captura de tela mostra um modal de texto. No topo, há uma barra de ferramentas com ícones para negrito, itálico, sublinhado, desfaça e desfazer. Abaixo disso, há uma caixa de texto vazia. Na base da caixa de texto, há o texto 'Máximo de 8.000 caracteres.'. Na parte inferior do modal, há dois botões: 'Salvar' (destacado com um retângulo vermelho) e 'Fechar'.

Uma vez que o Recurso foi **enviado**, **não é possível editá-lo** ou **confeccionar um novo** Recurso.

A network graphic consisting of interconnected nodes and lines, rendered in a light green color, is positioned at the top of the page. The background is a dark teal gradient that transitions to a bright green glow at the bottom. Another network graphic, rendered in a light blue color, is located in the bottom right corner.

MBA

ENAP