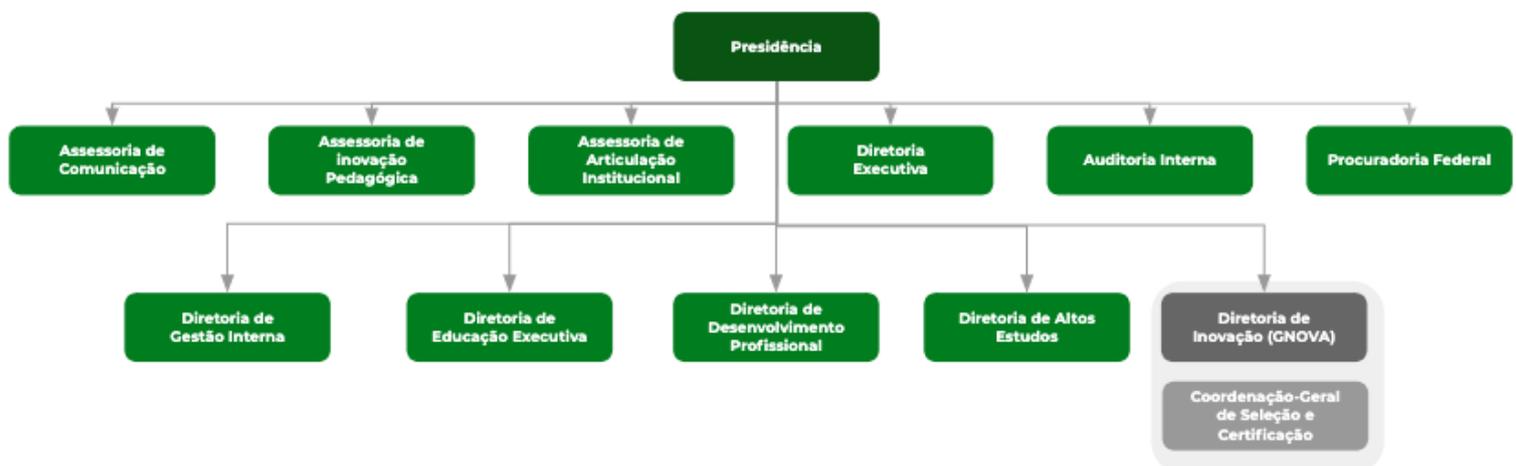


## A Diretoria de Inovação da Enap (GNOVA) busca profissional para percepção de Gaeg Nível Intermediário, para atuar em Projetos de Recrutamento e Seleção e Desenvolvimento de Competências

### Sobre a posição

A posição na Coordenação-Geral de Seleção e Certificação de Competências - CGSC da Escola Nacional de Administração Pública - Enap destina-se a servidores públicos da Administração Federal, para percepção da Gratificação Temporária de Atividade em Escola de Governo, GAEG, de Nível Intermediário. O profissional responderá à Coordenadora-Geral de Seleção e Certificação de Competências.



## Principais atribuições

- Gerir e operacionalizar a metodologia de recrutamento e seleção de profissionais para ocupação de cargos e funções na Administração Pública Federal;
  - elaboração de formulários e matrizes de avaliação;
  - atendimento a candidatos;
  - análise curricular;
  - elaboração de relatórios;
  - construção de planos de trabalho; e
  - e outras demandas administrativas da área.
- Propor inovações e melhorias nos projetos conduzidos pela Coordenação e nas metodologias utilizadas..
- Planejar, estruturar e operacionalizar projetos sobre avaliação de competências conduzidos pela Coordenação.

## Perfil desejado

O profissional deverá ter proatividade e disposição para lidar com desafios, além de capacidade para buscar soluções e metodologias inovadoras no tema de desenvolvimento e avaliação de competências.

## Competências

As competências comportamentais listadas abaixo são requeridas para a ocupação do cargo de Gaeg nível intermediário junto à Coordenação-Geral de Recrutamento, Seleção e Certificação de Competências, e serão avaliadas na entrevista com a área demandante.

Competências	Descrição
<b>Desafio ao Status Quo</b>	Capacidade para desafiar a forma habitual de fazer as coisas, enxergando oportunidades de melhoria, propondo alternativas, pilotando novas ideias e implementando melhorias em processos/projetos, com foco no usuário.
<b>Foco em Resultados para os cidadãos</b>	Capacidade de priorizar e manter-se focado nas ações necessárias para alcançar os objetivos e metas da organização, com olhar voltado para o usuário e ao demandante.
<b>Solução de Problemas com base em dados</b>	Capacidade de idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções.
<b>Mentalidade Digital</b>	Capacidade de integrar as tecnologias digitais com os modelos de gestão, processos de tomada de decisão, com a geração de produtos e serviços, com os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários.

<b>Comunicação</b>	Capacidade de expressar-se de forma clara, empática, precisa e objetiva. Habilidade de redigir de forma clara e objetiva, com atenção ao tema e adequação de linguagem.
<b>Compromisso com a excelência</b>	Possuir compromisso com a qualidade do trabalho realizado, sempre à procura de oportunidades de melhorias na forma de trabalhar, e atenção aos detalhes.
<b>Trabalho em equipe</b>	Capacidade de colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas e de compreender a repercussão de suas ações para o êxito ou alcance dos objetivos estabelecidos pelo grupo.

## Pré-requisitos

- Ser Servidor Público Federal, regido pela Lei nº 8.112, ocupante de cargo efetivo de nível intermediário, que cumpra jornada semanal de 40 horas (resguardadas as disposições legais específicas) e que não seja remunerado por subsídios;

## Qualificações e experiências desejáveis

- Experiência mínima de dois anos em temas ligados às atribuições do cargo.
- Experiência em gestão de projetos em temas ligados à inovação;
- Experiência em seleção e avaliação por competências para ocupação de cargos comissionados ou funções gratificadas;
- Excel nível avançado.

## Inscrições

- Interessados devem enviar currículo pelo [formulário](#) até o dia 03.01.2021 às 23h59min.

## Informações Gerais

- Número de vagas: 01 (uma);
- Unidade de lotação: Fundação Escola Nacional de Administração Pública (Enap);
- Local de atuação: Brasília (DF);
- Remuneração: o(a) Candidato(a) selecionado(a) fará jus à percepção da Gratificação Temporária de Atividade em Escola de Governo (GAEG) de Nível Intermediário, no valor mensal de R\$ 2.246,00.

## Importante! Quem NÃO pode receber GAEG?

- Servidor público remunerado por subsídio;
- Servidor público de outras esferas que não a Federal;
- Servidor que não seja regido pela Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990;
- Servidor que perceba remuneração superior ao previsto no Anexo CLXIII da Lei no 11.907, de 2 de fevereiro de 2009.

## Cronograma e etapas da Seleção

Etapa	Descrição	Período
<b>Inscrições</b>	Os candidatos devem preencher sua inscrição por meio de plataforma online no qual devem informar sua formação, experiências profissionais e qualificações.	17.12.2020 a 03.01.2021
<b>Teste de Perfil</b>	O teste de perfil é uma etapa <i>online</i> , onde os candidatos devem responder perguntas em relação a suas crenças e possíveis comportamentos frente a determinadas situações. O teste aborda sete dimensões: abertura, autogestão, extroversão, autorregulação, tomada de decisão, tenacidade e mentalidade.	17.12.2020 a 03.01.2021
<b>Teste de Integridade</b>	O teste de integridade é uma etapa <i>online</i> , onde os candidatos devem responder perguntas relacionadas a atributos como honestidade, ética e confiança. Esta não é uma etapa eliminatória, porém é obrigatória. Utilizaremos o resultado do teste para conhecer o perfil dos candidatos em relação aos temas abordados.	17.12.2020 a 07.01.2021
<b>Avaliação curricular</b>	Serão analisadas as informações fornecidas pelos candidatos durante a inscrição. Serão analisadas a trajetória profissional dos candidatos, sua formação e cursos afins às áreas de atuação da posição.	04.01.2021 a 08.01.2021
<b>Entrevista com a área demandante</b>	Nesta etapa será avaliado o perfil do candidato e as competências desenvolvidas ao longo de sua trajetória profissional. O formato da entrevista será <i>online</i> .	11.01.2021 a 15.01.2021

- O **cronograma** pode sofrer **alterações** a qualquer momento, todas as informações sempre serão atualizadas no site do processo de pré-seleção.
- O prazo para a conclusão do **teste de integridade** é até o dia 07.01.2021 às 23h59min.