



Divisão de Eventos

**SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO**

À Diretoria de Gestão Interna / Gerência de Eventos,

Solicito providências necessárias para atendimento de serviços, conforme especificações abaixo:

UNIDADE SOLICITANTE	<b>DIDEV</b>
RESPONSÁVEL	<b>Fabiana Carvalho</b>
CURSO/EVENTO	VII Fórum Nacional das Transferências da União
FONTE DE RECURSOS *	Descentralização de crédito para contratação de fotógrafo para o evento
AÇÃO **	TED

(\*) Informar a fonte de pagamento da despesa: Orçamento Geral da União, Convênio ou Contrato.

(\*\*) Informar a ação: Desenvolvimento Gerencial, Capacitação, Administração da Unidade, etc. Informar o Plano Orçamentário (PO) e o Plano Interno (PI).

<b>ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO</b>
1. Descrição: 01 (um) fotógrafo
2. Período de Realização: 28 a 30 de junho de 2022
3. Local de Realização: Instituto Serzedello Correa – ISC, localizado no St. de Clubes Esportivos Sul, Trecho 3, Polo 8, Lote 3, Brasília-DF.
4. Especificações Técnicas: Profissional capacitado a prestar serviço de fotógrafo, com experiência em fotografia de interiores e exteriores e cobertura fotográfica com qualidade jornalística. Entrega do material editado e tratado em dvd, contendo, pelo menos, 200 fotos para cada hora de trabalho. Entrega do produto em resolução de 600 dpi

Em, 23 de junho de 2022.



Documento assinado eletronicamente por **Fabiana Paes Carvalho, Chefe de Divisão**, em 23/06/2022, às 17:22, conforme horário oficial de Brasília e Resolução nº 9, de 04 de agosto de 2015.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://sei.enap.gov.br/autenticidade>, informando o código verificador **0583574** e o código CRC **6CB17545**.

Referência: Processo nº 04600.002095/2022-10

SEI nº 0583574