

A Fundação Escola Nacional de Administração Pública (Enap), convida para seleção de três cargos comissionados junto à Subsecretaria de Transparência e Governo Digital, da Secretaria de Governo e Integridade Pública, da Prefeitura do Rio de Janeiro

Sobre os cargos

Os cargos de Coordenador Geral e Coordenador Técnico são cargos comissionados de Direção e Assessoramento Superior (DAS) da Subsecretaria de Transparência e Governo Digital na Secretaria de Governo e Integridade Pública da Prefeitura do Rio de Janeiro. Os profissionais selecionados responderão diretamente ao Subsecretário de Transparência e Governo Digital.

Vagas

- 1 (uma) vaga para o cargo de Coordenador Geral de Governo Digital (DAS 10.B);
- 1 (uma) vaga para o cargo de Coordenador Geral de Relacionamento com o Cidadão (DAS 10.B);
- 1 (uma) vaga para o cargo de Coordenador Técnico de Proteção de Dados (DAS 10).

Atribuições pertinentes aos cargos

Coordenador Geral de Governo Digital

- Propor medidas e formular políticas na área de tecnologias de informação e comunicação e da governança de dados nos órgãos e entidades da Administração Pública Direta, Indireta e Fundacional do Município;
- Estabelecer, em articulação com os demais órgãos, o modelo de governança do Sistema Municipal de Informática - SMI;
- Apoiar e monitorar os planos de transformação digital dos órgãos e entidades da Administração Direta, Indireta e Fundacional, em articulação com os mesmos;
- Propor políticas e traçar diretrizes a respeito de governo como plataforma de oferta de serviços digitais;
- Liderar e/ou aprimorar diagnóstico sobre oportunidades de transformação Digital na Prefeitura do RJ;
- Implementar a transformação Digital na Prefeitura;
- Garantir a implementação do Sistema de processo eletrônico de informações;
- Supervisionar a implementação da camada de proteção de dados dos cidadãos conforme a LGPD.

**Coordenador Geral de
Relacionamento com o
Cidadão**

- Diversificar, modernizar, integrar e promover os canais digitais de informação e atendimento ao cidadão, incluindo novas tecnologias, automação, análise de comportamento, chatbot, Inteligência Artificial etc.
- Coordenar as iniciativas de relacionamento, atendimento e interação com o cidadão por meio dos canais de relacionamento da Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro;
- Supervisionar a operação da recepção das demandas de serviços e informações formalizadas pelo cidadão;
- Supervisionar o Sistema de Ouvidoria do Poder Executivo Municipal;
- Propor medidas e formular diretrizes para o processo de relacionamento com o cidadão, os padrões para a prestação e para a avaliação de serviços públicos, em articulação com os demais órgãos e entidades da Administração Municipal Direta, Indireta e Fundacional.

**Coordenador Técnico
de Proteção de Dados**

- Conduzir diagnóstico sobre fluxo e conformidade de uso de dados na Prefeitura;
- Coordenar a Implementação da Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD, na Administração Direta, Indireta e Fundacional do Município, Técnica e culturalmente, a partir do diagnóstico realizado;
 - Definição de parâmetros para coleta e armazenamento de dados;
 - Sensibilização das equipes envolvidas.
- Propor novos fluxos de processos visando proteção e controle quanto ao uso de dados pela Prefeitura;
- Monitorar o cumprimento da LGPD na Administração Direta, Indireta e Fundacional do Município;
- Receber e dar tratamento às manifestações acerca do andamento da implementação e do cumprimento da LGPD.

Perfil desejado

Para todos os cargos

O profissional deve ter disposição para lidar com desafios e tomar decisões, além de criatividade para propor novas soluções. Deve ter perfil proativo capaz de adequar os marcos regulatórios às necessidades da Prefeitura, propor e liderar inovações para a área, mobilizar os atores necessários e apresentar resultados.

Cargo	Perfil Desejado
Coordenador Geral de Governo Digital	O profissional deve ter olhar sistêmico, associado à busca de soluções dentro e fora de seu âmbito de atuação (criar pontos, desbravar caminhos) e ter capacidade de capturar oportunidades que possam gerar soluções no curto prazo. Deve ter capacidade de identificar prioridades para garantir resultados, mesmo em condições adversas.
Coordenador Geral de Relacionamento com o Cidadão	O profissional deve ter capacidade de escuta e articulação, foco no relacionamento e orientação para pessoas e gestão de crises. Deve ter capacidade de identificar oportunidades e transformá-las em soluções inovadoras.
Coordenador Técnico de Proteção de Dados	O profissional deve ter capacidade analítica, foco em processos, orientação racional. Habilidade de implementar regras, normas e processos, adequando a realidade e os recursos disponíveis.

Competências

Para todos os cargos

Competências Gerenciais	Descrição
Visão de Futuro	Capacidade para imaginar e prospectar futuros, de traçar diretrizes estratégicas para a organização e para a sociedade, tendo por base as características históricas, o contexto e as tendências em âmbito local, regional, nacional e internacional, aliada à capacidade para imaginar e prospectar cenários para além do futuro imediato.
Inovação e Mudança	Capacidade de questionar abordagens convencionais na solução de problemas, de adotar novos insights à sua ação, de criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua, de suscitar e encorajar ideias de vanguarda e novas formas de se trabalhar, adotando medidas incrementais ou disruptivas que conduzam a organização a responder de forma adequada ao contexto e se preparar face a cenários futuros.
Geração de Valor para o Usuário	Capacidade e sensibilidade para compreender as necessidades e expectativas dos usuários em relação aos serviços do Estado, de orientar a atividade da organização para o resultado, e de buscar o

	envolvimento da sociedade no processo de formulação e implementação da política e dos serviços públicos.
Gestão para Resultados	Domínio dos conhecimentos sobre gestão, inerentes à capacidade de tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização. Capacidade de mobilizar recursos e organizar processos e estruturas para garantir o cumprimento dos objetivos organizacionais. Capacidade de atuar com base em desempenho, metas, resultados e impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente.
Gestão de Crises	Capacidade de antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco, de construir soluções criativas, estratégicas e tempestivas adequadas ao contexto. Capacidade de ação em face de situações de imprevisibilidade e escassez, e de reação sob pressão.
Engajamento de Pessoas e Equipes	Capacidade de conduzir as pessoas ao encontro da visão, missão e objetivos organizacionais, de atuar como líder agregador, engajador, incentivador e empoderador, que construa um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe. Capacidade de promover uma liderança que associe o alto desempenho da equipe ao bem-estar dos indivíduos em sua rotina de trabalho. Capacidade de valorizar o capital humano da organização, propiciando à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, e promovendo uma cultura institucional propícia à aprendizagem contínua e ao desenvolvimento de pessoas orientado para os resultados.
Coordenação e Colaboração em Rede	Capacidade de transitar com desenvoltura por uma linha de construção de entendimentos que vai desde a coordenação de interesses à gestão de conflitos, favorecendo a governabilidade por meio da construção de coalizões e consensos em torno de agendas de interesse comum. Capacidade de construir, mobilizar e manter redes confiáveis e abertas com stakeholders que são, ou podem vir a se tornar, atores importantes para o alcance dos objetivos estratégicos da organização. Capacidade de atuar em um ambiente de governança em rede, construindo parcerias e fortalecendo as relações institucionais.
Gestão da Complexidade	Capacidade de mapear situações que envolvam complexidade, e propor soluções assertivas para a instituição e seus diferentes stakeholders. Diante da resolução de problemas complexos, atuar fortemente para que haja a interação entre times distintos, assegurando que cada um atue dentro de seu nível de complexidade e conhecimento, otimizando recursos e percebendo oportunidades. Habilidade para idealizar soluções customizadas e factíveis, dentro de cenários inéditos e ambíguos. Capacidade para gerar transformação (mudança de patamar) organizacional, sendo dotado de adaptabilidade, agilidade (prontidão para atuar), assim como assumir riscos de forma calculada.

Pré-Requisitos e Qualificações e Experiências Desejáveis

- **Pré-Requisitos Gerais para todos os cargos (obrigatório)**

- ter idoneidade moral e reputação ilibada;
- possuir perfil profissional ou formação acadêmica compatível com as atribuições gerais previstas neste regulamento;
- não se enquadrar nas hipóteses de inelegibilidade previstas no inciso I do caput do art. 1º da Lei Complementar nº 64, de 18 de maio de 1990.
- atender ao disposto no [Decreto Rio nº 14.202](#), de 18 de setembro de 1995;
- atender as Diretrizes do Programa Carioca de Integridade Pública e Transparência - Rio Integridade conforme [Decreto Rio nº 48.349](#), de 1 de janeiro de 2021.

	Pré-Requisitos Específicos (Obrigatório)	Qualificações e Experiências (Desejável)
Coordenador Geral de Governo Digital	<ul style="list-style-type: none"> - Possuir Nível Superior; - experiência profissional, de no mínimo três anos, em transformação digital e arquitetura de dados; - experiência profissional, de no mínimo três anos, em coordenação e liderança de equipes de desenvolvimento com gestão "agile". - experiência profissional, de no mínimo cinco anos, com gestão de equipes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Graduação ou pós graduação em Tecnologia da Informação, Big Data e Analytics, Desenvolvimento de Aplicativos Móveis, Business Intelligence (BI), Engenharia de Softwares, Segurança de Redes de Computadores e Gestão e Negócios; Observação: pelo menos uma formação deve ter sido concluída nos últimos cinco anos. - Certificação em metodologias Agile; - Experiência em gestão de equipes por squads; - Inglês fluente.

	Pré-Requisitos Específicos (Obrigatório)	Qualificações e Experiências (Desejável)
Coordenador Geral de Relacionamento com o Cidadão	<ul style="list-style-type: none"> - Possuir Nível Superior; - experiência profissional, de no mínimo três anos, em gestão da satisfação e atendimento ao cliente; - experiência profissional, de no mínimo três anos, em gestão de canais e sistemas de atendimento e/ou ouvidoria; - experiência profissional, de no mínimo cinco anos, com gestão de equipes; - experiência em tecnologia da informação quanto às ferramentas de canais como: chatbot, inteligência artificial, cookies, CRM etc. 	<ul style="list-style-type: none"> - Graduação ou pós-graduação em administração, marketing, atendimento a clientes ou áreas correlatas; - Experiência profissional em gestão da satisfação e atendimento ao cliente, em grandes empresas privadas de varejo/serviços ou com grande volume de atendimento ao cliente; - Inglês fluente.

	Pré-Requisitos Específicos (Obrigatório)	Qualificações e Experiências (Desejável)
Coordenador Técnico de Proteção de Dados	<ul style="list-style-type: none"> - Possuir Nível Superior; - experiência profissional, de no mínimo três anos, em gestão de dados de consumidores ou cidadãos; - experiência profissional, de no mínimo cinco anos, em tecnologia da informação. 	<ul style="list-style-type: none"> - Graduação em Direito; - Graduação ou Pós-graduação em áreas correlatas à Proteção de Dados, Segurança da Informação e TI; - experiência profissional, de no mínimo dois anos, com gestão de equipes; - experiência profissional em compliance; - Inglês fluente.

Quem pode participar

Este processo seletivo é aberto a profissionais sem vínculo com a administração e servidores públicos de qualquer das esferas e Poderes, com formação em nível superior, que tenham disponibilidade para residir na cidade do Rio de Janeiro/RJ.

Remuneração

- **Coordenador Geral de Governo Digital e Coordenador Geral de Relacionamento com o Cidadão:**
 - Remuneração mensal de até R\$ 15.000,00, sendo:
 - DAS no valor de R\$10.513,78 e possibilidade de acréscimo de encargos especiais de até 50% do valor do DAS.
- **Coordenador Técnico de Proteção de Dados:**
 - Remuneração mensal de até R\$ 12.000,00, sendo:
 - DAS no valor de R\$ 8.410,96 e possibilidade de acréscimo de encargos especiais de até 50% do valor do DAS.

Não haverá a possibilidade de concessão de encargos especiais para servidores cedidos de outras administrações com ônus para o município.

Inscrições

- Onde: Exclusivamente, via *Internet*, por meio dos seguintes links:
 - Para o cargo de Coordenador Geral de Governo Digital:
 - link para [inscrição](#).
 - link para envio da [experiência profissional](#).
 - Para o cargo de Coordenador Geral de Relacionamento com o Cidadão:
 - link para [inscrição](#).
 - link para envio da [experiência profissional](#).
 - Para o cargo de Coordenador Técnico de Proteção de Dados:
 - link para [inscrição](#).
 - link para envio da [experiência profissional](#).
- Quando: a partir do **dia 25/03/2021 até o dia 08/04/2021 às 23h59min***.
 - Não será possível submeter e/ou enviar o formulário de inscrição e/ou a descrição da experiência profissional após às 23h59min do dia 08/04/2021, portanto organize-se para iniciar sua inscrição e envio da experiência profissional até o horário indicado.
 - Após a submissão da inscrição, as alterações no cadastro poderão não ser consideradas no momento da análise curricular. Portanto, após concluir o cadastro e submeter sua inscrição na posição desejada, evite realizar alterações.

Informações gerais

- O local de trabalho será na Subsecretaria de Transparência e Governo Digital, vinculada à Prefeitura do Rio de Janeiro, situada na Cidade Nova, Rio de Janeiro - RJ.

- As despesas decorrentes da participação em todas as etapas e procedimentos desta pré-seleção são de responsabilidade do participante.
- Todas as informações sobre o processo seletivo serão divulgadas no [site](#) da Enap. É de responsabilidade do participante o acompanhamento do andamento da pré-seleção e do cronograma atualizado do processo.
- Em caso de dúvidas e esclarecimentos, entre em contato com o nosso [atendimento](#).
 - Dúvidas e informações sobre as inscrições e/ou envio da experiência profissional, que forem recebidas pelo canal de atendimento, serão respondidas até as 18h00 do dia 08/04/2021.

Etapas do processo seletivo

Etapa	Descrição
Inscrições	<p>Formulário de inscrições</p> <p>Os candidatos devem realizar a inscrição por meio de plataforma <i>online</i>, na qual devem informar sua formação, experiências profissionais, resultados obtidos e qualificações.</p> <p>Teste de Perfil</p> <p>Na plataforma de inscrições será solicitado que os candidatos respondam ao teste de perfil.</p> <p>Os candidatos devem responder perguntas em relação a suas crenças e possíveis comportamentos frente a determinadas situações. O teste aborda sete dimensões: abertura, autogestão, extroversão, autorregulação, tomada de decisão, tenacidade e mentalidade. O resultado do teste de perfil será utilizado de forma a para conhecer o perfil dos candidatos em relação aos temas abordados.</p> <p>Vídeo na língua inglesa</p> <p>Nesta etapa, o candidato deverá gravar um vídeo que servirá para avaliação da fluência em idioma estrangeiro, nos seguintes parâmetros:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tema: Discorra sobre as dificuldades encontradas por um cidadão para contatar os diferentes órgãos de um município como o do Rio de Janeiro. • idioma: integralmente na língua inglesa; • duração: máximo de dois minutos. <p>O não encaminhamento do vídeo acarretará na eliminação automática no processo seletivo. O vídeo deverá ser gravado e encaminhado até o último dia de inscrição, exclusivamente pela plataforma de inscrições.</p> <p>Descrição da Experiência profissional</p> <p>Os candidatos deverão enviar relato da experiência mais relevante em sua trajetória profissional, de acordo com a posição desejada:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordenador Geral de Governo Digital, apresentar relato de experiência profissional em projetos de Transformação Digital.

	<ul style="list-style-type: none">● Coordenador Geral de Relacionamento com o Cidadão, apresentar relato de experiência profissional em projetos de gestão e modernização de canais digitais de atendimento.● Coordenador Técnico de Proteção de Dados, apresentar relato de experiência profissional em projetos de implementação de gestão de dados e/ou proteção de dados. <p>O documento deve ser identificado com o nome completo do candidato e enviado, até o último dia de inscrição, por meio de link disponibilizado neste regulamento, na seção Inscrições.</p> <p>O documento deverá conter:</p> <ul style="list-style-type: none">● Contexto do projeto/ experiência;● Atores envolvidos;● Papel do candidato na experiência relata;● Principais desafios enfrentados e respectivas ações/soluções;● Duração da experiência;● Resultados obtidos. <p>O documento deve conter no máximo uma (01) página e deve ser enviado no formato PDF.</p> <p><small>A experiência profissional mais relevante será avaliada pela Subsecretaria de Transparência e Governo Digital da Prefeitura da cidade do Rio de Janeiro. O não envio do documento, conforme prazo e forma de envio estipulados neste regulamento, acarretará na desclassificação automática do candidato no processo seletivo.</small></p>
Avaliação curricular	Nesta etapa serão analisadas as informações fornecidas pelos candidatos na plataforma de inscrições, tais como experiências profissionais relacionadas às atribuições da posição, formação e cursos afins às áreas de atuação do cargo.
Avaliação das Competências Comportamentais	Nesta etapa serão avaliados o perfil do candidato e as competências desenvolvidas ao longo de sua trajetória profissional por meio de entrevista <i>online</i> .
Entrevista final	Os finalistas recomendados para a posição serão entrevistados pela Subsecretaria de Transparência e Governo Digital da Prefeitura da cidade do Rio de Janeiro, a critério do Subsecretário, que será o responsável pela decisão final e nomeação dos profissionais.

Cronograma previsto de pré-seleção

Etapa	Atividade	Período
Recrutamento	Inscrições	25/03 a 08/04/2021
Pré-seleção	Comunicação dos candidatos aprovados em análise curricular	14/04/2021
Pré-seleção	Avaliação das competências comportamentais	16/04 a 25/04/2021
Pré-seleção	Comunicação dos candidatos recomendados na avaliação comportamental e pré-selecionados no processo seletivo	03/05/2021
Seleção	Avaliação final por meio de entrevista com o gestor da Subsecretaria de Transparência e Governo Digital.	a partir de 04/05/2021

O cronograma pode sofrer alterações a qualquer momento, todas as informações sempre serão atualizadas no [site](#) do processo de pré-seleção.

Fundamentação

Este processo tem sua fundamentação no [Decreto nº 14.202](#), de 18 de setembro de 1995. Destacamos que a escolha final do candidato é ato discricionário da autoridade responsável pela nomeação ou pela designação. E a participação ou o desempenho neste processo seletivo não gera direito à nomeação ou à designação.

Brasília, 25 de março de 2021.