

# Regulamento para seleção de cargo para a PREFEITURA DE RECIFE

A Fundação Escola Nacional de Administração Pública (Enap) abre chamada para seleção de cargo de Direção e Assessoramento Superior CDE-2, junto à Secretaria de Planejamento, Gestão e Transformação Digital - SEPLAG, da Prefeitura da Cidade do Recife.

## Sobre o cargo

A vaga em questão é para o cargo de **Gerente Geral de Gestão Estratégica de Pessoas (CDE-2)**, da Secretaria Executiva de Gestão de Pessoas, da Secretaria de Planejamento, Gestão e Transformação Digital.

## Quantidade de Vagas

- 1 vaga.

## Atribuições pertinentes ao cargo

- Propor ações de capacitação, desenvolvimento, pesquisa e disseminação na sua área de atuação.
- Gerir pessoas no âmbito da sua competência.
- Coordenar a política de gestão estratégica de pessoas da Prefeitura de Recife.
- Modernizar e coordenar a política de seleção de lideranças do Município.
- Padronizar e coordenar a realização de concursos públicos no Município.
- Coordenar a política de desempenho e desenvolvimento de lideranças e de servidores efetivos.
- Auxiliar o Secretário Executivo de Gestão de Pessoas na definição de diretrizes estratégicas e na implementação de ações em sua área de competência.
- Disseminar as diretrizes de gestão estratégica de pessoas junto às demais unidades de RH e Secretarias da Prefeitura.
- Exercer outras atividades correlatas.

## Matriz de competências requeridas

### COMPETÊNCIAS

#### COORDENAÇÃO E COLABORAÇÃO EM REDE

Capacidade de transitar com desenvoltura por uma linha de construção de entendimentos que vai desde a coordenação de interesses à gestão de conflitos, favorecendo a governabilidade por meio da construção de coalizões e consensos em torno de agendas de interesse comum. Capacidade de construir, mobilizar e manter redes confiáveis e abertas com stakeholders que são, ou podem vir a se tornar, atores importantes para o alcance dos objetivos estratégicos da organização. Capacidade de atuar em um ambiente de governança em rede, construindo parcerias e fortalecendo as relações institucionais.

#### GESTÃO DE CRISES

Capacidade de antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco, de construir soluções criativas, estratégicas e tempestivas adequadas ao contexto. Capacidade de ação em face de situações de imprevisibilidade e escassez, e de reação sob pressão.

#### VISÃO DE FUTURO

Capacidade para imaginar e prospectar futuros, de traçar diretrizes estratégicas para a organização e para a sociedade, tendo por base as características históricas, o contexto e as tendências em âmbito local, regional, nacional e internacional, aliada à capacidade para imaginar e prospectar cenários para além do futuro imediato.

## INOVAÇÃO E MUDANÇA

Capacidade de questionar abordagens convencionais na solução de problemas, de adotar novos insights à sua ação, de criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua, de suscitar e encorajar ideias de vanguarda e novas formas de se trabalhar, adotando medidas incrementais ou disruptivas que conduzam a organização a responder de forma adequada ao contexto e se preparar face a cenários futuros.

## MENTALIDADE DIGITAL

Capacidade de integrar as tecnologias digitais com os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários.

## GESTÃO PARA RESULTADOS

Domínio dos conhecimentos sobre gestão, inerentes à capacidade de tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização. Capacidade de atuar com base em desempenho, metas, resultados e impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente.

## VISÃO SISTÊMICA

Capacidade de identificar os principais marcos institucionais e as tendências sociais, políticas e econômicas nos cenários local, regional, nacional e internacional. Marcos esses que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público.

## Pré-requisitos e qualificações e experiências desejáveis

### Pré-requisitos gerais (obrigatório)

Ter idoneidade moral e reputação ilibada.

Possuir perfil profissional ou formação acadêmica compatível com as atribuições gerais previstas neste regulamento.

Não se enquadrar nas hipóteses de inelegibilidade previstas no inciso I do caput do art. 1º da Lei Complementar nº 64, de 18 de maio de 1990.

Observar o disposto no Estatuto dos Servidores de Recife, Lei nº 14.728/85 e suas alterações.

### Pré-requisitos específicos (obrigatório)

- Formação em nível superior completo em qualquer área de conhecimento.
- Experiência profissional de, no mínimo, 5 (cinco) anos em atividades correlatas a uma ou mais áreas relacionadas às responsabilidades e atribuições da função comissionada (Gestão de Pessoas e Planejamento Estratégico).
- Experiência profissional de, no mínimo, 2 (dois) anos em posições de liderança.

### Qualificações e experiências (desejável)

- Pós-graduação, em nível de Especialização, preferencialmente em áreas correlatas à Gestão de Pessoas no Setor Público.
- Conhecimento em:
  - Gestão Estratégica.
  - Gestão de Equipe.
  - Gestão de Pessoas.
  - Normativos de Gestão Pública.

## Quem pode participar

Este processo seletivo é aberto a profissionais com ou sem vínculo com a administração pública, com experiência em área correlata a de atuação, que tenham disponibilidade para residir em Recife - PE.

## Remuneração

### Gerente Geral de Gestão Estratégica de Pessoas

Remuneração mensal total de: **R\$ 10.092,37**.

# Inscrições

Exclusivamente via Internet, por meio do link de inscrição.

As informações curriculares devem ser cadastradas na plataforma de seleção exclusivamente em português. Informações cadastradas em outra língua poderão não ser processadas.

Quando: a partir do dia **24.06.2024 até o dia 08.07.2024** às 23h59min.

- Não será possível realizar a inscrição após às 23h59min do dia 08.07.2024, portanto organize-se para finalizar sua inscrição até o horário indicado;
- Evite realizar alterações no cadastro após concluir a sua inscrição. Informações incluídas após a submissão da inscrição poderão não ser consideradas na avaliação curricular.

## Informações gerais

A modalidade de trabalho será **presencial**, na Secretaria Executiva de Gestão de Pessoas, da Secretaria de Planejamento, Gestão e Transformação Digital, da Prefeitura de Recife - PE.

Todas as informações sobre a seleção serão divulgadas na **Plataforma do Programa Líderes que Transformam da Enap**. É de responsabilidade da pessoa candidata acompanhar o andamento da pré-seleção e do cronograma atualizado do processo seletivo.

Em caso de dúvidas e esclarecimentos, entre em contato com o nosso atendimento através do email [cgsc@enap.gov.br](mailto:cgsc@enap.gov.br).

Dúvidas e informações sobre as inscrições, que forem recebidas pelo canal de atendimento, serão respondidas até às 18h00 do dia 08.07.2024.

## Etapas do processo seletivo

Etapa	Atividade
Inscrições	Período destinado ao cadastro, exclusivamente na plataforma de seleção, das informações curriculares das pessoas candidatas.
Avaliação Curricular	<p>Etapa de análise das informações de experiências profissionais relacionadas às atribuições, formação e cursos afins às áreas de atuação do cargo, fornecidas pelas pessoas candidatas, de caráter classificatório e eliminatório.</p> <p>Etapa aplicada às pessoas candidatas <b>aprovadas na avaliação curricular</b>, composta por:</p>
Avaliação das Competências Comportamentais	<p><b>Dinâmica de grupo</b></p> <p>Dinâmica em grupo e online, de caráter classificatório e eliminatório, que avaliará o perfil das pessoas candidatas e as competências desenvolvidas ao longo da trajetória profissional.</p> <p>As pessoas candidatas <b>aprovadas na avaliação curricular</b> deverão redigir um texto propositivo para uma questão problema, nos seguintes parâmetros:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• tema: <b>Modernização administrativa</b>;</li><li>• formato: até no máximo 800 palavras;</li><li>• prazo de envio: <b>19 a 23.07.2024</b>.</li></ul>
Texto com proposta para questão problema	<p>O texto deverá ser produzido e encaminhado exclusivamente pela plataforma de seleção, onde a pessoa candidata encontrará as orientações necessárias a sua elaboração. <b>O não encaminhamento dentro do prazo acarretará na eliminação automática da pessoa candidata no processo seletivo.</b></p> <p>O texto será avaliado pela equipe da Secretaria Municipal de Planejamento, Gestão e Transformação Digital - SEPLAG, da Prefeitura da Cidade de Recife.</p> <p>Etapa aplicada às <b>pessoas finalistas recomendadas na avaliação</b></p>

**comportamental**, composta por:

Avaliação Final

### **Entrevista Técnica Final**

Entrevista com a pessoa gestora da Secretaria Municipal de Planejamento, Gestão e Transformação Digital - SEPLAG, da Prefeitura da Cidade do Recife, responsável pela decisão final e nomeação da pessoa selecionada.

## **Cronograma previsto de pré-seleção**

<b>Etapa</b>	<b>Atividade</b>	<b>Período</b>
	Recrutamento Inscrições.	<b>24.06 a 08.07.2024</b>
Pré-seleção	Divulgação do resultado da etapa de avaliação curricular.	<b>10.07.2024</b>
Pré-seleção	Avaliação das competências comportamentais.	<b>15 a 19.07.2024</b>
Pré-seleção	Produção e envio do texto com proposta para a questão problema.	<b>19 a 23.07.2024</b>
Pré-seleção	Divulgação do resultado da etapa de avaliação das competências comportamentais com a lista das pessoas candidatas recomendadas na pré-seleção.	<b>25.07.2024</b>
Seleção	Avaliação final, por meio de entrevista técnica final, com a equipe técnica e com a pessoa gestora da Secretaria de Planejamento, Gestão e Transformação Digital (SEPLAG) da Prefeitura de Recife.	<b>29.07 a 06.08.2024</b>
Seleção	Comunicação às pessoas candidatas sobre o resultado final.	<b>12.08.2024</b>

O cronograma poderá sofrer alterações a qualquer momento. Consulte sempre a [Plataforma do Programa Líderes que Transformam da Enap](#).

A Enap conduzirá as etapas de recrutamento e pré-seleção e ficará responsável pela comunicação às pessoas candidatas e divulgação dos resultados dessas etapas.

A equipe da Secretaria de Planejamento, Gestão e Transformação Digital (SEPLAG) conduzirá a etapa de seleção, que corresponde às entrevistas técnica e final, e ficará responsável pela comunicação às pessoas candidatas e divulgação dos resultados dessa etapa.

## **Fundamentação**

Este processo tem sua fundamentação no [Decreto Municipal nº 34.317/21](#), e no [Decreto Municipal nº 37.686/24](#).

A escolha final da pessoa candidata é ato discricionário da autoridade responsável pela nomeação ou pela designação. A participação ou o desempenho neste processo seletivo não gera direito à nomeação ou à designação.

Brasília, 24 de junho de 2024.